Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.У. Кривенко

662736, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Ленина, 27

Тел/факс: 8(391 39) 21-5-75,

эл. адрес: E-mail: [subb\_schol @mail.ru](mailto:subb_schola@mail.ru), сайт школы: <http://www.subbotino.okis.ru/>

Утверждаю\_\_\_\_\_\_

Директор школы И.Г.Криштоп

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.

**План**

**работы школы**

**на 2016 – 2017**

**учебный год**

с. Субботино

Содержание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основные направления плана | Стр. |
| **1.** | **Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году** | 4 |
| **2.** | **Задачи обучения и воспитания** | 4 |
| **3.** | **Календарный учебный график на 2016-2017 учебный год:**   * продолжительность  учебного года, * периоды учебных занятий и каникул, * регламентирование образовательного процесса на неделю, * предельная недельная нагрузка при 5-дневной неделе (1-4 классы), * предельная недельная нагрузка при 6-дневной неделе (5 - 11 классы), * расписание звонков (1 классы), * расписание звонков (2-11 классы) | 5-7 |
| **4.** | **Организационный раздел (система условий реализации ООП):** | 7-9 |
|  | Мероприятия по охране здоровья обучающихся и работников школы | 7 |
|  | Мероприятия по соблюдению требований транспортного обслуживания обучающихся, безопасности учащихся на дорогах | 8 |
|  | Мероприятия по соблюдению требований безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования | 8 |
|  | Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания | 9 |
| **5.** | **Реализация права граждан на образование** | 9-11 |
|  | Контроль за реализацией прав на образование | 9-10 |
|  | Организация набора и комплектование 1-х, 5-х, 10 классов | 11 |
| **6**. | **План учебно- методической работы школы на 2016/2017 уч. год** | 12-30 |
| **6.1** | **Организационно-управленческая деятельность:**  **-**Педагогические советы,  - Методические советы,  - Административные совещания,  - Совещания при директоре | 12-20 |
| **6.2** | **Образовательная деятельность. Повышение качества образования. Развитие вариативности образования:**  - Повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися, учащимися имеющими проблемы в обучении,  - Предпрофильная подготовка,  - Обеспечение преемственности обучения начального общего, основного общего, среднего общего образования,  - Подготовка к итоговой государственной аттестации,  - Деятельность школьного психолого-педагогического консилиума | 20-25 |
| **6.3** | **Научно-методическое сопровождение. Кадровое обеспечение:**  - Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО,  - Аттестация педагогических работников,  - Обобщение и распространение педагогического опыта,  - Работа с молодыми специалистами,  - Методические объединения учителей-предметников,  - План повышения квалификации, профессиональной переподготовки | 25-29 |
| **6.4** | **Формирование информационного пространства:**  **-** Нормативно-правовое обеспечение деятельности,  **-** Развитие информационной культуры обучающихся и педагогов на основе информационных технологий,  - Формирование баз данных, мониторинговая деятельность,  - Материально-техническое обеспечение | 29-30 |
| **6.5** | **Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся** | 31-36 |
| **7.** | **Организационные мероприятия по работе с детьми с ОВЗ: обучающимися по специальным (коррекционным) программам; индивидуально на дому; детьми-инвалидами** | 36-37 |
| **8.** | **Внутришкольный контроль** | 37-42 |
| **9.** | **Работа по преемственности "Детский сад - начальная школа"** | 42 |
| **10.** | **Работа по преемственности начального и основного уровней образования по ФГОС** | 43 |
| **11.** | **Развитие государственно-общественного управления** | 44 |
| **12.** | **Годовой управленческий цикл на 2016-2017 учебный год** | 44-47 |
| **13.** | **Урочная деятельность. Учебный план МБОУ Субботинской СОШ на 2016 -2017 учебный год (приложение)** |  |
| **14.** | **Экзамены. Подготовка к государственной аттестации - 2017** | 47 |
| **15.** | **Финансово-экономическая и административно - хозяйственная деятельность** | 50 |

Приложения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | План воспитательной работы школы на 2016 – 2017 учебный год |
|  | План работы педагога-психолога |
|  | План работы социального педагога |
|  | План работы ШМО |
|  | План работы школьной библиотеки |
|  | План работы школьного музея |
|  | Программа физкультурно-спортивной работы в школе |
|  | Учебный план школы на 2016-2017 учебный год |

**1. Краткая информационная справка о школе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Субботинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.У. Кривенко предоставляет возможность всем детям, достигшим школьного возраста, реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов.

МБОУ Субботинская СОШ им. Героя Советского Союза С.У. Кривенко ориентирована на обучение и воспитание обучающихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей, с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.

Непосредственное управление педагогическим процессом реализует Управляющий Совет ОУ через директора школы и его заместителей.

В своей деятельности школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении», а также другими нормативными актами субъекта Российской Федерации в области образования, правовыми актами в области местного самоуправления, Уставом, локальными актами.

Лицензия на образовательную деятельность: регистрационный № 6761-л от 22.03.2012 года, срок действия - бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации № 4628 от 29.04. 2016 года о соответствии условий осуществления образовательного процесса установленным требованиям, свидетельство действительно по 20.05.2023г.

Юридический адрес: 662736, Красноярский край, Шушенский район, село Субботино, улица Ленина, 27

Учредитель: муниципальное образование Шушенский район. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района. Полномочия собственника от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района.  Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Шушенского района, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

Адрес электронной почты: [subb\_schola@mail.ru](mailto:subb_schola@mail.ru)

Адрес  школьного  сайта в Интернете: [http://www.subbotino.okis.ru/](http://subbotino.okis.ru/)

**2. Целевые установки задачи на 2016-2017 учебный год**

**Качество и доступность современного образования:**

1.Продолжить введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью.

2. Разработать систему управления качеством образования, определить школьный стандарт ОО: ученик, класс, параллель, уровень образования.

3. Разработать систему управления качеством дополнительного образования, определить школьный стандарт ДО: ученик, предмет (направление), класс, уровень образования.

**Образование талантливых детей и подростков:**

1. Разработать систему работы с одаренными детьми на всех уровнях образования и обеспечить их персональное сопровождение на Всероссийских олимпиадах.

**Образование детей с особыми образовательными потребностями**

1.Разработать систему управления качеством образования детей с особыми образовательными потребностями на всех уровнях образования, определить школьный стандарт : ученик, предмет, класс, уровень образования.

**Кадры и инфраструктура развития системы образования:**

1.Развивать систему работы с педагогическими кадрами в рамках профессионального стандарта педагога.

2. Обеспечить адресную работу с педагогами по выявлению и устранению дефицитов в профессиональной деятельности в рамках введения ФГОС на всех уровнях образования.

**Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

1.Продолжить работу с учащимися в школьных, муниципальных и региональных этапах Всероссийских соревнований школьников "Президентские спортивные игры" и другие школьные и муниципальные мероприятия, ГТО.

**Изменение и совершенствование школьной инфраструктуры:**

2.Обновить программное обеспечение, электронные ресурсы для развития единого образовательного пространства.

**Развитие самостоятельности образовательных организаций**:

1.Обеспечить участие общественности в развитии школьной системы образования. **Совершенствование системы стимулирующих выплат:**

1. Обеспечить стимулирующие выплаты в соответствии с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ).

**Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в летний период:**

Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в летний период.

**3. Календарный учебный график на 2016-2017 учебный год**

Организация образовательного процесса в школе  регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

**Продолжительность  учебного года:**

Начало учебного года - 1 сентября 2016 года

Количество учебных недель в 1 классе - 33 недели (последний день уч.года 25 мая), во 2 - 4 классах - 34 недели (последний день занятий 27 мая) в 9, 11 классах - 34 недели (последний день уч.года 25 мая), в 5 - 8, 10 классам - 35 недель (последний день уч.года 31 мая).

**Периоды учебных занятий и каникул в 2016-2017 учебном году:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид  учебного периода | Всего недель | Учебный период | | Каникулы | | |
| Начало | Окончание | Начало | Окончание | Всего дней |
| 1-я четверть | 8 недель , 3 дня | 01 сентября 2016г. | 28 октября 2016г. | 29 октября 2016г. | 08 ноября 2016г. | 9 дней |
| 2-я четверть | 7 недель, 3 дня | 09 ноября 2016г. | 28 декабря 2016г. | 29 декабря 2016г. | 10 января 2017г. | 13 дней |
| Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов | | | | 13 февраля 2017г. | 19 февраля 2017г. | 7 дней |
| 3-я четверть | 11 недель | 11 января 2017г. | 24 марта 2017г. | 25 марта 2017г. | 03 апреля 2017г. | 9 дней |
| 4-я четверть | 8 недель | 04 апреля 2017г. | 31мая 2017г. | 01 июня 2017г. | 31 августа 2017г. |  |
| Итого | **35 недель** | Продолжительность каникул для 1-11 классов 31 день,  Дополнительно для 1-х классов 7 дней | | | | |

Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. *Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы*:

- на уровнях начального и основного общего образования - за четверти,

- на уровне среднего общего образования - за полугодия.

*федеральные документы*

*региональные документы*

*окружные документы*

*документы образовательной организации*

*Период государственной итоговой аттестации для 9, 11 классов - с 26 мая 2017 года по 25 июня 2017 года*

**Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

Пятидневная рабочая неделя в 1 - 4  классах. Шестидневная рабочая неделя в 5 - 11 общеобразовательных классах.

2а, 3аб классы учатся со второй смены, остальные классы - с первой смены.

**Предельная недельная нагрузка при 5-дневной неделе:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 класс | 21 час |
| 2 класс | 23 часа |
| 3 класс | 23 часа |
| 4 класс | 23 часа |

**Предельная недельная нагрузка в** отдельном классе-комплекте для обучающихся с ОВЗ на уровне НОО (2-3 классы) - 32 часа

**Предельная недельная нагрузка при 6-дневной неделе:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 класс | 32 часа |
| 6 класс | 33 часа |
| 7 класс | 35 часов |
| 8 класс | 36 часов |
| 9 класс | 36 часов |
| 10 класс | 37 часов |
| 11 класс | 37 часов |

**Расписание звонков для учащихся 1 класса на 1 полугодие (урок по 35 минут)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Понедельник - пятница | |
| Время | Перемена |
| 1 урок | 8.30- 9.05 |  |
| Динамическая пауза | 9.05 - 9.15 (10 минут) | 10 минут, завтрак уч-ся с периферии |
| 2 урок | 9.25 – 10.00 |  |
| Динамическая пауза | 10.00 - 10.10 (10 минут) | 15 минут, завтрак для учащихся 1-4 классов |
| 3 урок | 10.25 – 11.00 |  |
| Динамическая пауза | 11.00 - 11.10 (10 минут) | 15 минут |
| 4 урок | 11.25 – 12.00 |  |
| Динамическая пауза | 12.00 - 12.10 (10 минут) |  |

**Расписание звонков (урок по 45 минут):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | | | Среда | |
| № урока | Время | Перемена | Время | Перемена |
|  |  |  | 8.30 – 8.45 | Беседы здоровья |
| 1 урок | 8.30 - 9.15 | 10 минут, завтрак для учащихся на подвозе | 8.50 – 9.35 | 15 минут, завтрак для учащихся на подвозе |
| 2 урок | 9.25 - 10.10 | 15 минут, завтрак для учащихся 1-4 классов | 9.50 - 10.35 | 15 минут, завтрак для учащихся 1-4 классов |
| 3 урок | 10.25 – 11.10 | 15 минут, завтрак для учащихся 5-7 классов | 10.50 – 11.35 | 15 минут, завтрак для учащихся 5-7 классов |
| 4 урок | 11.25 – 12.10 | 15 минут, завтрак для учащихся 8-11 классов | 11.50 – 12.35 | 15 минут, завтрак для учащихся 8-11 классов |
| 5 урок | 12.25 – 13.10 | 15 минут, обед учащихся на подвозе, ГПД | 12.50 – 13.35 | 10 минут, обед учащихся на подвозе |
| 6 урок | 13.20 – 14.05 | 10 минут | 13.45 - 14.30 |  |
| 7 урок | 14.15 – 15.00 |  |  |  |

**Общий режим работы школы:**

    Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

    В праздничные дни (установленные законодательством РФ)  образовательное учреждение не работает.В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

**4. Организационный раздел (система условий реализации ООП)**

**Мероприятия по охране здоровья обучающихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Время | Ответст. |
|  | *Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся* |  |  |
| 1 | Углубленный медосмотр, выявление отклонений.  Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов.  Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися | Октябрь | Директор Медработник   Кл. рук-ли |
|  | *Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса* | |  |
| 2 | Приобретение медикаментов для медкабинета.  Работа по увеличению охвата горячим питанием  Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:  а) обязательные физкультминутки на уроках 1 – 6 классы  б) подвижные игры на переменах;  г) динамический час в 1 классах.  Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | В т.г. | Директор Медработник   Учителя – предметники |
|  | *Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма* | | |
| 3 | Постоянный контроль за выполнением СанПиН и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.).     Своевременный ремонт здания и оборудования.    Регулярная корректировка инструкций по ТБ.  Еженедельное проведение генеральной уборки помещений.  Соблюдение требований теплового и светового режимов.  Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе | В т.г. | Директор,  Кл. рук-ли  Учителя - предметники |
|  | *Просветительская работа о ЗОЖ* |  |  |
| 4 | Внедрение в учебный и воспитательный процесс программы «Здоровье в твоих руках».  Проведение тематических классных часов.  Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников.  Освещение вопросов охраны здоровья в конкурсных рисунках, плакатах | В т.г. | з/д по ВР.  Кл. рук-ли |
|  | *Психологическое сопровождение учебного процесса* |  |  |
| 5 | Разработка и внедрение в учебный процесс деятельности психолога:    Проведение психологом занятий с учащимися группы риска.  Проведение тренингов для учителей и психологическое сопровождение учащихся 9, 11 классов.  Выявление творческих способностей и одаренности учащихся.  Снятие стрессовых ситуаций учащихся | По плану  В т.г. | Педагог-психолог   Кл. рук-ли |
|  | *Организация летнего активного отдыха детей* |  |  |
| 6 | Помощь в трудоустройстве учащихся 9, 11 классов.  Организация школьного оздоровительного лагеря дневного пребывания  Помощь в приобретении путевок в лагеря района, края | апрель | з/д по ВР,  Кл. рук-ли   соцпедагог |

Ожидаемые результаты:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.

- У учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.

- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов,

**Мероприятия по охране труда работников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Назначение ответственных лиц за вопросы охраны труда | август | Директор, председатель ПК |
| 2. | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2016 – 2017 учебному году | Август, январь | Директор, председатель ПК |
| 3. | Итоги проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися | Раз в четверть | зам. директора по УВР, ВР |
| 4. | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | Август, сентябрь | Директор, председатель ПК |
| 5. | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | Август, сентябрь | Директор, председатель ПК |
| 6. | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | Август, январь | Директор, председатель ПК |
| 7. | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | Август, январь | Директор, председатель ПК |
| 8. | Организация обучения на курсах по охране труда учителей химии, физики, биологи, заместителей директора | Август, январь | Директор |
| 9. | Аттестация рабочих мест | В т.года | Директор |

**Мероприятия по соблюдению требований транспортного обслуживания обучающихся, безопасности учащихся на дорогах, по обеспечению доступной среды:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Сроки | Отв. |
| 1 | Организация работы по ПДД, отряда ЮИД | Август, сентябрь | Педагог-организатор,  учитель ОБЖ |
| 2 | Организация работы отряда ЮИД.  Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | Август, сентябрь | Педагог-организатор |
| 3 | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | В т.г | Педагог-организатор |
| 5 | Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, на воде | В т.г | Педагог-организатор |
| 6 | Проведение месячников безопасности на дорогах | В т.г | Педагог-организатор,  учитель ОБЖ |
| 7 | Встречи работников ГИБДД с учащимися.  Беседы о безопасности на дорогах | В т.г | Педагог-организатор,  учитель ОБЖ |
| 8 | Участие в муниципальных смотрах, конкурсах, фестивалях по ПДД | В т.г | Педагог-организатор,  учитель ОБЖ |
| 9 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно -транспортного травматизма | В т.г | Кл. рук-ли, учитель ОБЖ |
| 10 | Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах | В т.г | Педагог-библиотекарь |
| 11 | Создание условий по организации доступности здания для инвалидов: для слабовидящих - контрастные обозначения первых и последних ступенек лестничных проемов внутри здания, центрального входа, частичное устройство тактильных обозначений внутри и снаружи здания в дверных проемах.  Выполнение предписаний по обеспечению доступности услуг и объектов для инвалидов | Август 2016  В т.г. | Директор, замдиректора по АХР |

**Мероприятия по соблюдению требований безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Ремонт спортивной площадки | лето | Зам/д по АХЧ, директор школы |
| 2. | Восстановление спортивных снарядов, приобретение нового спортивного оборудования | В т.г | Зам/д по АХЧ, директор школы |
| 3. | Инструктажи по соблюдению требований безопасной эксплуатации спортивного оборудования | В т.г | Учителя  физкультуры |

**Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями | Август  Сентябрь | З/д по УВР  библиотекарь Кл. рук-ли | Совещание при директоре | 100% обеспеченность учебниками |
| 2. | Выявление детей, нуждающихся в горячем питании | Сентябрь | Кл.рук-ли | Совещание при директоре | Укрепление здоровья школьников |
| 3. | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов | Сентябрь | Соцпедагог,  кл. рук-ли | Совещание при директоре | Скорректировать план работы социального педагога |
| 4. | Самоопределение выпускников 9, 11 классов | Август Сентябрь | Кл. рук-ли | Совещание при директоре | Оказание посильной помощи выпускникам. |
| 5. | Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий | В т.г. | з/д по УВР, ВР, Соцпедагог, | Совещания при директоре | Принятие мер по ликвидации пропусков |
| 6. | Выявление детей «риска» и проведение с ними определённой работы | В т.г | Соцпедагог Педагог-психолог  кл. рук-ли | Совещания при директоре | Социализация личности |
| 7. | Открытие отдельного класса-комплекта для детей с ОВЗ (2-3кл) | 01.09.16 | директор | Админист. совещание | Обучение по адаптированной программе |

**5. Реализация права граждан на образование**

**Контроль за реализацией прав на образование (отв. Панькова ЕЕ., социальный педагог)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Даты** | | |
| **с 1-10** | **с 11-20** | **с 21-31** |
| **август** | * Межведомственная комплексная операция «Подросток» * Акция «Помоги пойти учиться» * Работа в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием | | |
| **сентябрь** | Электронная база КИАСУО по движению учащихся за 2015-2016 учебный год и лето 2016 (до 05.09).  Сдача отчетов в УО | | Межведомственная комплексная операция «Подросток» |
| Межведомственная комплексная операция «Подросток» | | |
| Акция «Помоги пойти учиться» | | |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям |  | РМЦ социальных педагогов |
| **еженедельно** | Спецкурс для 1,2 классов (ФГОС)  "Мир детства" | По вторникам - малые педсоветы "Проблемные дети" | Индивидуальные беседы с учащимися, родителями по проблемам обучения, воспитания |
| **октябрь** | Отчет межведомственной комплексной операции «Подросток» |  |  |
| Акция «Помоги пойти учиться» | Отчет акции «Помоги пойти учиться» | Операция «Внимание, дети!» |
| ТК «Соблюдение прав детей на образование | | |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям |  | РМЦ социальных педагогов |
| **ноябрь** | ТП «Выявление и учет детей и подростков в возрасте 6,5-18 лет, не обучающихся в ОУ, не имеющих основного образования. Принятие мер к их дальнейшему обучению до получения ими основного образования» | | |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям |  | РМЦ социальных педагогов |
| **декабрь** | ТК «Работа общественных формирований при ОУ: «Советов профилактики», «Советов общественности», «Советов отцов», «Наркопостов» (**Выполнение ОУ 120 ФЗ РФ**) | | |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям |  | РМЦ социальных педагогов |
| **январь** | ТК «Формирование банка данных по семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Оказание детям и семьям любого вида помощи» | | |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям | Анализ работы за 1 п. 2016-2017 уч.г. | РМЦ социальных педагогов . |
| **февраль** | ТК «Анализ состояния социального здоровья учащихся» | ТК «Занятость учащихся, состоящих на учете в РОВД в свободное от учебы время в ОУ» | ТК «Занятость учащихся, состоящих на учете в РОВД в свободное от учебы время в УДО» |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям |  | РМЦ социальных педагогов |
| **март** | ТК «Соблюдение прав детей на образование» | | |
|  |  | Отчет движения учащихся Анализ работы социальных педагогов |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям |  | РМЦ социальных педагогов |
| **апрель** | ТК «Работа ОУ с учащимися особой категории: в отношении которых возбуждены уголовные дела, судимыми, возвратившихся из воспитательно-трудовых колоний, специализированных учебных заведений (СШ, СПУ, ЦВИНП)"Обновление банка данных по семьям и детям, находящимся в социально-опасном положении" | | |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям |  | РМЦ социальных педагогов |
| **май** | Формирование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | | |
| Охват летним отдыхом учащихся, состоящих на учете в РОВД.  Занятость учащихся. | | Отчет движения учащихся за 2016-2017 уч. год  Анализ работы социального педагога |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям | Межведомственная комплексная операция «Подросток»  Акция «Помоги пойти учиться» | |
|  | РМЦ социальных педагогов |  |
| **еженедельно** | Посещение семей, находящихся в СОП | По пятницам - письменное (электронное) представление информации в УО | |
| **июнь** | Работа в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием  По средам Рейды по проблемным детям и семьям  Межведомственная комплексная операция «Подросток» | | |
| **В течение года** | 1. Работа с базой КИАСУО.  2. Корректировка данных по детям.  3. Посещение родительских собраний.  4. Оформление информационного стенда.  5. Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей.  6. Дежурство по школе.  7. Оперативное реагирование на конфликтные ситуации.  8. Представление информации по запросам УО.  9. Участие в работе комиссий разных уровней.  10.Ведение документации, регламентированной должностными обязанностями. | | |

**Организация набора и комплектование 1-х классов:**

(на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования")

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Составление списков будущих первоклассников по микрорайону | Январь | Ермолаева Т.А.  Маркун М.А. | Совещание при директоре | Выявить детей 6-7 лет |
| 2 | Подготовка Положения по приёму в школу на новый учебный год | декабрь | Директор школы,  З/д по УВР | Оперативное совещание | В соответствии с новыми документами |
| 3. | Оформление стенда, публикации на сайте школы | Январь-февраль | З/д по УВР,  Цих М.В., уч. инф. | Оперативное совещание | Размещение на стенде, на сайте |
| 4. | Участие в родительских собраниях в ДОУ | Январь – март | Ермолаева Т.А.  Маркун М.А. | Оперативное совещание | Корректировка списка первоклассников |
| 5. | Проведение «Дня открытых дверей» для первоклассников и их родителей | Март | Педагог-психолог | Совещание при директоре | Знакомство будущих первоклассников и их родителей со школой |
| 6. | Подготовка детей к обучению в школе. Работа школы дошкольника  в Субботинской СОШ и Средне – Шушенской НОШ. | август  апрель-май | Усова Н.Н.  Лукина С.П. | Совещание при директоре | Помочь детям адаптироваться к условиям обучения в школе |

**Комплектование 5-х классов**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Индивидуальная беседа с учителями 4 классов (в т.ч. филиале) | Декабрь | З/д по  УВР | Оперативное совещание | Выявление особенностей учащихся |
| 2. | Проведение контрольных работ по математике, русскому языку и проверка навыков чтения в 4-х классах | Декабрь | З/д по  УВР | МО учителей начальных классов | Выявление соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования. |
| 3. | Анализ результатов диагностики учащихся 4 классов | Январь | З/д по  УВР | Совещание при директоре | Соответствие качества обучения КОД |
| 4. | Посещение уроков в 4 классах учителями ООО | Январь – май. | Рук.  ШМО | Совещание при директоре | Качество подготовки учащихся |
| 5. | Итоговый контроль ЗУН учащихся за курс НОО | Май | З/д по  УВР | Педсовет | Определение соответствия уровня подготовки детей требованиям ФГОС |
| 6. | Корректировка учебного плана 5-го класса | Август | З/д по  УВР | ШМО | Мониторинг качества обучения |
| **Комплектование 10 класса:** | | | | | |
| п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где  слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Анализ результативности обучения 9-ков | Итоги четверти | З/д по  УВР Кл. рук. | Педсовет | Спрогнозировать структуру 10-х класса |
| 2. | Провести родительское собрание в 9-м классе | Февраль   Апрель | З/д по УВР Кл. рук. | Оперативное совещание | Довести до родителей информацию о правилах приема в 10 класс |
| 3. | Проведение цикла классных часов по профориентации | Ноябрь – Март | З/д по ВР  Кл. рук. | Отчёт кл. рук. | Помощь детям в профессиональном  самоопределении |
| 4. | Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога | В т.г. | Усова Н.Н. | Отчёт педагога-психолога | Выявление склонностей и способностей учащихся |
| 5. | Введение элективных курсов в учебный план 9 класса | Август – сентябрь | З/д по УВР Рук. ШМО | Отчёт рук. ШМО | Участие в конкурсах, олимпиадах, НПК |
| 6. | Контроль за ведением элективных курсов | Декабрь  Апрель | З/д по УВР, ВР | Оперативное совещание | Нормативы СанПин |
| 7. | Прием заявлений в 10-й класс | Июнь-август | Директ. | Педсовет | Решение педсовета |

###### 6.1.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Август** | | | |
| 1 | Проверка  готовности учебных кабинетов к началу нового  учебного года | 12.08 | Зам. директора по АХР |
| 2 | Составление расписания уроков | 3-4-я недели | Диспетчер по расписанию |
| 3 | Педагогический совет «Результаты работы школы в 2015 -2016 и целевые установки задачи на новый 2016-2017 учебный год» | 28.08.16 | Администрация |
| 4 | Собрание родителей будущих первоклассников | 4-я неделя | Ермолаева Т.А.  Маркун М.А.. |
| 5 | Уточнение данных по движению учащихся за лето. Формирование классов-комплектов, групп ГПД | 3 -4 неделя | Администрация, воспитатели ГПД |
| 6 | Подготовка торжественной линейки : «Школа встречает друзей» | 4 неделя | Педагог-организатор |
| 7 | Организационное собрание классных руководителей: «План проведения Дня знаний» | 28.08.15 | Педагог-организатор |
| 8 | Планирование совместной деятельности ОУ и инспектора ОПДН УМВД России по Шушенскому району | 4 неделя | Социальный педагог, зам. директора по УВР, педагог-организатор, инспектор ОПДН |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка документации по школе: приказы, тарификация, отчеты на начало учебного года, обеспеченность учебниками, рабочими тетрадями, согласование программ | 1-2 неделя | Администрация |
| 2 | Организация, проведение и анализ стартовых контрольных работ по математике и русскому языку (2-11 классы) | 4-я неделя | Замдиректора по УВР, учителя математики и русского языка |
| 3 | Изучение процесса адаптации учащихся 1, 5, 10 классов к условиям обучения в школе | 3-4 неделя | Педагог-психолог, кл.руководители |
| 4 | Организационные родительские собрания в 1-11х классах | 2-я неделя | Классные руководители |
| 5 | Организация  горячего питания учащихся | 1-я неделя | Зав. столовой, классные руководители, соц. педагог, отв. за питание |
| 6 | Составление графика  административных контрольных работ | 3 неделя | Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО |
| 7 | Организация обучения учащихся в отдельном классе-комплекте для детей с ОВЗ, формирование спец/ группы по физической культуре. | 1-2 неделя | Замдиректора по УВР, учителя-предметники |
| 8 | Совещание учителей « Санитарно – гигиенические требования к условиям обучения» | 2 неделя | Администрация |
| 9 | Заседания методических объединений по плану работы | В течение месяца | Руководители МО |
| 10 | Формирование групп на внеурочную деятельность, элективные курсы, курсы по выбору | 1-2 недели | Замдиректора по УВР, педагог-организатор, классные руководители. |
| 11 | Формирование объединений дополнительного образования на бюджетной основе | 2-3 неделя | Педагог-организатор, классные руководители |
| 12 | Заседание МО классных руководителей: анализ работы за год, план работы на 2016\17 учебный год | 2 неделя | Педагог-организатор |
| 13 | Отчётно-перевыборные органы в классах, начало работы Совета старшеклассников | 2 неделя | Педагог-организатор |
| 14 | Начало школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО |
| 15 | Собеседование с учащимися, состоящими на различных формах учёта, по итогам летнего периода | 1-2 недели | Социальный педагог Замдиректора по УВР, педагог-организатор |
| 16 | Организация работы по реализации превентивных программ среди учащихся | 2-3 недели | Социальный педагог, классные руководители |
| 17 | Проведение  операции «Подросток» | В течение месяца | Педагог-организатор, социальный  педагог |
| 18 | Анализ контингента учащихся школы  Составление социально – педагогического паспорта классов и школы | В течение месяца | Социальный педагог, классные руководители |
| 19 | Выявление учащихся и семей «группы риска», находящихся в социально – опасном положении  Организация индивидуальной профилактической работы с данными категориями | постоянно | Социальный педагог, классные руководители |
| 20 | Сбор информации о дальнейшем трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | 1-2 недели | Классные руководители, социальный педагог Директора ОУ |
| 21 | Организация льготного питания учащихся | 1 неделя | Классные руководители, социальный педагог |
| 22 | Формирование банка данных учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин | постоянно | Социальный педагог |

Октябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в муниципальном тестировании учащихся 5-6х классов «Диагностика предметных результатов по русскому языку и математике по ФГОС» | 1-2 неделя | Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО |
| 2 | Организация, проведение и анализ  контрольных работ за первую  четверть | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО, уч-предметники |
| 3 | Совещание учителей по адаптации учащихся 5, 10 классов к условиям обучения в школе | 4 неделя | Педагог-психолог |
| 4 | Малый педагогический совет по предварительным результатам первой четверти | 3-я неделя | Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО, |
| 5 | Посещение уроков в 5-6 классах | В течение месяца | Замдиректора по УВР |
| 6. | Проверка дневников учащихся 5 -6 классов | В течение месяца | Замдиректора по УВР |
| 7. | Организованное начало работы объединений дополнительного образования (программы, расписание, списочный состав учащихся) | октябрь | Замдиректора по ВР |
| 8. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Замдиректора по УВР. |
| 9. | Подведение итогов операции «Подросток» | 2 неделя | Социальный педагог, заместитель директора по ВР |
| 11 | Беседы, направленные на предупреждение совершения правонарушений и преступлений. | 1-2 неделя | Инспектор ОПДН УМВД по Шушенскому району, социальный педагог |
| 12 | Рассмотрение вопроса  на заседании МО классных руководителей «Информирование педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах  совместной работы по профилактике правонарушений» | 1 неделя | Социальный педагог, заместитель директора по УВР |

Ноябрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Педагогический совет  1.Результаты учебной работы в первой четверти  2. Организация проектной деятельности. | 1-я неделя | Директор школы, Замдиректора по УВР |
| 2 | Заседания методических объединений: анализ работы за четверть, утверждение планов работы по подготовке к ГИА | 2-я неделя | руководители МО |
| 3 | Собеседование с учениками и родителями учеников, имеющих неудовлетворительные результаты в обучении. | 2-3 недели | Замдиректора по УВР |
| 4 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Замдиректора по УВР |
| 5 | Пробные тестирования по математике и русскому языку в 9 классе | 4 неделя | Учителя математики и рус. языка |
| 6 | Заседание МО классных руководителей | 2 неделя | Замдиректора по ВР, педагог-организатор |
| 7 | Правовое просвещение учащихся 1 – 4 классов: «Конвенция ООО по правам ребёнка» | 3 неделя | Социальный педагог |
| 8 | Беседы по правовому просвещению (Конституция, Конвенция ООН о правах ребёнка) в 5 - 11 классах | 3 неделя | Социальный педагог |
| 9 | Проведение акции «Спорт - альтернатива пагубным привычкам» | В течение месяца | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 10 | Родительское собрание «Профилактика употребления ПАВ в подростковой среде» 7 – 9 классов | 3 неделя | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители, |
| 11 | Проведение Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Призывник» | В течение месяца | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ |

Декабрь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Малый педагогический совет  и совет по профилактике по предварительным  результатам учебной работы в первом полугодии | 1-я неделя | Замдиректора по УВР, рук. ШМО |
| 2 | Диагностические  тестирования выпускников 9  класса по математике и русскому языку в рамках подготовки к ГИА | По графику | Замдиректора по УВР,  предметники |
| 3 | Проведение и анализ полугодовых контрольных работ | 3 - 4-я неделя | Замдиректора по УВР  руководители МО |
| 4. | Классно – обобщающий контроль в 9 классе | В течение месяца | Замдиректора по УВР  Кл.рук. |
| 5 | Родительское собрание в 9 классе «Изучение нормативной базы ГИА» | 2 неделя | Замдиректора по УВР |
| 6 | База по выпускникам 9, 11 классов для ГИА | 3 неделя | Замдиректора по УВР, отв. за базу КИАСУО |
| 7 | Подведение итогов первого учебного полугодия. | 4 неделя | Директор школы |
| 8 | Новогодние карнавалы | 4 неделя | Классные руководители |
| 9 | Предоставление отчётности в УО о состоящих на различных видах учёта учащихся и семей, учащихся, совершивших преступления | 4 неделя | Социальный педагог |
| 10 | Проведение акции «За здоровье и безопасность наших детей» | В течение месяца | Социальный педагог |
| 11 | Проведение Всероссийской антинаркотической профилактической акции «Призывник» | В течение месяца | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, преподаватель ОБЖ |

Январь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Педагогический совет:  1.Результаты учебно- воспитательной  работы в первом полугодии. Выполнение учебных программ.  2. Диагностика индивидуальных достижений обучающихся: теория и практика. | 2-я неделя | Директор школы,  Замдиректора по УВР |
| 2 | Заседания методических объединений: анализ результатов за полугодие и результатов диагностических тестирований в выпускных классах. | 2-я неделя | руководители МО |
| 3 | Родительские собрания по итогам первого полугодия | 3-я неделя | классные руководители |
| 4 | Анализ выполнения учебных программ | 2 неделя | Замдиректора по УВР  руководители МО |
| 5 | Заседание МО классных руководителей | 3 неделя | Замдиректора по ВР  Педагог-организатор |
| 6 | Беседы, направленные на предупреждение употребления алкоголя и ПАВ, административная ответственность несовершеннолетних | 3-4 недели | Инспектор ОПДН И.С., социальный педагог А.В. Замдиректора по ВР,  Педагог-организатор |

Февраль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Методическая неделя « Создание мотивационной  образовательной среды в школе» | 3-я неделя | Администрация,  руководители МО |
| 2 | Диагностическое тестирование  выпускников 9 класса в рамках подготовки к ГИА | 2-я неделя | Замдиректора по УВР  предметники |
| 5 | Организация дополнительных каникул с учащимися первых классов | 3-я неделя | Классные руководители |
| 6 | Контроль учебной деятельности учащихся 8х и 9 - го классов | В течение месяца | Замдиректора по УВР |
| 7 | Приём заявлений на участие в ГИА | 3 неделя | Замдиректора по УВР |
| 8 | Акция «Территория школы без сквернословия»  1 – 11 классы | 3 неделя | Социальный педагог, педагог – организатор, классные руководители |

Март

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Совет по профилактике по предварительным  результатам учебной работы в третьей четверти | 2-я неделя | Замдиректора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 3 | Репетиционное муниципальное тестирование (пробный экзамен) выпускников 9 класса по математике и русскому языку | 3-я неделя | Замдиректора по УВР,  предметники, классные руководители |
| 4 | Контроль работы  объединений дополнительного образования | март | Замдиректора по ВР |
| 5 | Акция «Жизнь прекрасна.  Мы выбираем радость» в 1 – 11 классах | 2 неделя | Социальный педагог, педагог – организатор, классные руководители |

Апрель

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Педагогический совет по результатам учебно- воспитательной  работы в третьей четверти | 2-я неделя | Директор школы  Замдиректора по УВР |
| 2 | Собрание родителей будущих первоклассников | 2-я неделя | Замдиректора по УВР |
| 3 | ВПР в 4 классах по математике и русскому языку | По приказу | Замдиректора по УВР |
| 4 | Родительское собрание в 9-м классе по подготовке к ГИА | 4 неделя | Директор школы,  Замдиректора по УВР  Кл.рук. |
| 5 | Психологическая подготовка выпускников 9 -11х классов к ГИА | 3 неделя | Педагог-психолог |
| 6. | Диагностика метапредметных результатов в 5-7 классах | 3 неделя | Замдиректора по УВР,  учителя |
| 7 | Школьная научно-практическая конференция  учащихся | 4 неделя | Замдиректора по УВР |
| 8 | Организация летнего отдыха учащихся | В течение месяца | Замдиректора по ВР |
| 9 | Проведение акции «За здоровье и безопасность наших детей» | В течение месяца | Социальный педагог. Классные руководители, заместитель директора по ВР |

Май

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Педагогический совет по переводу в следующий класс учащихся 1-8-х , 10х классов | 2-я неделя | Директор школы |
| 2 | Годовые контрольные работы | 2-3-я неделя | Замдиректора по УВР,  предметники |
| 3 | Комплектование первых классов | 2-я неделя | Директор школы |
| 4 | Родительские собрания по итогам учебного года | 3-4 неделя | Директор школы, классные руководители |
| 5 | Обеспечение участия выпускников в ГИА | По плану | Директор школы, замдиректора по УВР |
| 6. | Оформление наградных материалов по результатам года | По плану | Директор школы,  Замдиректора по УВР |
| 7 | Диагностика уровня сформированности учебной мотивации в 5-7х классах | 2 неделя | Замдиректора по УВР  предметники |
| 8 | Общешкольный праздник «Последний звонок» | По приказу УО | Директор школы |
| 9 | «Итоги года» | Май | Директор школы |
| 10 | Организация и проведение военных сборов для юношей 10-х классов, для девушек - занятия по медицинской подготовке | По приказу | Преподаватель ОБЖ, медработник школы |
| 11 | Планирование летней занятости учащихся, состоящих на различных видах учёта | 3 – 4 неделя | Социальный педагог, классные руководители |
| 12 | Проведение Международного Дня телефона доверия (1 -11 класс) | 3 неделя | Социальный педагог, классные руководители |
| 13 | Организация работы школьного лагеря дневного пребывания, работы на пришкольном участке | В течение месяца | Директор школы |
| 14 | Проведение акции «За здоровье и безопасность наших детей» | В течение месяца | Социальный педагог, классные руководители |

ИЮНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Педагогические советы по окончанию учебного года | В течение месяца | Директор школы |
| 2 | Обеспечение участия выпускников в ГИА. | По расписанию | Директор школы, Замдиректора по УВР |
| 3 | Годовой отчет. Анализ выполнения учебных программ. | 4-я неделя | Замдиректора по УВР,  Рук. ШМО |
| 4 | Формирование учебного плана, согласование программно- методического обеспечения учебного процесса , утверждение режима работы школы на следующий учебный год. | 4-я неделя | Замдиректора по УВР |
| 5 | Вручение аттестатов | По приказу | Директор школы |
| 6 | Предоставление отчёта по итогам года в Управление образования | 1-2 неделя | Замдиректора по УВР |
| 7 | Анализ социально – профилактической, психологической работы за учебный год | 3-4 неделя | Социальный педагог, педагог - психолог, педагог-дефектолог |
| 8 | Завершение информационной работы на школьном сайте | 1-2 неделя | Замдиректора по УВР |
| 8 | Подготовка планов работы на новый учебный год | 3 -4 неделя | Администрация |

###### План учебно- методической работы школы

###### на 2016/2017 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки |
| ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ |  |
| Анализ работы школы за 2015/2016 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году в рамках реализации Программы развития на 2015-2020гг. | сентябрь |
| «Аналитическая и контрольно-оценочная компетентность педагогов в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта» | ноябрь |
| «Комплексная система поддержки и развития одаренных и мотивированных обучающихся» | февраль | выявления, |
| «Приоритетные направления воспитательной работы в Субботинской СОШ в условиях реализации ФГОС: опыт, проблемы, перспективы». | март | авления |
| О допуске выпускников 9, 11 классов к ГИА | май |
| О переводе учащихся 1-8, 10 классов | май |
| Итоги государственной аттестации | июнь |  |  |  |
| **ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА** |  |  |  |  |
| **Заседание № 1**  1. О формировании тарификационной комиссии, комиссии по распределению стимулирующих выплат**.** Работа с оценочными листами. Рассмотрение персональных стимулирующих выплат на 2016-2017 учебный год | сентябрь |  |  |  |
| **Заседание № 2**  1.Об основных результатах методической работы за 2015/2016 уч. г., цели, задачи на новый учебный год.  2. Об утверждении структуры методической службы на 2016/2017 уч. г.  3. Об утверждении планов предметных методических объединений, планов индивидуального профессионального развития педагогов. Организация школьного этапа предметных олимпиад.  4. Об утверждении рабочих программ и представление экспертных заключений по учебным предметам.  5. Утверждение графика открытых уроков с использованием педтехнологий в период реализации ФГОС НОО и ООО  6. Стартовая диагностика в 5, 10 классах | августсентябрьоктябрь |
| **Заседание № 3**  1. О реализации ФГОС ООО в 5,6 классах  2. Об участии в традиционных районных и всероссийских профессиональных мероприятиях  3. Подготовка к семинару «Обеспечение преемственности при введении ФГОС НОО и ООО»  4. Совершенствование техники организации и проведения учебных занятия в рамках реализации ФГОС  5. Формирование универсальных учебных действий учащихся 1-5-х классов в 2016/2017 учебном году  6.Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС ООО.  Особенности планирования ВШК.  7. Организация образовательной деятельности с обучающимися 5-8 классов, имеющими низкую мотивацию к обучению  10. Посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых учителей | ноябрь декабрь |
| **Заседание № 4**  1. Анализ пробного тестирования выпускников 9,11 классов по русскому языку и математике  2. О реализации единой методической темы школы и предметных МО. Об итогах работы методических объединений за 1полугодие по реализации ФГОС ООО и НОО  3.Реализация системно-деятельностного подхода на современном уроке в основной школе. Новые образовательные технологии при организации уроков (СДО).  5. Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами. | январь февраль |
| **Заседание № 5**  1.Реализация планов по работе с одаренными детьми  6. Деятельность наставников по работе с молодыми специалистами. | март |
| **Заседание № 6**  1.Об эффективности педагогической, научно-исследовательской деятельности педагогов высшей, первой квалификационной категорий в 2016/2017 уч.г.  2. Об аттестации педагогических работников в 2016/2017 уч.г., перспективы на следующий учебный год.  3. Итоги работы по реализации ФГОС ООО и НОО за 2016/2017 уч.г. и задачи на 2017/2018 учебный год | апрель май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ:** |  |  |  |
| Об итогах подготовки ОУ к новому учебному году и отопительному осенне-зимнему периоду | август | Директор школы, зам/д по АХР | Отчет |
| Об организации и проведении Дня знаний | август | Педагог-организатор | Приказ |
| ВШК. Состояние нормативно-правового обеспечения образовательного процесса к началу 2016/2017 учебного года | август | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Проверка готовности кабинетов к учебному процессу в школе (санитарно-гигиеническое состояние, оформление, оснащение) | август | Администрация | Приказ |
| Обеспечение ОУ для реализации плана работы:  а) результаты сбора сведений ОШ  б) обеспечение УМК и учебной литературой  в) обеспечение МТБ  в) комплектование 1-х, 5, 10-х классов  г) комплектование педагогическими кадрами ОУ на 2016/2017 учебный год | август | Директор школы Замдиректора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог | Отчеты |
| Об организации дополнительного образования учащихся | сентябрь | Директор школы Замдиректора по УВР, педагог-организатор | Банк данных |
| О планировании воспитательной работы в классах. Анализ воспитательных планов классных руководителей | сентябрь | Замдиректора по ВР | План воспитательной работы |
| О результатах проведения месячника безопасности детей | октябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | Отчет |
| Организация работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности | сентябрь | Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ | Приказ, план мероприятий |
| Результаты ЕГЭ, ОГЭ в 2016г. Организация работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2017г. | сентябрь | Замдиректора по УВР | Аналитическая справка |
| Организация стартового контроля в 1-х классах, входного контроля во 2-11 классах | сентябрь | Замдиректора по УВР.  Рук. ШМО | Приказ, график контрольных работ |
| Организация предпрофильной подготовки, дистанционное обучение 10-11 - ЗЕНШ-КЛАСС | октябрь | Замдиректора по УВР | План мероприятий |
| Организация адаптационного периода в 1,5,10 классах | сентябрь | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, кл/рук. | Приказ |
| Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5- 6 классах по ФГОС | сентябрь | Педагог-организатор | Приказ, программы, расписание |
| Организация учебной деятельности в отдельном классе-комплекте для детей с ОВЗ | сентябрь | Директор школы, Замдиректора по УВР | Приказ |
| О подготовке к введению комплексного учебного курса ОРКСЭ в 2016/2017 учебном году | сентябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация ВШК в текущем году | сентябрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Приказ, график |
| Формирование баз данных на 2016/2017 учебный год: педагогические работники, учащиеся, социальный паспорт и др. | сентябрь | Замдиректора по УВР, инспектор кадров,  Социальный педагог | Базы  данных |
| Организация деятельности комиссии по стимулированию труда работников школы | сентябрь | Директор школы | Приказ |
| О выдвижении кандидатур на награждение ко Дню учителя | сентябрь | Директор школы, Замдиректора по УВР | Ходатайство |
| Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады | сентябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся через оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузок | сентябрь | Директор, замдиректора по ВР, педагог-психолог,  Уч. физ-ры | Приказ, график мед.осмотра |
| ВШК. Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | октябрь февраль | Замдиректора по УВР  Рук. ШМО | Приказ |
| ВШК. Проверка оформления личных дел обучающихся 1, 5, 10 классов и вновь прибывших учащихся | сентябрь | инспектор кадров,  Социальный педагог | Приказ |
| ВШК. Журналы - классные, дополнительного (индивидуального) обучения. Соблюдение единых требований к оформлению журналов | сентябрь  май | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Посещение уроков вновь прибывших учителей и молодых специалистов | ноябрь январь | Администрация | Приказ |
| Состояние успеваемости и посещения занятий обучающихся 9,11 классов | октябрь | Замдиректора по УВР | Информация |
| ВШК. Своевременное и качественное оформление журналов | сентябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| О состоянии преемственности между детским садом «Дюймовочка» и первым классом | октябрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО НОО. | Аналитическая справка |
| Мониторинг сведений информации (обновление), содержащейся на официальной сайте школы | октябрь | Замдиректора по УВР , уч. информатики | Мониторинг |
| О деятельности органов ученического самоуправления в школе | апрель | Замдиректора по ВР | Приказ |
| Об организации работы по пропаганде школьного питания среди обучающихся и родителей. Охват обучающихся горячим питанием. | октябрь  декабрь  март  май | Директор школы  кл.рук-ли 1-11-х классов | Отчет |
| ВШК. Выполнение учебных программ по итогам четверти, полугодия, года, в т.ч. практической части | октябрь, декабрь, март, май | Замдиректора по УВР  Рук. ШМО | Приказ |
| О мониторинге досуговой занятости детей | октябрь | Замдиректора по ВР | Мониторинг |
| Состояние профилактической работы по предупреждению гриппа и ОРВИ | октябрь | Медработник | Информация |
| Об уровне готовности первоклассников к школе и эффективности адаптационного периода | октябрь | Педагог-психолог,  уч.предм.1- х кл | Аналитическая справка |
| Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ГИА | октябрь | Отв. за КИАСУО | База участников |
| Организация психолого-педагогического сопровождения | октябрь | Педагог-психолог | Приказ, план работы |
| Обеспечение участников образовательного процесса учебной и художественной литературой | октябрь | Педагог-библиотекарь | Информационная справка |
| Реализация национально-регионального компонента в 2016/2017 учебном году в 7-9 классах | октябрь | Замдиректора по УВР  предметники | Аналитическая справка |
| Предварительные результаты успеваемости за I четверть | октябрь | Замдиректора по УВР  Рук. ШМО | Информация |
| ВШК. Состояние работы по контролю за посещаемостью занятий обучающихся, склонных к пропуску уроков без уважительной причины | ноябрь  март | Соц.педагог | Приказ |
| О работе школьного музея | октябрь | Администрация | Приказ, план работы |
| **Сформированность органов школьного соуправления. Деятельность Управляющего совета и общешкольного родительского комитета** | ноябрь | Директор школы |  |
| **Анализ финансово-хозяйственной деятельности** | ноябрь | Директор школы замдиректора по АХР | Отчет |
| О результатах классно-обобщающего контроля в 1-х классах | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук. ШМО | Приказ, аналитическая справка |
| О результатах диагностики уровня адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе и школьным условиям | ноябрь | Замдиректора по УВР, педагог-психолог  Рук. ШМО | Аналитическая справка |
| О результатах школьного этапа и участии школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук. ШМО | Приказ |
| О результатах проведения месячника профилактики правонарушений обучающихся | ноябрь | Соц.педагог | Отчет |
| Об организации работы по профилактике ДДТП | ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ | План |
| О подготовке к проведению КТД «День семьи» | ноябрь | Педагог-организатор | Приказ |
| Подготовка выпускников к ГИА и ЕГЭ (промежуточные результаты) | ноябрь | Замдиректора по УВР  предметники | Аналитические материалы |
| О результатах пробного сочинения в 11 классе | ноябрь | Замдиректора по УВР  предметники |  |
| Результаты образовательной деятельности за I четверть | ноябрь | Замдиректора по УВР  предметники | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Состояние преподавания иностранного языка в 6-7 классах | декабрь | Замдиректора по УВР  предметники | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Состояние преподавания иностранного языка во 2 -5 классах | декабрь | Замдиректора по УВР  предметники | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Состояние преподавания иностранного языка в 8 -11 классах | декабрь | Замдиректора по УВР  предметники | Приказ, аналитическая справка |
| О подготовке к новогодним праздникам | декабрь | Педагог-организатор | Приказ |
| Об организации спортивно-массовой работы в школе | январь | Педагог-организатор предметники | Отчет |
| ВШК. Проверка посещаемости учебных объединений дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности | октябрь  февраль | Замдиректора по УВР  Педагог-организатор | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Мониторинг здоровьесохраняющей деятельности в образовательном процессе | февраль | Педагог-организатор  предметники | Приказ |
| Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| О выполнении плана-графика внутришкольного контроля за I полугодие | декабрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Организованное окончание I полугодия | декабрь | Директор Замдиректора по УВР | Приказ |
| Формирование УМК на новый учебный год | декабрь | Рук. ШМО  Педагог-библиотекарь | Зявка на учебники, информация о УМК |
| Формирование заявки на курсовую подготовку на 2017 г | декабрь | Директор Замдиректора по УВР | Заявка, план-график |
| О промежуточных результатах введения ФГОС НОО (1-4 классы) | декабрь | Рук. ШМО, предметники | Приказ, аналитические материалы |
| Состояние индивидуальной работы учителей начальных классов со слабоуспевающими детьми | декабрь | Рук. ШМО, предметники | Приказ, аналитическая справка |
| Предварительные результаты успеваемости в 5-11-х классах за II четверть и I полугодие | декабрь | Замдиректора по УВР | Информация |
| Об организации и проведении Дня открытых дверей в школе | январь | Директор Замдиректора по УВР | Приказ |
| О формировании графика отпусков работников на 2017 год | январь | Директор Замдиректора по УВР | График отпусков |
| Анализ образовательной деятельности за I полугодие | январь | Директор Замдиректора по УВР | Приказ |
| Деятельность школьной библиотеки в обеспечении образовательного процесса | январь | Педагог-библиотекарь | Отчет |
| О промежуточных результатах предшкольной подготовки | январь | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания | январь | Преподаватель-орг. ОБЖ | Приказ |
| О состоянии работы с детьми, проживающими в опекунских и приемных семьях | январь | Соц.педагог | Отчет |
| Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности | январь | Директор,  Педагог-организатор | Информация |
| Профессиональное самоопределение обучающихся 9-11 классов | январь | Директор, Замдиректора по УВР, кл. рук. | Информация |
| ВШК. Мониторинг здоровьесохраняющей деятельности в ОУ | январь | Педагог-организатор | Приказ, мониторинг |
| Предварительное комплектование. О подготовке школьного учебного плана на 2017/2018 учебный год | Январь-февраль | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Комплектование, проект уч.плана |
| О результатах мониторинга удовлетворенности родителей и обучающихся образовательными услугами ОУ | февраль | Педагог-психолог | Мониторинг |
| Состояние индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания | февраль | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Аналитическая справка |
| Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания | март | Рук. ШМО | Отчет |
| Формирование перечня учебных предметов школьного компонента на 2017/2018 учебный год | февраль | Замдиректора по УВР | Аналитическая справка |
| ВШК. О результатах тематической проверки в 4-х классах «Состояние преподавания русского языка и литературного чтения» | февраль | Замдиректора по УВР,  Родзевич А.П. | Приказ, аналитическая справка |
| О реализации образовательных программ, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности | февраль | Педагог-организатор | Приказ, аналитическая справка |
| Организация и проведение ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе в 2017г. Мониторинг экзаменов по выбору | февраль | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Предварительные результаты успеваемости и качества обученности в 5-9-х кл. за III четверть | март | Замдиректора по УВР | Информация |
| Посещаемость занятий учащимися, в т.ч.: из «группы риска», по болезни, без уважительной причины | октябрь  март | Замдиректора по УВР Соц.педагог | Информация |
| О деятельности школьных СМИ | март | Педагог-организатор., рук. ШМО | Отчеты |
| ВШК. Эффективность использования учебного оборудования, ПК, мультимедийных установок, теле-, видео-аудиоаппаратуры в учебном процессе | март | Замдиректора по УВР | Приказ, аналитическая справка |
| Организация работы по преемственности начального общего и основного общего образования | март | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Приказ |
| О реализации ФГОС НОО в 2016/2017 учебном году | март | Рук. ШМО | Аналитическая справка |
| Организация учета детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за ОУ. Прием детей в школу. Подготовка документации | До 1.02 | Директор, замдиректора по УВР | Приказ, информация на сайт |
| ВШК. Об организации внеурочной деятельности 1-4, 5-6 классах | март | Рук. ШМО Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| Анализ заболеваемости учащихся школы в 2016/2017 учебном году | апрель | Медработник | Аналитические материалы |
| Организация и проведение ОГЭ, ЕГЭ | апрель | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация и проведение годовой аттестации учащихся 5-11 классов | апрель | Замдиректора по УВР | Приказ |
| О результатах проведения декады ШМО учителей начальных классов | апрель | Рук. ШМО | Отчет |
| О результатах подготовки будущих первоклассников | апрель | Рук. ШМО | Аналит информац |
| О результатах опроса родителей (законных представителей) по выбору изучения одного из модулей комплексного курса ОРКСЭ | апрель | Кл.рук. 3-х кл. | Информация |
| О разработке проекта плана работы ОУ на 2017/2018 учебный год | апрель | Замдиректора по УВР | Проект плана |
| Предварительное комплектование, тарификация педагогических работников на 2016/2017 учебный год | апрель | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Комплектование, тарификация |
| Предварительные результаты успеваемости и качественной успеваемости в 9, 11-х классах | апрель | Замдиректора по УВР | Информация |
| О реализации плана по преемственности обучения начального общего и основного общего образования | апрель | Замдиректора по УВР | Отчет |
| О результатах диагностики уровня развития ученических коллективов и уровня воспитанности обучающихся | май | Педагог-организатор, педагог-психолог | Результаты, справка |
| О подготовке к празднованию Дня Победы | апрель | Директор | Приказ |
| Об организованном окончании 2016-2017 учебного года | май | Директор, Замдиректора по УВР,  Педагог-организатор | Приказ |
| О ходе выполнения Плана мероприятий по реализации ФГОС НОО и ООО | май | Директор, Замдиректора по УВР, педагог-организатор | Приказ |
| Об организации летнего отдыха обучающихся учетных категорий | май | Директор, Соц.педагог | Информация |
| О подготовке и проведении общешкольного праздника «Последнего звонка» | май | Директор, Замдиректора по УВР,  Педагог-организатор | Приказ |
| О качестве реализации программ дополнительного образования. Результаты деятельности объединений за 2016 - 2017 уч.год | май | Директор, Замдиректора по УВР,  Педагог-организатор Рук.ШМО | Отчеты |
| О подготовке школы к новому учебному году | май | Директор, педагог-организатор | Приказ, план |
| Результаты обучения за 2016-2017 учебный год | май | Директор, замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Итоговая проверка классных журналов, журналов элективных курсов, внеурочной деятельности, ГПД, факультативов, ДЕТСКИХ объединений дополнительного образования | май | Замдиректора по УВР | Приказ, аналитическая справка |
| **ТЕМЫ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ:** |  |  |  |
| - об участии в августовской конференции,  - о распределении учебной нагрузки, о перестановке кадров,  -об организации и проведении Дня Знаний | август | Директор, педагог-организатор |  |
| о ключевых мероприятиях в 2016-2017 уч.году | сентябрь | Директор, замдиректора по УВР, педагог-организатор |  |
| об организации и проведении общешкольного турслета – Дня Здоровья | сентябрь | Педагог-организатор |  |
| Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады | сентябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Инструктаж о ведении классных журналов, журналов элективных учебных предметов, спецкурсов, факультативов, группы продленного дня, учебных объединений дополнительного образования | сентябрь | Замдиректора по УВР  Педагог-организатор | Локальные акты |
| Организация стартового контроля в 1-х классах, входного контроля во 2-11-х классах | сентябрь | Замдиректора по УВР  Рук. ШМО | Приказ, график контрольных работ |
| Организация адаптационного периода в 1,5,10-х классах | сентябрь | Замдиректора по УВР , педагог-психолог | Приказ |
| Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-6-х классах | сентябрь | Педагог-организатор | Приказ |
| ВШК. Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | сентябрь | Педагог-библиотекарь | Приказ  справка |
| Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады | октябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние охраны труда и техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, спортивном зале | октябрь | Директор | Приказ |
| ВШК. Своевременное и качественное оформление журналов | октябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Организация питания, обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. | сентябрь  январь | Отв. за питание | Приказ |
| Об уровне готовности первоклассников к школе | октябрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 2-х классов | февраль | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 3-х классов | ноябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 4-х классов | ноябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 5-х классов | декабрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 6-х классов | ноябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 7-х классов | март | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 8 класса | май | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 9 класса | декабрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 10 класса | апрель | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 11 класса | ноябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Объективность выставления четвертных(полугодовых), годовых отметок. Заполнение журнала по итогам четверти | ноябрь, январь, апрель | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Изучение системы опроса слабоуспевающих учащихся | ноябрь,  декабрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Выполнение учебных программ по итогам четверти, полугодия, года, в т.ч. практической части | октябрь, декабрь, март, май | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Проверка текущего контроля знаний | апрель | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | октябрь  февраль | Замдиректора по УВР | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | октябрь | Педагог-библиотекарь  Замдиректора по УВР | Приказ, информация |
| Об организованном окончании 1-ой четверти | октябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Анализ образовательной деятельности за II четверть | ноябрь | Директор, Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил | ноябрь  февраль  апрель | Директор, Замдиректора по УВР | Приказ, информация |
| Деятельность школьной библиотеки в обеспечении образовательного процесса | ноябрь | Педагог-библиотекарь | Аналитическая информация |
| Мониторинги по подготовке к ЕГЭ и ГИА | ноябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Об уровне готовности первоклассников к школе и эффективности адаптационного периода | ноябрь | Педагог-психолог | Приказ, аналитическая справка |
| О проведении КТД «День Семьи» | ноябрь | Педагог-организатор | приказ |
| Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам I-ого полугодия | декабрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| ВШК. Соблюдение режима работы группы продленного дня | декабрь  март | Замдиректора по УВР  Воспитатели ГПД | Приказ |
| Мониторинги качества образования по математике и русскому языку в 9,11кл. | декабрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Приказ |
| Предварительные результаты успеваемости за I полугодие | декабрь | Замдиректора по УВР | Информация |
| Об организованном окончании I полугодия | декабрь | Директор | В.А.Кузнецова  И.А.Труханова |
| Об организации и проведении Дня открытых дверей основной и старшей школе | декабрь | Директор,.  Замдиректора по УВР  Педагог-организатор | Приказ |
| Анализ образовательной деятельности за I полугодие | январь | Криштоп И.Г.  Замдиректора по УВР | Приказ |
| Об участии в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| О формировании УМК на 2017/2018 учебный год | январь | Директор, Замдиректора по УВР педагог-библиотекарь | Заявка |
| О результатах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | февраль | Замдиректора по УВР | Приказ |
| О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания | январь | Педагог-организатор | приказ |
| Профилактика простудных заболеваний в весенний период | февраль | Медработник | Рекомендации |
| О подготовке школьного учебного плана, плана внеурочной деятельности | февраль | Педагог-организатор | Проект планов |
| Результаты мониторингов по подготовке к ЕГЭ и ГИА | февраль | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Предварительные результаты успеваемости за III четверть | март | Директор,  Замдиректора по УВР | Отчет |
| ВШК. Организация питания, обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. | январь | Отв. за питание. | Приказ, аналитическая справка |
| Об организации внеурочной деятельности 1-4, 5-6-х классов | март | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
| Об организованном окончании III четверти | март | Директор, Замдиректора по УВР | Приказ |
| О формировании плана работы ОУ на 2017-2018 учебный год | март | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Проект плана внеурочной деятельности на новый учебный год | апрель | Педагог-организатор | Проект планов |
| Анализ образовательной деятельности за III четверть | апрель | Директор, Замдиректора по УВР | Приказ |
| Анализ образовательной деятельности за IV четверть, год | май | Директор, Замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация и проведение годовой аттестации обучающихся 5-11 классов | апрель | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Организация и проведение ОГЭ, ЕГЭ, годового контроля | апрель | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Пробный внутришкольный ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку | апрель | Замдиректора по УВР | Приказ, информация |
| Об участии в праздновании 77-ой Победы в Великой Отечественной войне | май | Педагог-организатор | приказ |
| Предварительное комплектование, тарификация педагогических работников на 2017/2018 учебный год | май | Директор, Замдиректора по УВР | Комплектование, тарификация |
| Об организованном окончании 2016/2017 учебного года | май | Директор, Замдиректора по УВР | Приказ |
| Особенности работы школы во время проведения ЕГЭ (работа ППЭ) | май | Директор, | График работы |
| О порядке награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | май | Замдиректора по УВР | Информация |
| О проведении общешкольных праздников "Последний звонок" | май | Педагог-организатор | приказ |

###### 6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

###### ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Результат (выход) |
| Комплектование 1,5,10-х классов, формирование списочного состава учащихся | сентябрь | Администрация | комплектование |
| Корректировка тарификационного списка. Организация работы ГПД | сентябрь | Администрация | Приказ |
| Корректировка расписания уроков, элективных учебных курсов, ДО | в течение года | Администрация | Распоряжение |
| Составление расписания уроков, факультативов, элективных учебных предметов | сентябрь | Администрация | Приказ |
| Инструктаж по ведению классных журналов, учебных объединений дополнительного образования, элективных учебных предметов, факультативов, ГПД | сентябрь | Замдиректора по УВР | Протокол инструктаж |
| Организация и проведение стартового и входного контроля | сентябрь-октябрь | Директор  Замдиректора по УВР | Аналитическая справка |
| Мониторинг успеваемости учащихся | октябрь, декабрь, март, май | Замдиректора по УВР | мониторинг |
| Обеспечение учащихся учебниками | сентябрь | Педагог-библиотекарь | Информац справка |
| Составление графика административных контрольных работ | май | Замдиректора по УВР | График |
| Организация совместной работы школы и ООШ | сентябрь, май | Замдиректора по УВР | Списки |
| Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся из семей «группы риска» | постоянно | Замдиректора по УВР, соцпедагог | Информация |
| Обеспечение стабильных образовательных услуг для подготовки дошкольников к школьному обучению через подготовительные курсы | ноябрь-апрель | Замдиректора по УВР | Аналитическая информация |
| Формирование учебного плана в части формируемой участниками образовательного процесса | февраль | Замдиректора по УВР | Проект учебного плана |
| День открытых дверей в начальной школе | март | Рук. ШМО | Приказ |
| **Повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися, учащимися имеющими проблемы в обучении** | | | |
| Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год | сентябрь | Администрация | Приказ  Дорожная карта |
| Утверждение планирования учебной деятельности проектных групп и предметов по выбору. | октябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Утверждение состава учителей – предметников, будущих руководителей проектов и исследовательских работ. | сентябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Выявление учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке; составление планов работы  с данной категорией учащихся. | октябрь | Замдиректора по УВР , рук. ШМО | Информация |
| Планирование и организация работы с мотивированными обучающимися | сентябрь-октябрь | Администрация | Приказ |
| Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения | ноябрь | Замдиректора по УВР | Диагностич.материалы |
| Организация деятельности педагогов по формированию универсальных учебных действий | сентябрь | Замдиректора по УВР, Рук. ШМО | Рекомендации |
| Анализ деятельности педагогов по формированию универсальных учебных действий. Диагностика и анализ  уровня сформированности УУД | апрель | Замдиректора по УВР , педагог-психолог | Справка |
| Контроль за организацией и проведением занятий по проектно-исследовательской деятельности. | декабрь, февраль | Администрация | Приказ |
| Подведение предварительных итогов по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся. | март | Администрация | Справка |
| Подведение итогов исследовательской и проектной деятельности учащихся. Сдача отчетов в УО | апрель | Администрация | Приказ |
| Подведение итогов работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе | апрель | Администрация | Приказ |
| Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад | сентябрь-октябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Муниципальный этап предметных олимпиад | ноябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Международная игра «Русский медвежонок – языкознание для всех» | ноябрь | Рук. ШМО | Приказ |
| Декада математики, физики, информатики и ИКТ | октябрь | Рук. ШМО | Приказ, отчёт |
| Декада обществоведческих, естественно-научных дисциплин | февраль | Рук. ШМО | Приказ, отчет |
| Декада начальных классов | март | Рук. ШМО | Приказ, отчет |
| Декада иностранных языков | ноябрь | Рук. ШМО | Приказ, отчет |
| Декада русского языка и литературы | апрель | Рук. ШМО | Приказ, отчет |
| Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1, 2 полугодия | декабрь  май | Замдиректора по УВР | Аналитические материалы |
| Контроль за организацией и проведением занятий со слабоуспевающими учащимися, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ | ноябрь, март | Замдиректора по УВР | Аналитические материалы |
| Профилактика неуспешности в обучении, оказание своевременной помощи учащимся, работа с семьей | в течение года | Замдиректора по УВР, кл.рук, соцпедагог | Методические материалы |
| **Реализация программы «Одаренные дети»** | | | |
| Составление плана работы на 2016/2017 учебный год | в течение года | Замдиректора по УВР, Педагог-организатор | План работы |
| Обновление банка данных учителей, успешно работающих с одарёнными детьми | в течение года | Замдиректора по УВР , Педагог-организатор | Краевая база |
| Обновление банка данных одарённых детей, расширение направлений одарённости | в течение года | Замдиректора по УВР, Педагог-организатор | Краевая база |
| Расширение списка конкурсных мероприятий с участием обучающихся школы | в течение года | Замдиректора по УВР, Педагог-организатор | отчёт |
| Сопровождение ЗЕНШ | в течение года | Замдиректора по УВР, уч-предм. | Свидетельства об окончании |
| **Предпрофильная подготовка** | | | |
| Корректировка и согласование учебного плана 5- 9- 11 классов | апрель-май | Замдиректора по УВР | Учебный план |
| Комплектование 10 класса | май | Замдиректора по УВР | Комплектование |
| Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 5-10-х классов» | сентябрь, апрель | Замдиректора по УВР | Информационные сведения |
| Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий | май, сентябрь | Замдиректора по УВР | Списочный состав |
| Родительские собрания 5- 9, 10- 11 классов. Ознакомление родителей с планом организации предпрофильной подготовки и специфики обучения | Апрель, октябрь | Директор  Замдиректора по УВР | Протокол собрания |
| Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий» | март | Игольникова О.С. | Стенд |
| Организация  информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет | в течение года | Игольникова О.С. | Стенд |
| Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки  в 9 классе | февраль | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и самоопределения | ноябрь | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования. | ноябрь | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении  ребенка | в течение года | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Изучение степени удовлетворенности (родители и обучающиеся) организацией образовательного процесса в 10-11 классах | март | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Дальнейшее устройство выпускников 9- 11 классов за 2015/2016 учебный год | сентябрь | Кл. рук. | Информация в УО |
| **Обеспечение преемственности обучения начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | | |
| Собеседование заместителя директора по УВР и педагога-психолога с учителями начальных классов и кл.руководителями 5-х классов | сентябрь | Замдиректора по УВР | Списочный состав |
| Мониторинг образовательных достижений учащихся 5-х классов | сентябрь | Учителя-предметники | Мониторинг |
| **Родительские собрания:** |  |  |  |
| в 5-х классах при участии учителей-предметников и педагога-психолога | сентябрь, май | Кл. руководители | Протоколы собраний |
| в 4-х классах | декабрь, апрель | учителя | Протоколы собраний |
| Классно-обобщающий контроль 5-х классов.  Психолого-педагогическая диагностика | сентябрь-октябрь | Администрация | Аналитическая справка |
| **Административное совещание:**  Об организации деятельности по преемственности между начальным и основным общим образованием  в 2017/2018 учебном году | март | Администрация | Протокол |
| Формирование учебного плана, перечня образовательных программ по предметам, учебников, учебных пособий для 5-х классов на 2017/2018 учебный год | март | Администрация  Рук. ШМО  Педагог-психолог | Список |
| Формирование педагогического состава для работы в 5-х классах в 2017/2018 учебном году | март | Администрация | Список |
| Определение модели внеурочной деятельности | январь | Администрация | Модель |
| Выявление потребностей родителей и обучающихся на внеурочную деятельность | февраль | Кл. рук. | Результаты анкетирования |
| Совместное заседание учителей 4-х классов и учителей, кл.руководителей будущих 5-х классов | март, май | Администрация | Протокол |
| Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, кл. руководителями будущих 5-х классов, педагогом- психологом | ноябрь-апрель | Администрация | Анализ |
| Всероссийские проверочные, краевые контрольные работы в 4-х классах по ФГОС | Апрель, май | Замдиректора по УВР, учителя | Анализ |
| Краевые контрольные работы в 5-х, 6-х классах по ФГОС | апрель | Замдиректора по УВР Уч-предм. | Анализ |
| Психолого-педагогическая диагностика обучающихся 4-х классов | апрель | Педагог-психолог | Диагностические материалы |
| Педконсилиум по 4-м классам | май | Педагог-психолог | Протокол |
| Комплектование 5 класса на 2017/2018 учебный год | май | Педагог-психолог | Комплектование |
| Совещание при директоре о результатах работы по преемственности в 2016/1017 учебном году | май | Администрация | Протокол |
| Комплексная диагностика обучающихся 5 классов на предмет адаптации | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог | Диагностич. материалы |
| **РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  **Подготовка к государственной итоговой аттестации** | | | |
| Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ- 2016 . Организация подготовки учащихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ- 2017 | сентябрь | Замдиректора по УВР | Аналитит информация. План |
| Проведение родительских собраний в 11 –х и 9-х классах с разъяснениями по организации ОГЭ и ЕГЭ | декабрь  февраль | Замдиректора по УВР | Протокол |
| Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | октябрь | Замдиректора по УВР | База данных |
| Круглый стол учителей, работающих в 9,10,11кл. по обмену опытом по подготовке  к ЕГЭ и выработке единой стратегии и тактики. Составление примерного расписания проведения  диагностических работ. | октябрь | Замдиректора по УВР | График работ |
| Индивид. беседы с родителями по разъяснению НПБ по ОГЭ, ЕГЭ и успеваемости обучающегося | в течение года | Кл.рук. 9,11 кл. | Протоколы ознакомления |
| Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов для сдачи в форме ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Замдиректора по УВР | Перечень предметов |
| Ознакомление учащихся 9- 11 классов с Положением о ГИА | в течение года | Замдиректора по УВР | Протоколы ознакомления |
| Независимый мониторинг по предметам ОГЭ и ЕГЭ с обучающимися 9,11-х классов | в течение года | Замдиректора по УВР | Аналитическая информация |
| Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте | октябрь | Замдиректора по УВР | Стенд |
| Формирование списков обучающихся на ГИА по выбору | октябрь-февраль | Замдиректора по УВР | Список |
| Организация проведения годовой аттестации учащихся 5-8, 10 классов | апрель-май | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Анализ качества обучения учащихся 4-х  по итогам ВПР за 2016/2017 учебный год | май | Замдиректора по УВР, учителя | Аналитические материалы |
| **Деятельность школьного психолого-педагогического консилиума** | | | |
| Утверждение состава шППК на 2016/2017 учебный год | сентябрь | Замдиректора по УВР | Приказ |
| Изучение сведений об учащихся, подготовка документации для классных руководителей. | сентябрь | Педагог-психолог | Информационная справка |
| Определение учащихся « группы риска» | в течение года | Педагог-организатор  Соц.педагог | Информационная справка |
| Оказание помощи в организации школьной жизни и досуга « трудных» детей и «группы риска» | в течение года | Соц.педагог | Информационная справка |
| Корректировка списков учащихся и сбор сведений о вновь поступивших детях, требующих особого контроля | в течение года | Замдиректора по УВР  Соц.педагог | Информационная справка |
| Проведение консультаций для родителей из семей «группы риска» | в течение года | Соц.педагог |  |
| Посещение семей, имеющих детей с ОВЗ | в течение года | Соц.педагог | Приказ |
| Изучение причин школьной неуспешности учащихся 5-8-ых классов. | в течение года | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Аналитические материалы |
| Изучение причин школьной неуспешности учащихся 9-10-х классов. | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 1 классах | октябрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 5 классе | сентябрь, апрель | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | сентябрь, май | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 7аб классах | ноябрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 6аб классах | февраль | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (класс-комплект) | март | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 8-ом классе | декабрь | Замдиректора по УВР . рук. ШМО | Аналитические материалы |
| Составление заключения по итогам медицинского мониторинга | ноябрь, апрель | Замдиректора по УВР медработник | результаты |
| Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | в течение года | Замдиректора по УВР . рук. ШМО | Анализ уроков |
| Контроль за психологической и физической нагрузкой учащихся (1 раз в четверть) | в течение года | Замдиректора по УВР , уч. физ-ры | Анализ уроков |
| Проверка  состояния освещенности, режима проветривания, теплового режима | в течение года | Администрация | Информационная справка |
| Контроль  состояния  питьевого режима | в течение года | Администрация | Информационная справка |
| Организация диспансеризации учащихся в теч.года в соответствии с графиком | в течение года | Администрация медработник | Приказ |
| Проведение противоэпидемических мероприятий в классах, проведение вакцинации учащихся и педагогов | в течение года | Администрация медработник | План мероприятий |
| Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов по четвертям. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий | в течение года | Администрация медработник | Аналитическая информация |
| Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении и по заболеваемости учащихся | в течение года | Администрация  медработник | Аналитическая информация |

### 6.3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | срок исполнения | ответственный | результат (выход) |
| Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО | | | |
| Проектирование и утверждение индивидуальных планов профессионального развития в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО | август-сентябрь | Замдиректора по УВР | Планы |
| **Семинар** «Обеспечение преемственности при реализации ФГОС НОО и ООО » | декабрь | Замдиректора по УВР | Материалы семинара |
| Изучение педагогами литературы, связанной с проблемами реализации ФГОС НОО, ООО, подготовкой к введению ФГОС СОО | октябрь | Замдиректора по УВР педагог-библиотекарь | Каталог |
| Педагогический совет «Аналитическая и контрольно-оценочная компетентность педагогов в соответствии с требованиями ФГОС и профстандарта" | ноябрь | Замдиректора по УВР | Протокол заседания |
| **Практико-ориентированный семинар.** Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания ребенка в ходе реализации ФГОС ООО | ноябрь | Педагог-организатор | Методические материалы |
| **Педсовет - практико-ориентированный семинар.** «Комплексная система поддержки и развития одаренных и мотивированных обучающихся» | февраль | Замдиректора по УВР | Методические материалы |
| Разработка методических материалов, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ООО и реализацию обновленного образовательного процесса | декабрь-март | Замдиректора по УВР | Методическая продукция |
| Обобщение опыта по разработке и систематизации материала | апрель | Рук. ШМО | план-график |
| Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей | в течение года | Замдиректора по УВР | Дорожная карта |
| Разработка и проведение консультаций по разъяснению требований ФГОС НОО, ООО, СОО | в течение года | Рук. ШМО | График |
| Размещение информации на Интернет-сайте школы о ходе и реализации ФГОС НОО и ООО | в течение года | Замдиректора по УВР | Сайт ОУ |
| Организация дистанционного обучения педагогов, в том числе в форме вебинаров и вебконференций | в течение года | Рук. ШМО | Отчет |
| **Фестиваль педагогических идей**. Введение ФГОС ООО: методические находки и профессиональные потребности | декабрь | Замдиректора по УВРРук. ШМО | Методические материалы |
| **Мастер-класс.** Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся | март | Замдиректора по УВРРук. ШМО | Технологическая карта урока |
| **Мастер-класс.** Конструирование урока в контексте требований ФГОС ООО | Ноябрь - январь | Замдиректора по УВРРук. ШМО | Технологическая карта урока |
| **Педагогическая лаборатория.**  Проблема формирования контрольно-оценочной деятельности и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС ООО | февраль | Замдиректора по УВРРук. ШМО | Методические рекомендации |
| **Круглый стол.** Преемственность в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС НОО и ООО | апрель | Замдиректора по УВРРук. ШМО | Справка |
| **Круглый стол.** Преемственность в обучении математике между начальной и основной школой в контексте ФГОС НОО и ООО | март | Замдиректора по УВРРук. ШМО | Справка |
| Аттестация педагогических работников | | | |
| Информационное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в 2016/2017 учебном году (НПБ, индивидуальные консультации, проверка аттестационных материалов, оформление стенда) | в течение года 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Аттестация педагоговИнформационный стенд |
| Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | в течение года | Замдиректора по УВР | Аттестационные материалы |
| Описание педагогической деятельности аттестующихся педагогов | сентябрь, декабрь,апрель | Замдиректора по УВР | График |
| Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2017/2018 уч. году | апрель | Замдиректора по УВР | Список-график |
| Обобщение и распространение педагогического опыта | | | |
| Участие членов коллектива в работе муниципальных единых методических днях. Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков | сентябрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Приказ |
| Представление опыта педагогами на заседаниях ШМО | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Материалы опыта |
| Представление опыта работы педагогов на сайте школы | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Материалы опыта |
| Демонстрация практического применения опыта на семинарах и разработка рекомендаций по его внедрению | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Материалы опыта |
| Обмен опытом во время взаимопосещения занятий | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | График, анализ |
| Публикация материалов на сайте Фестиваля «Открытый урок 2015/2016» и др. | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Материалы |
| **Педагогическая лаборатория.** Повышение эффективности преподавания, качества знаний и грамотности учащихся на уроках русского языка | декабрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Методические рекомендации |
| **Круглый стол.** Эффективные технологии обучения математике как средство повышения качества знаний учащихся | ноябрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Методические рекомендации |
| Творческие отчёты руководителей ШМО по итогам учебного года | май | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Отчет |
| Работа с молодыми специалистами | | | |
| Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов на 2016/2017 уч. год | сентябрь | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Приказ |
| Реализация индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Собеседование |
| Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| Посещение уроков, внеклассных материалов по предмету | в течение года | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Аналитические материалы |
| Диагностика профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе | май | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | Диагностические материалы |
| Участие в работе муниципальной Лаборатории молодых педагогов | в течение года | Директор школы | Отчет |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ | | | |
| Анализ работы за 2015/2016 учебный год. Приоритетные направления деятельности в 2016/2017 учебном году | август | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Совместное заседание ШМО учителей начальных классов и русского языка и литературы по теме "Чтение и грамотность в контексте государственной программы поддержки и развития чтения" (технология смыслового чтения) | сентябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Организация и проведение входного стартового контроля | сентябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Смысловое чтение и работа с текстом | сентябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Анализ результатов входного контроля | октябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Компетентностно-ориентированные задания | октябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Подготовка к промежуточной аттестации (пробные ОГЭ, ЕГЭ, зачётная неделя) | ноябрь  апрель | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование метапредметных умений через овладение способами работы с различными источниками информациями | ноябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Сочинение в 11 классе: анализ, проблемы, технология подготовки учащихся к государственному экзамену | октябрь | Руководитель ШМО | Протокол заседания |
| Формирование познавательных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | декабрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование регулятивных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | январь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование коммуникативных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | февраль | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование личностных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | март | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Мониторинг сформированности универсальных учебных действий в 1-5-х классах, по итогам года - в 6-х классах | май | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| ВШК. Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | До 20.09октябрь февраль | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 2-х классов | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Приказ. Аналитические материалы |
| Анализ результатов пробного сочинения в 11 классе | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Приказ. Аналитические материалы |
| Круглый стол. Эффективные технологии обучения русскому языку как средство повышения качества знаний учащихся | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Методические материалы |
| ВШК. Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 3-х классов | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО. | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Система работы учителей английского языка по обучению грамматике английского языка в 5-9 классах | ноябрь  декабрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО. | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Система работы в отдельном классе-комплекте с обучающимися с ОВЗ | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Повторение на уроках русского языка и математики по итогам входного контроля в 3-4 классах | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Контрольные работы по русскому языку и математике за 1-ю четверть | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Соблюдение единых требований в тетрадях по русскому языку учащимися 4- 5 классов | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Формирование орфографической грамотности на уроках русского языка (4-5-6 классы) | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Преподавание истории, обществознания: технологии, способы работы в 4-5-6 классах | ноябрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Контрольный словарный диктант во 2-4 классах | декабрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| Педагогическая лаборатория. Повышение эффективности преподавания, качества знаний и грамотности учащихся на уроках русского языка | декабрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Методические рекомендации |
| ВШК. Индивидуальный подход на уроках, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся 2-х классов, 5,6 классов (из опыта работы) | декабрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Преподавание английского языка на начальном этапе обучения (2,3 классы) | декабрь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Контрольные работы по русскому языку и математике за первое полугодие в 1-4 классах | январь | Замдиректора по УВР  Учителя | Аналитические материалы |
| ВШК. Проверка техники чтения по итогам первого полугодия | январь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Контроль за состояние ЗУН по математике в 3-м классе «Табличное умножение и деление» | январь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь). Посещение уроков во 2-4 классах | январь | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО. | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние преподавания предметов русский язык, литературное чтение в 4-х классах | февраль | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО. | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние преподавания предмета физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС НОО | февраль | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО. | Аналитические материалы |
| ВШК. Организация деятельности в ГПД (начальные классы) | февраль | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Ведение тетрадей. Соблюдение требований в тетрадях для лабораторных/практических работ по химии обучающихся 8-11 классов | февраль | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК Состояние преподавания предметов: технология, ИЗО на образовательном уровне начального общего образования | март | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК Контрольное списывание по русскому языку во 2-4-х классах | март | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Ведение тетрадей. Соблюдение требований в тетрадях лабораторных/практических работ по физике учащихся 7-11 классов | март | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Мониторинг образовательных достижений учащихся 1-4-х классов | апрель | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Развитие умений и навыков устной речи на английском языке учащихся 9 - 11 классов (в рамках экзаменов по выбору) | апрель | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние преподавания русского языка в 7-8 классах | апрель | Замдиректора по УВР  Рук-ль ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК Анализ результатов пробного сочинения в 10 классе | апрель | Замдиректора по УВР  учителя | Методическое объединение учителей |

**План повышения квалификации, профессиональной переподготовки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответст. |
| 1. | Выполнение плана-графика повышения квалификации работниками школы | В т.г | Директор,  з/д по УВР |
| 2. | Повышение квалификации учителей в ИПК по графику |
| 3. | Повышение квалификации учителей в предметных методических центрах |
| 4. | Повышение квалификации учителей на модульных, дистанционных курсах, семинарах различного уровня |

### 6.4. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| содержание работы | срок исполнения | | ответственный | результат (выход) |
| нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| Разработка плана основных мероприятий применения ИКТ в ОУ | август | | Уч. информатики, руководители ШМО | План |
| Проведение инструктажей по ТБ работы с оргтехникой и работы в сети Интернет | сентябрь | | Уч. информатики, руководители ШМО | Протокол |
| Руководство сайтом, поддержка материалов сайта в актуальном состоянии | ежемесячно | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, уч. информатики | Отчет |
| Самоаудит сайта | 1 раз в четверть | | Администрация школы | Информационная справка |
| Организация электронного документооборота в учебной части | в течение года | | Администрация школы | Приказ |
| Создание контролируемого доступа участников процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | | Уч. информатики,  Правила пользования сети Интернет в ОУ, установка контентной фильтрации | |
| Контроль использования контентной фильтрации в МБОУ Субботинской СОШ | 1 раз в четверть | | Замдиректора по УВР  Уч. информатики | Информационная справка |
| Правила пользования сети Интернет в ОУ, установка контентной фильтрации | в течение года | | Администрация школы | Приказ |
| **РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ**  **НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** | | | | |
| Всероссийский турнир «ПОНИ!» для учащихся 1-4 классов на сайте ОЦ «Перспектива» ([www.perspektiva-omsk.ru](http://www.perspektiva-omsk.ru)). | сентябрь-октябрь | | Уч. информатики, руководители ШМО | Информация об участии |
| Формирование дорожной карты на год для участия обучающихся 1-11 классов в конкурсах, олимпиадах | сентябрь-октябрь | | Уч. информатики, руководители ШМО | База данных участников Олимпиады |
| Центр дистанционных турниров «Град Знаний» - всероссийский командный турнир школьников «Знайки» (2-4 классы) (градзнаний.рф) | октябрь  декабрь  январь  март | | Уч. информатики, руководители ШМО | Информация об участии |
| Участие обучающихся 1-11 классов Международном игровом конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог» | ноябрь-декабрь | | Уч. информатики, руководители ШМО, учителя-предметники | Информация об участии |
| Всероссийские дистанционные конкурсы центра «Школа Plus» | в течение года | | Уч. информатики,. руководители ШМО, учителя-предметники | Информация об участии |
| Всероссийские дистанционные конкурсы Центра дополнительного образования «СНЕЙЛ» (<http://nic-snail.ru> (<http://снейл.рф>). | в течение года | | Уч. информатики, руководители ШМО, учителя-предметники | Информация об участии |
| Российская аэрокосмическая олимпиада школьников по физике (9-11 классы) (olymp.ustu.ru) | декабрь | | Замдиректора по УВР руководители ШМО. | Участие |
| Международный дистанционный конкурс для учащихся 2 классов «ЭМУ-Эрудит» (<http://cerm.ru>) | декабрь | | Замдиректора по УВР руководители ШМО | Информация об участии |
| Международный дистанционный конкурс для учащихся 3-4 классов «ЭМУ-Специалист» (<http://cerm.ru>) | январь | | Замдиректора по УВР руководители ШМО | Информация об участии |
| Повышение уровня компетентности педагогов по внедрению и применению ИТ- индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | | Замдиректора по УВР учитель информатики | Методические рекомендации |
| Изучение эффективности внедрения и применения новых технологий: анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе | октябрь | | Замдиректора по УВР руководители ШМО | Приказ |
| Участие в дистанционных конкурсах, вебинарах и семинарах по использованию информационных технологий для педагогов | в течение года | | Замдиректора по УВР руководители ШМО | Мониторинг |
| Организация обучения обучающихся 9,11 классов по подготовке к ГИА по предметам с использованием дистанционного обучения | октябрь | | Замдиректора по УВР руководители ШМО | Методические материалы |
| **ФОРМИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ, МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| Формирование базы данных по работе с одаренными детьми через краевую базу | в течение года | | Кваскова Н.П. | База данных |
| Формирование «Банка данных» по предметам ЕГЭ и ГИА на электронных носителях через КИАСУО | октябрь-декабрь | | Замдиректора по УВР  Социальный педагог | Систематизация данных |
| Мониторинг потребности в электронном обучении среди обучающихся 9-11 классов | октябрь | | Замдиректора по УВР руководители ШМО | Мониторинг |
| Мониторинг ИКТ – компетентности аттестующихся педагогов | в течение года | | Замдиректора по УВР руководители ШМО | Мониторинг |
| **материально-техническое обеспечение** | | | | |
| Оборудование (приобретение дополнительного лицензионного программного обеспечения) | | в течение года | Уч.информатики  Замдиректора по АХР. | Мониторинг |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности (ФГОС НОО, ФГОС ООО) | | май-август | Уч. информатики | В рамках сопровождения ФГОС |

### 6.5. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственные и участники деятельности |
| **Аналитико-диагностическая деятельность** | | |
| Сверка списка обучающихся, социально-неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних. Формирование банка данных. | сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Проведение социальной паспортизации классов. Составление социального паспорта школы. | сентябрь | Социальный педагог |
| Формирование банка данных на обучающихся:  - дети из многодетных семей;  - дети из малообеспеченных семей;  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  - дети-инвалиды | до 30 сентября | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление личных дел на обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет. | по необходимости | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). | в течение года | Социальный педагог  Педагог-психолог кл.руководитель |
| Организация работы по вовлечению обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета в кружки и секции учреждений дополнительного образования. | сентябрь и по необходимости | Социальный педагог  Педагог-психолог кл.руководитель |
| Изучение социально-бытовых условий жизни опекаемых (попечительских) семей (посещение на дому) | октябрь  март | Социальный педагог  кл.руководитель |
| Изучение социально-бытовых условий жизни обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета (посещение на дому) | 1 раз в полгода  и по необходимости | Социальный педагог  Педагог-психолог кл.руководитель |
| Выявление обучающихся систематически пропускающих уроки | в течение года | Социальный педагог |
| Сбор информации о летнем отдыхе или трудоустройстве обучающихся следующих социальных категорий:  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  - дети из многодетных семей;  - дети из малообеспеченных семей;  - - дети-инвалиды;  - дети, находящиеся в социально опасном положении;  - дети из неполных семей. | до 5сентября | социальный педагог, кл. руководитель |
| **Социально-педагогическая профилактика** | | |
| Корректировка списков обучающихся и семей, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних | ежеквартально | социальный педагог |
| Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных |  | социальный педагог кл.руководитель |
| Выявление обучающихся, требующихся особой педагогической поддержки. Формирование банка данных. |  | социальный педагог кл.руководитель |
| Посещение по месту жительства несовершеннолетних и семьи, состоящие на различных видах профилактического учета с целью обследования социально-бытовых условий проживания семьи и ребенка. | ежеквартально и по необходимости | социальный педагог кл.руководитель |
| Вовлечение обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета в кружки, секции УДО, | сентябрь и по необходимости | социальный педагог кл.руководитель |
| Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета системы профилактики, к участию в общественной жизни класса, школы, района (акции, конкурсы). | в течение года | социальный педагог |
| Индивидуальные беседы и консультации с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета | в течение года | Педагог-психолог  социальный педагог кл.руководитель |
| Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни. | в течение года | социальный педагог |
| Профилактически-правовые беседы с несовершеннолетними и их родителями по предупреждению совершения ими правонарушений в летний период | апрель-май | социальный педагог кл.руководитель |
| Помощь в организации летнего отдыха или трудоустройства обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | апрель | социальный педагог |
| Заседания Совета профилактики школы (по отдельному плану). Приглашение родителей и обучающихся на заседание Совета профилактики. | 1 раз месяц | социальный педагог |
| Месячники профилактики правонарушений несовершеннолетних (по отдельному плану) | октябрь  апрель | социальный педагог |
| Оформление информационно-правового стенда | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| **Социально-педагогическая защита прав и интересов ребенка** | | |
| Уточнение банка данных по следующим категориям:  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  - дети из многодетных семей;  - дети из малообеспеченных семей;  - - дети-инвалиды;  -группа "риска" | ежеквартально | социальный педагог |
| Организация летней занятости обучающихся следующих категорий:  - дети из неполных семей;  - дети из многодетных семей;  - дети из малообеспеченных семей;  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  - дети-инвалиды; | апрель-май | социальный педагог |
| Раннее выявление неблагополучных семей, детей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | социальный педагог |
| Педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей) | в течение года | социальный педагог |
| Организация бесплатного питания учащихся из социально незащищенных семей:  - учащихся из социально неблагополучных семей;  - учащихся, родители которых являются неработающими инвалидами 1,2,3 групп;  - учащихся из многодетных семей;  - учащихся из малообеспеченных семей; | в течение года | социальный педагог |
| Контроль за досуговой деятельностью обучающихся, следующих социальных категорий:  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  - дети из многодетных семей;  - дети из малообеспеченных семей;  - дети-инвалиды;  - дети, находящиеся в социально опасном положении;  -группа "риска" | декабрь  март | социальный педагог |
| Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях (педагогический совет, Совет профилактики школы, Совет общественности, суд, прокуратура). | по необходимости | социальный педагог |
| Контрольное обследование опекаемых: проверка жилищно-бытовых условий жизни, выполнение опекунами (попечителями) своих обязанностей | октябрь, март и по необходимости | социальный педагог |
| Контроль за поведением, успеваемостью, посещаемостью учебных занятий обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах. | в течение года | социальный педагог |
| Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. | постоянно | социальный педагог |
| Предоставление в УО необходимой информации (отчет о летнем отдыхе, характеристика, табель успеваемости, акты) | по необходимости | социальный педагог |
| Работа по оказанию помощи в организации и проведении летнего отдыха и трудоустройства в летний период:  - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;  - детям, находящимся в социально опасном положении;  - детям-инвалидам;  - детям из многодетных семей;  - детям из малообеспеченных семей;  - обучающимся, состоящим на различных видах профилактического учета. | апрель | социальный педагог |
| Родительские собрания по вопросам законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики (программа «Учимся быть родителями»). | в течение года | социальный педагог |
| **Социально-педагогическое консультирование** |  |  |
| Проведение консультаций с несовершеннолетними и законными представителями по интересующим их вопросам. | в течение учебного года | социальный педагог, педагог-психолог |
| Консультации для родителей (законных представителей) по организации летнего оздоровительно-трудового периода | апрель | социальный педагог |
| Обновление материалов «Родительского уголка». | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Консультирование классных руководителей обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, по вопросам профилактической работы | по необходимости | социальный педагог |
| Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | в течение учебного года | социальный педагог, педагог-психолог |
| Мероприятия по повышению статуса отцовства, формированию «ответственного родительства» | в течение учебного года | социальный педагог, педагог-психолог |
| Единый День толерантности: | 16 ноября | Педагог-психолог |
| **Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики** **безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | | |
| Систематическая сверка списков обучающихся и семей, поставленных на профилактический учет | в течение года | Социальный педагог |
| Участие в межведомственных акциях, марафонах:   * + - * "Помоги пойти учиться" * «Правовая пропаганда»; * «Я – гражданин России» * «Лето – 2016» * «Подросток» | в течение года | социальный педагог, кл.руководитель, педагог-организатор |
| Совместные совещания по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | в течение года | социальный педагог |
| Постоянная связь с ОППН, участковым инспектором по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся | в течение года | социальный педагог |
| Организация лектория для обучающихся и их родителей специалистами органов и учреждений системы профилактики с целью повышения уровня правовой грамотности и профилактики безнадзорности и правонарушений, пропаганде ЗОЖ. | в течение года | зам. директора по ВР, социальный педагог |
| Трудоустройство несовершеннолетних в летний период через Центр занятости населения | апрель | социальный педагог |
| Совместные посещения на дому обучающихся и семьи, состоящих на профилактическом учете | в течение года | социальный педагог, кл.руководитель  инспектор ОДН |
| Бесплатное питание для обучающихся, следующих категорий:  - из социально неблагополучных семей;  - родители которых являются неработающими инвалидами 1,2,3 групп;  - из многодетных семей;  - из малообеспеченных семей; | до 5 числа текущего месяца | социальный педагог, кл.руководитель |
| Организация внеурочной деятельности через дополнительное образование | сентября и по необходимости | социальный педагог |
| Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. |  | социальный педагог |
| Собрание опекунов и приемных родителей на базе школы |  | социальный педагог |
| **Научно-методическая деятельность** |  |  |
| Планирование индивидуального плана профессионального развития социального педагога на 2016/2017 учебный год | до 10 сентября | социальный педагог |
| Изучение новой методической литературы и нормативных документов | в течение года | социальный педагог |
| Участие в работе МО классных руководителей | по необходимости | социальный педагог |
| Участие в работе РМЦ социальных педагогов | 4 раза в год | социальный педагог |
| Участие в районном Едином методическом дне | ноябрь  март | социальный педагог |
| Повышение уровня профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации. | в течение года | социальный педагог |
| Анализ проделанной работы в течение года, подготовка документации по итогам работы, планирование на следующий учебный год | май | социальный педагог |
| **Социально-психологическая диагностика** |  |  |
| Психолого-педагогическая диагностика первоклассников «Уровень адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе и школьным условиям» | ноябрь | Педагог-психолог |
| Комплексная диагностика обучающихся 5 класса на предмет адаптации в ООО | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| Комплексная диагностика обучающихся 10 класса на предмет адаптации в СОО | сентябрь | Педагог-психолог |
| Диагностика профессиональной направленности и склонности личности обучающихся 10 класса | сентябрь | Педагог-психолог |
| Диагностика профессиональных склонностей обучающихся 11 класса | октябрь | Педагог-психолог |
| Диагностика мотивации учения и познавательной активности обучающихся 7-8 классов | ноябрь | Педагог-психолог |
| Определение уровня тревожности в 6-7 классах | декабрь | Педагог-психолог |
| Исследование мотивации и эмоционального отношения к учению обучающихся 9 класса | декабрь | Педагог-психолог |
| Определение интересов и склонностей при выборе профессии у обучающихся 8-х классов | январь | Педагог-психолог |
| Определение уровня стресс-устойчивости обучающихся 9,11 классов | январь | Педагог-психолог |
| Диагностика обучающихся 6 – 8 классов по методике ШТУР(автор: ученые научно – исследовательского института АПН) | Февраль | Педагог-психолог |
| Диагностика уровня личностной тревожности обучающихся 2-4 классов | февраль-март | Педагог-психолог |
| Выявление области интересов обучающихся 8-х класов по классификации профессий | март | Педагог-психолог |
| Комплексная диагностика обучающихся 4-х классов на этапе окончания НОО | март-апрель | Педагог-психолог |
| Комплексная диагностика будущих первоклассников на предмет готовности к обучению в школе | апрель | Педагог-психолог |
| Работа с обучающимися и семьями, состоящими на ВШК | в течение года | Педагог-психолог |
| Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | Педагог-психолог |
| Мониторинг одаренных детей | в течение года | Педагог-психолог |
| Анкетирование обучающихся школы для родительских собраний | по запросу | Педагог-психолог |
| Диагностика (анкетирование) родителей обучающихся школы | по запросу | Педагог-психолог |
| Диагностика (анкетирование) педагогического коллектива школы | по запросу | Педагог-психолог |
| **Коррекционно-развивающая деятельность** |  |  |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий по адаптационной программе с обучающимися первых классов | ноябрь-декабрь | Педагог-психолог |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие познавательных процессов младших школьников (2-3 кл.). | декабрь | Педагог-психолог |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий с обучающимися 2-4 классов по программе «Я и другие» | январь-февраль | Педагог-психолог |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий по программе «Все мы чем – то похожи» (6 кл) | февраль-апрель | Педагог-психолог |
| Цикл занятий по программе «Я в своих глазах и в глазах других людей» (7-8 кл) | декабрь –февраль | Педагог-психолог |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий по программе, направленной на снижение высокого уровня тревожности у детей младшего школьного возраста. | март-апрель | Педагог-психолог |
| Цикл занятий по профориентационной программе «Как быть успешным» (9-11 кл) | ноябрь-март | Педагог-психолог |
| Цикл занятий по программе-треннингу «Я – мастер коммуникаций» (9 кл) | ноябрь-март | Педагог-психолог |
| Индивидуальные занятия с учащимися, имеющими нарушения в эмоционально-волевой и поведенческой сфере (Антистрессовая программа «ИБИС») | в течение года | Педагог-психолог |
| **Психолого-педагогическое просвещение** |  |  |
| **Классные часы по психологическому просвещению учащихся**: |  |  |
| **-** Я – школьник! (1 кл.) | сентябрь | Педагог-психолог |
| - Что такое ответственность,(5 кл.) | сентябрь | Педагог-психолог |
| - Профессиональная направленность личности (10кл) | сентябрь | Педагог-психолог |
| - Вместе весело (2 кл) | октябрь | Педагог-психолог |
| - Мои одноклассники и одноклассницы (5 кл.) | октябрь | Педагог-психолог |
| - Профессиональная направленность личности (11кл) | октябрь | Педагог-психолог |
| - Я тебя понимаю (3 кл) | ноябрь | Педагог-психолог |
| - Защита против жестокого обращения (6кл.) | ноябрь | Педагог-психолог |
| - Хочу. Могу. Надо (9кл) | ноябрь | Педагог-психолог |
| - Хочу все знать! (2 кл) | декабрь | Педагог-психолог |
| - «Крутой» или уверенный в себе (6 кл.) | декабрь | Педагог-психолог |
| - Буду внимательным (9 кл) | декабрь | Педагог-психолог |
| - Путешествие по стране эмоций (4 кл) | январь | Педагог-психолог |
| - Сквернословие (7 кл.) | январь | Педагог-психолог |
| - Учиться интересно (3 кл) | февраль | Педагог-психолог |
| - Как противостоять стрессу (9, 11 кл) | январь-февраль | Педагог-психолог |
| - Профессия школьник (4 кл) | март | Педагог-психолог |
| - Я и мой мир вокруг меня (9-11 кл) | март | Педагог-психолог |
| - Буду успешным (4 кл) | апрель | Педагог-психолог |
| - Наши эмоции выдают нас (9-11 кл) | апрель | Педагог-психолог |
| - Мой дружный класс (1 кл) | май | Педагог-психолог |
| - Путь к успеху или как готовиться к экзаменам (9-11 кл) | май | Педагог-психолог |
| **Родительские собрания с приглашением педагога-психолога и социального педагога:** |  |  |
| - Мой подросток (10 кл) | октябрь | Кл.руководитель |
| - Как уберечь наших детей от влияния улицы (9 кл) | декабрь | Кл.руководитель |
| - Адаптация первоклассников или почему учиться в школе трудно | сентябрь | Кл.руководитель |
| - Как избежать стресса у первоклассников? | ноябрь | Кл.руководитель |
| - Воспитываем с любовью | декабрь | Кл.руководитель |
| - Подготовка к экзамену. Как противостоять стрессу (9, 11 кл) | март | Кл.руководитель |
| - Дорога в пятый класс (4 кл) | март | Кл.руководитель |
| - детские страхи. Как с ними бороться (3 кл) | май | Кл.руководитель |
| **Консультационная работа** |  |  |
| **Для педагогов.**  Оказание консультативной помощи в разработке стратегии педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, поведении и психологическом самочувствии; | в течение года | Педагог-психолог |
| Оказание психологической помощи аттестующимся учителям. | в течение года | Педагог-психолог |
| **Для обучающихся**  Оказание психологической помощи по вопросам конструктивного взаимодействия всех участников образовательного процесса (сверстники, родители, учителя):  Консультации по вопросам профессионального самоопределения. | в течение года | Педагог-психолог |
| **Для родителей**  Оказание консультативной помощи в решении проблем семейного воспитания;  Оказание психологической помощи по выявлению и коррекции причин трудностей в обучении;  Индивидуальные запросы. | в течение года | Педагог-психолог |

###### Организационные мероприятия по работе с детьми с ОВЗ: обучающимися по специальным (коррекционным) программам; индивидуально на дому; детьми-инвалидами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Виды деятельности** | **Ответственные** |
| **Август** | Комплектование отдельного класса -комплекта для обучающихся с ОВЗ с 01.09.2016г: подготовка документов, приказы | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог |
| **Сентябрь** | Организация деятельности отдельного специального (коррекционного) класса - комплекта для обучающихся с ОВЗ; кадры, учебный план, УМК. Корректировка списка детей, прошедших ПМПК.  Работа с базой данных КИАСУО в отношении учащихся с ОВЗ. | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники  Социальный педагог |
| **Октябрь** | Мероприятия в рамках Дней психического здоровья (по отдельному плану) | Педагог-психолог педагог-организатор, педагог ДО |
| **Ноябрь** | Экспертиза состояния личных дел учащихся с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных и отдельном специальном (коррекционном) классе - комплекте | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог Кл/руководители |
| **Декабрь** | Мониторинг «Исполнение индивидуальных учебных планов и организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, обучающихся в общеобразовательном классе, в отдельном классе»: итоги I полугодия.  Мероприятия в рамках декады инвалидов (по отдельному плану). | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог Кл/руководители  Педагог-психолог |
| **Январь** | Работа с базой данных КИАСУО в отношении учащихся с ОВЗ: корректировка. | Замдиректора по УВР  Социальный педагог |
| **Март** | Экспертиза состояния личных дел учащихся-выпускников, обучающихся по адаптированным специальным (коррекционным) программам | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог |
| **Апрель** | Оформление статистических таблиц.  Аналитическая информация. | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог |
| **Май** | Продолжить комплектование отдельного специального (коррекционного) класса - комплекта для обучающихся с ОВЗ на 2017-2018 учебный год: подготовка документов.  Предварительное планирование организации индивидуального обучения больных детей на дому: подготовка документов (по запросам родителей, опекунов, на основании меддокументов)  Мониторинг ««Исполнение индивидуальных учебных планов и организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, обучающихся на дому»: итоги года. | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог  Педагог-психолог |
| **Июнь** | Работа с базой данных КИАСУО в отношении учащихся с ОВЗ.  Отчеты в УО.  Анализ годовой и планирование на 2017-2018уч. г. | Администрация школы, должностные лица |

###### 7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственные | | Где слушается |
| **КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | |
| Состояние нормативно-правового обеспечения образовательного процесса к началу 2016/2017 учебного года. | август | Директор школы | | Совещание при директоре |
| Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | сентябрь | Педагог-библиотекарь | | Совещание при директоре |
| Проверка готовности кабинетов к учебному процессу в школе (санитарно-гигиеническое состояние, оформление, оснащение) | август | Комиссия | | Совещание при директоре |
| Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил | октябрь, январь, март | Директор шк., замдиректора по АХР.  медработник | | Совещание при директоре |
| Состояние охраны труда и техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, спортивном зале | сентябрь | Замдиректора по УВР , АХР,  Учителя-предметники | | Совещание при директоре |
| Эффективность использования учебного оборудования, ПК, мультимедийных установок, теле-, видео-аудиоаппаратуры в учебном процессе | март | Замдиректора по УВР, предметники. | | Совещание при директоре |
| ВШК. Выполнение учебных программ по итогам четверти, полугодия, года, в т.ч. практической части | октябрь, декабрь, март, май | Замдиректора по УВР, рук. ШМО | | Совещание при директоре |
| Организация питания, обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. | сентябрь, январь | Директор шк.,  Отв. за питание | | Совещание при директоре |
| Состояние работы по контролю за посещаемостью занятий обучающихся, склонных к пропуску уроков без уважительной причины | октябрь, февраль | соцпедагог | | Совещание при директоре |
| Проверка посещаемости учебных объединений дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности | октябрь, февраль | Замдиректора по УВР, ВР, дежур. администратор | | Совещание при директоре |
| Организация образовательной деятельности с обучающимися 5-8 классов, имеющими низкую мотивацию к обучению | ноябрь | Замдиректора по УВР | | методический совет |
| Состояние работы с учащимися 5-8 классов, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности | апрель | Замдиректора по УВР | | методический совет |
| Мониторинг здоровьесохраняющей деятельности в ОУ | январь | Замдиректора по УВР | | Совещание при директоре |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| **Классно-обобщающий контроль** | | | | |
| 1-е классы | сентябрь-октябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Совещание при директоре |
| 5-е классы | сентябрь,  апрель | Замдиректора по УВР, предметники | | ППМ (псих-пед. мониторинг) |
| 7 классы | октябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | ППМ (псих-пед. мониторинг) |
| 8 класс | январь | Замдиректора по УВР, предметники | | ППМ (псих-пед. мониторинг) |
| 6 классы | ноябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | ППМ (псих-пед. мониторинг) |
| 10 класс | сентябрь  апрель | Замдиректора по УВР, предметники | | ППМ (псих-пед. мониторинг) |
| 4 классы | апрель-май | Замдиректора по УВР, предметники | | ППМ (псих-пед. мониторинг) |
| **Тематический контроль** |  |  | |  |
| Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, элективным учебным предметам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, ФКГОС | сентябрь, январь | Замдиректора по УВР ШМО | | Совещание при директоре методическое объединение |
| Аттестация педагогов | сентябрь | Замдиректора по УВР | | МАК |
| Повторение на уроках русского языка и математике по итогам входного контроля в 3-4-5 классах | октябрь | Замдиректора по УВР, Рук.ШМО | | Методическое объединение |
| Формирование УУД на уроках русского языка (5-6 классы) | октябрь | Замдиректора по УВР, Рук.ШМО | | Методическое объединение |
| Посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых учителей | октябрь, декабрь | Замдиректора по УВР,  Рук.ШМО | | МСШ |
| Индивидуальный подход на уроках, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся 3-х классов | ноябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение |
| Состояние преподавания предметов (русский язык, литературное чтение в 4-х классах) | январь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение |
| Состояние преподавания предмета физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС НОО | январь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение |
| Состояние преподавания предметов: технология, ИЗО на образовательном уровне начального общего образования | февраль | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение |
| Выполнение учебных программ, практических работ по итогам первого и второго полугодия | декабрь,  май | Замдиректора по УВР, | | Совещание при директоре |
| Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | февраль | Замдиректора по УВР, предметники | | Психолого-педагогический консилиум |
| Состояние преподавания русского языка в 7-8 классах | март | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение |
| Развитие умений и навыков устной речи на английском языке учащихся 9, 11 классов (в рамках выбора экзамена) | март | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение |
| Преподавание английского языка на начальном этапе обучения 2,3 классы | ноябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение |
| Активные формы и методы организации учебных занятий на уроках обществознания в 8 классе | ноябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методический совет |
| Реализация системно- деятельностного подхода на уроках химии в 9 классе | декабрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методический совет |
| Состояние преподавания математики, алгебры, геометрии | март | Замдиректора по УВР, предметники | | Методический совет |
| Влияние уроков ОБЖ на формирование здорового образа жизни учащихся 8, 10 классов | февраль | Замдиректора по УВР, предметники | | Методический совет |
| Проблемно-теоретический подход в изучении истории учащимися 10 класса | март | Замдиректора по УВР, предметники | | Методический совет |
| Состояние преподавания информатики и ИКТ в 10-11классах | февраль | Замдиректора по УВР, предметники | | Методический совет |
| Реализация планов по работе с одаренными детьми | январь | Отв. за ОД | | Методический совет |
| Деятельность наставников молодых специалистов | январь  март | Замдиректора по УВР | | Методический совет |
| **Фронтальный контроль** | | | | |
| Организация образовательной деятельности в ГПД (1- 3, 5-6 классы) | октябрь  февраль | Замдиректора по УВР, воспитатели ГПД | | Методическое объединение учителей |
| Мониторинг образовательных достижений учащихся 1-4-х классов, 5- 6х классов (портфолио учащихся) | апрель | Замдиректора по УВР, рук. ШМО, предметники | | Методическое объединение учителей |
| **Персональный контроль** | | | | |
| Посещение уроков (обществознание в 6 классе, химия в 8 классе, информатика в 8 классе, физика в 7 классе, учителя, уроки молодых специалистов) | октябрь  декабрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Совещание при директоре |
| Система работы на уроках учителем английского языка на начальном этапе обучения английскому языку | март | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение учителей |
| Организация работы по подготовке учащихся 9 классов к ОГЭ по математике, русскому языку | декабрь, апрель | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение учителей |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ** | | | | |
| Математика (входной контроль) 5, 6,7,8, 9, 10,11 кл | сентябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение учителей |
| Русский язык 5, 6,7,8, 9, 10,11 кл | сентябрь  декабрь  апрель | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение учителей |
| Мониторинг читательской грамотности 5,6, 7,8,9 кл. | октябрь  январь  апрель | Замдиректора по УВР, предметники Уч.- предметники | | Методическое объединение учителей |
| Пробный внутришкольный ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку | декабрь  апрель | Цих Г.В.  Савичева С.Н. | | Производственное совещание |
| Пробное сочинение в 11классе | октябрь | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение учителей |
| Пробное сочинение в 10 классе | Март-апрель | Замдиректора по УВР, предметники | | Методическое объединение учителей |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | |
| **Личные дела, тетради учащихся:** |  | |  |  |
| Проверка оформления личных дел обучающихся 1, 5, 10 классов и вновь прибывших обучающихся | сентябрь | | Цих Г.В.  Арефьева Е.В. | Совещание при директоре |
| Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 2-х классов | октябрь | | Руководители ШМО | Методическое объединение учителей |
| Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 3-х классов | ноябрь | | Руководители ШМО | Методическое объединение учителей |
| Ведение тетрадей. Соблюдение единых требований в тетрадях по русскому языку обучающимися 5 класса | октябрь | | Руководители ШМО | Методическое объединение учителей |
| Ведение тетрадей. Соблюдение единых требований в тетрадях для лабораторных/практических работ по химии обучающимися 8 класса | январь | | Руководители ШМО | Методическое объединение учителей |
| Ведение тетрадей. Соблюдение единых требований в тетрадях для лабораторных/практических работ по физике обучающимися 7-х классов | февраль | | Замдиректора по УВР | Методическое объединение учителей |
| **Состояние дневников обучающихся:** |  | |  |  |
| 4-х классов | октябрь | | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |
| 5 класса | ноябрь | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 6-х классов | октябрь | | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |
| 7-х классов | февраль | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 8 класса | апрель | | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |
| 9 класса | ноябрь | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| 10 класса | март | | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |
| 11 класса | октябрь | | Замдиректора по УВР. | Совещание при директоре |
| **Классные журналы:** |  | |  |  |
| Своевременное и качественное оформление журналов | сентябрь | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Объективность выставления четвертных отметок. Заполнение журналов по итогам четверти | ноябрь, январь, апрель | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся | октябрь, декабрь | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Организация учебной деятельности в период актированных дней | февраль | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Проверка текущего контроля знаний | март | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Журналы элективных учебных предметов, спецкурсов, внеурочной деятельности, ГПД, учебных объединений дополнительного образования, факультативов: | ежемесячно | | Замдиректора по УВР, ВР | Индивидуальное собеседование |
| Соблюдение единых требований к оформлению журналов | сентябрь  Май | | Замдиректора по УВР, ВР | Совещание при директоре |
| Выполнение рабочих программ | октябрь, декабрь, март | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| Соблюдение режима работы группы продленного дня | ноябрь  февраль | | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВВЕДЕНИЕМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФГОС НОО И ООО** | | | | |
| **Внутришкольный контроль качества результатов учащихся 1-5- 6 классов по ФГОС** | | | | |
| **Здоровье учащихся:**  Уровень здоровья | сентябрь  апрель | Замдиректора по УВР, ВР | | Мониторинг |
| **Личностные образовательные результаты** |  |  | |  |
| Уровень социализированности | сентябрь | Замдиректора по ВР | | Мониторинг |
| Уровень воспитанности | май | Замдиректора по ВР | | Мониторинг |
| Уровень учебно-познавательной мотивации | апрель | Замдиректора по ВР | | Мониторинг |
| Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни | ноябрь | Замдиректора по ВР | | Микроисследование |
| **Метапредметные ( УУД) образовательные результаты** |  |  | |  |
| Уровень реализации регулятивных универсальных учебных действий (организация и управление, навыки системного экологического мышления) | январь | Руководители ШМО | | Мониторинг |
| Уровень реализации познавательных универсальных учебных действий (мыслительные, логические умения) | декабрь | Руководители ШМО | | Мониторинг |
| Уровень реализации коммуникативных универсальных учебных действий (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь) | февраль | Руководители ШМО | | Мониторинг |
| Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета) | ноябрь | Руководители ШМО | | Мониторинг |
| **Предметные образовательные результаты** |  |  | |  |
| Качество и динамика обученности | сентябрь  декабрь  апрель | Руководители ШМО | | Мониторинг |
| Результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах | апрель | Замдиректора по УВР | | Мониторинг |
| **Внутришкольный контроль качества образовательного процесса** | | | | |
| Качество планирования и организация уроков по предмету: |  |  | |  |
| Русского языка и литературы | ноябрь | Замдиректора по УВР,  Рук. ШМО | | Методическое объединение учителей |
| Математики, физики | март | Замдиректора по УВР,  Рук. ШМО | | Методическое объединение учителей |
| информатики и ИКТ, английского языка | ноябрь | Замдиректора по УВР,  Рук. ШМО | | Методическое объединение учителей |
| истории, обществознания, географии | март | Замдиректора по УВР,.  рук. ШМО | | Методическое объединение учителей |
| биологии | февраль | Замдиректора по УВР,  Никитина И.Р. | | Методическое объединение учителей |
| физической культуры, технологии, ИЗО, музыки | октябрь | Замдиректора по УВР,  рук. ШМО | | Методическое объединение учителей |
| начальные классы | ноябрь | Цих Г.В.  рук. ШМО | | Методическое объединение учителей |
| Состояние деятельности по развитию метапредметных умений (универсальных учебных действий) | январь | Замдиректора по УВР,  Рук. ШМО | | Совещание при директоре |
| Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья учащихся в образовательном процессе | декабрь | Директор шк., замдиректора по УВР | | Совещание при директоре |
| Качество деятельности по организации внеурочной деятельности | март | Директор шк., замдиректора по УВР, ВР | | Совещание при директоре |
| Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы | март | Замдиректора по УВР, АХР | | Совещание при директоре |
| Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя | апрель | Педагог-психолог | | Совещание при директоре |
| Качество деятельности социально-психологической службы | Ноябрь -апрель | Директор шк. | | Совещание при директоре |
| Качество работы библиотеки | Ноябрь  Апрель | Замдиректора по УВР, Педагог-библиотекарь | | Совещание при директоре |
| **Внутришкольный контроль качества управления** | | | | |
| Качество образовательной программы | сентябрь | Рук. ШМО | | Совещание при директоре |
| Качество управления образовательным процессом. Состав и структура внутришкольного контроля. | декабрь | Директор шк., замдиректора по УВР | | Микроисследование  методический совет |
| Выполнение требований СанПин | сентябрь | Администрация | | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Работа по преемственности "Детский сад - начальная школа по ФГОС"**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | п/п | Мероприятия | Цели и задачи | Содержание | Сроки реализации | Ответств. | | 1 | Экскурсия воспитанников детских садов в школу | Познакомить с работой школы, создание положительной мотивации обучения | Экскурсия,  беседа | Сентябрь апрель | З/д по УВР | | 2 | Занятия психолога и классных руководителей с первоклассниками | Способствовать успешной адаптации первоклассников, выявление тревожности | практикум | сентябрь | Педагог-психолог | | 3 | Совещание по осуществлению преемственности в начальной школе | Выявление и устранение недочётов по подготовке учащихся первой ступени | совещание | октябрь | Зам. директора по УВР | | 4 | Посещение д/с «Дюймовочка» | Знакомство с  будущими 1-ками, количест. состав детей | Беседы с 1-ками | Октябрь, апрель | З/д по УВР, Учителя | | 5 | Посещение специалистов д/с начальной школы | Выявление уровня полученных знаний бывших выпускников | собеседование | апрель | З/д по УВР, рук. ШМО | | 6 | Знакомство с выпускниками НОО | Выявление уровня подготовки | Педагогический консилиум | Апрель, май | З/д по УВР, учителя | | 7 | Объединённая выставка работ детей д/с и учеников 1 кл. | Развитие творческих способностей | Выставка работ | май | З/д по УВР, учителя | | 8 | Общешкольное родительское собрание для родителей 4-х классов | Познакомить с будущими классными руководителями, учителями предметниками | Знакомство с условиями обучения детей в основной школе и особенностями адаптационного периода | май | Педагог-психолог, классные руководители | | 9 | Занятия психолога с учащимися 4-х классов | Подготовка к переходу в 5 класс, выявление уровня тревожности, способствовать успешной адаптации в 5 классе | Профилактика тревожности, беседы, ролевые игры | май | Педагог-психолог |     **9. Работа по преемственности начального и основного уровней образования по ФГОС** | | | | |
| п/п | Мероприятия | Сроки | Ответств. | |
| 1 | Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению | сентябрь | З/д по УВР,  рук. ШМО | |
| 2 | Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов в рамках ФГОС) | сентябрь | Кл.рук., учителя – предметники,  психолог | |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | сентябрь - октябрь | Администрация школы, психолог | |
| 4 | Совещание при директоре по реализации ФГОС ООО | октябрь | З/д по УВР | |
| 5 | Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся | апрель | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники | |
| 6 | Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы | март-апрель | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники | |
| 7 | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-х классах (по технологии смыслового чтения) | 2 полугодие | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники | |
| 8 | Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы. | май | пед. психолог,  учителя | |
| 9 | Подведение итогов работы по преемственности: НОО и ООО по ФГОС | май | Администрация школы | |
| 10 | Родительское собрание с учащимися 5-х классов. Знакомство с учителями - предметниками, психологическая готовность к обучению в 5 классе. | сентябрь | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники | |

**10. Развитие государственно-общественного управления**

**План работы общешкольного родительского комитета:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответств. | Отметка о  выполнении |
| 1 | Обсуждение публичного доклада директора школы  О приобретении учебников  О составе ОРК  О питании учащихся  О готовности школы к новому учебному году | сентябрь | Директор,  з/д по УВР,  Председатель ОРК, педагог-библиотекарь | Решения отражены  в протоколе  Отчёт педагога-библиотекаря |
| 2 | Об итогах окончания 1 полугодия учебного года.  О развитии материально-технической базы школы  Работа с родителями детей, стоящих на учёте  Внеурочная деятельность | декабрь | Директор, з/д по УВР, соцпедагог | Отражение в протоколе |
| 3. | Организация летнего отдыха учащихся  О подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)  Достижения школы  Организация подготовки школы к новому учебному году | Март | Директор, з/д по УВР, Председатель ОРК | Отражение в протоколе |
| 4. | Итоги учебного года: результаты ФГОС НОО и ООО,  Достижения учащихся и педагогов | апрель | Директор, з/д по УВР, Председатель ОРК | Отражение в протоколе |

**8. Годовой управленческий цикл на 2016-2017 учебный год**

***Январь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Управленческие действия, наименование  документа | Ответственный |
| 1 | Новая нумерация приказов и протоколов | директор |
| 2 | Приказ об утверждении номенклатуры дел в текущем году | Директор |
| 3 | Приказ об итогах гражданской обороны в ОУ на текущий год | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 4 | Приказ об организации гражданской обороны на текущий год | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 5 | Планы ГО и ЧС | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 6 | Заключение соглашения об охране труда с профсоюзным комитетом | Директор, председатель ПК |
| 7 | Составление протокола выполнения соглашения об охране труда за II полугодие | Директор, председатель ПК |
| 8 | Утверждение графика отпусков на текущий год | Директор |
| 9 | Приказ об организации учета в ОУ детей поступающих в 1 класс | Зам. директора по УВР |
| 10 | Приказ об организации «Школы будущих первоклассников». | Зам. директора по УВР |
| 11 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |

***Февраль***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Составление учебного плана на предстоящий учебный год | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка предварительной тарификации | Директор |
| 3 | Составление графика занятости учителей на летний период | Директор |
| 4 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |

***Март***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о проведении «Дня защиты детей» | Зам. директора по ВР |
| 2 | Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся | Зам. директора по ВР |
| 3 | Приказ об организации дежурства по школе в праздничные дни | Директор |
| 4 | Приказ о проведении субботника | Зам. директора по ВР |
| 5 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |
| 6 | Приказ о порядке окончания 3 четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Приказ об итогах КОК | Зам. директора по УВР |
| 8 | Приказы по организации ЕГЭ-11класс, ОГЭ-9 класс | Зам. директора по УВР |
| 9 | План проведения контрольных работ по русскому языку и математике за 3-ю четверть | Зам. директора по УВР |
| 10 | План занятости учащихся во время каникул | Зам. директора по УВР |

***Апрель***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о порядке предоставления материалов самоанaлиза за истекший учебный год и проектов планов работы на новый учебный год | Учителя |
| 2 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |
| 3 | Приказы по организации ЕГЭ, ГИА-9 класс | Зам. директора по УВР |
| 4 | Приказ об итогах КОК | Зам. директора по УВР |

***Май***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о порядке окончания учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Приказ о создании экзаменационных комиссий и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Зам. директора по УВР |
| 3 | Приказ о проведении занятий и экзаменов с учащимися, которым продлен учебный год | Зам. директора по УВР |
| 4 | Приказ о переводе учащихся в следующий класс | Зам. директора по УВР |
| 5 | Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |
| 6 | Приказ о переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс | Зам. директора по УВР |
| 7 | Приказ об увольнении временных работников, переводе на постоянную работу или продлении договоров | Директор |
| 8 | Приказ об организации дежурства на праздничные дни | Директор |
| 9 | Приказ об участии учащихся в сборах по допризывной подготовке | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 10 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |
| 11 | Приказы о порядке организации летнего труда и отдыха учащихся | Зам. директора по УВР |
| 12 | Приказ о весенних и осенних обследованиях зданий школы | Директор |
| 13 | Приказы по организации и сопровождению ЕГЭ, ГИА-9 класс | Зам. директора по УВР |

***Июнь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ об окончании школы и получении основного общего образования учащимися 9 классов | Директор, зам. директора по УВР |
| 2 | Приказ об окончании школы и получении полного среднего образования учащимися 11 классов | Директор, Зам. директора по УВР |
| 3 | Приказ о порядке проведения выпускных вечеров (9, 11 классы) | зам. директора по ВР |
| 4 | Приказы о предоставлении Летних отпусков | директор |
| 5 | Приказы по организации, сопровождению ЕГЭ-11 класс, ОГЭ-9 класс | Зам. директора по УВР |

***Август***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Акт проверки готовности школы к новому учебному году | директор |
| 2 | Акты-разрешения на работу учебных кабинетов и мастерских | Директор |
| 3 | Пропитка чердачных помещений, составление акта | зам/д по АХЧ |
| 4 | Прозвонка электросетей, составление акта | зам/д по АХЧ |
| 5 | Промывка и опрессовка отопительной системы, составление акта | зам/д по АХЧ |
| 6 | Пересмотр инструкций по охране труда и ТБ | Директор |
| 7 | Приказ о проведении смотра готовности учебных кабинетов к новому учебному году | Директор |
| 8 | Приказ о переводе в следующий класс учащихся, оставленных на лето | Директор |
| 9 | Приказ о зачислении учащихся в 1 классы | Директор |
| 10 | Приказ о зачислении учащихся в10 класс | Директор |
| 11 | Приказ о приеме на работу совместителей и временных работников. Заключение договоров | Директор |
| 12 | Приказ об учебной нагрузке | Директор |
| 13 | Вводный инструктаж вновь принятых на работу сотрудников | Директор |
| 14 | Инструктаж на рабочем месте всех работников школы | Директор |
| 15 | Инструктаж по пожарной безопасности | Директор |
| 16 | Педсовет. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы | Директор, зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР |

***Сентябрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о комплектовании классов | Директор |
| 2 | Приказ о комплектовании ГПД | Директор |
| 3 | Приказ о внесении изменений в штатное расписание ОУ и введение дополнительных должностей | Директор |
| 4 | Приказы о назначении ответственных лиц | Директор |
| 5 | Приказы о распределении доплат и надбавок | Директор |
| 6 | Приказ об организации индивидуального обучения на дому | Директор |
| 7 | Приказы об организации охраны труда | Директор |
| 8 | Приказ об организации льготного питания | Директор |
| 9 | Приказ об организации питания в группе продленного дня | Директор |
| 10 | Приказ о прохождении медосмотра | Директор |
| 11 | Приказ о составлении социальных паспортов классов и школы, сборе документов для организации льготного питания | Зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 12 | Приказ о порядке проведения аттестации педагогических работников | Зам. директора по УВР |
| 13 | Приказ о создании научно – методического совета | Зам. директора по УВР |
| 14 | Приказ об организации научно – методической работы в школе | Зам. директора по УВР |
| 15 | Сдача отчетов ОШ | Зам. директора по УВР |
| 16 | Приказ о регламентации работы школы в новом учебном году | Директор |
| 17 | Приказ об организации музея школы | Зам. директора по ВР |
| 18 | Приказ о распределении обязанностей между членами администрации | Директор |
| 19 | Приказ о создании комиссии по инвентаризации | Директор |
| 20 | Приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев | Директор |
| 21 | Приказ о назначении лиц, ответственных за охрану труда | Директор |
| 22 | Приказ о порядке проведения инструктажей по охране труда | Директор |
| 23 | Приказ о назначении классных руководителей | Директор |
| 24 | Приказ об организации обучения на базе УПК | Директор |
| 25 | Приказ о назначении материально ответственных лиц | Директор |
| 26 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |
| 27 | Приказ о проведении месячника профилактики детской безнадзорности | Соц. педагог |
| 28 | Приказ об организации работы по профилактике ДТП и работы по ПДД в школе | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 29 | План подготовки к ЕГЭ, к ГИА-9х классов | Зам. директора по УВР |

***Октябрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ об обучении работников ОУ по вопросам охраны труда | Директор |
| 2 | Приказ о подготовке школы к зимнему сезону | Директор, зам/д по АХЧ |
| 3 | Приказ о порядке окончания I четверти | Зам. директора по УВР |
| 4 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |
| 5 | Приказ об антитеррористических мероприятиях | Директор |
| 6 | План занятости учащихся во время каникул | Зам. директора по ВР |

***Ноябрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о постановке юношей на воинский учет | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2 | Приказ о проведении школьной недели предметных олимпиад | Зам. директора по УВР |
| 3 | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |
| 4 | Приказ об итогах КОК | Зам. директора по УВР |

***Декабрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о проведении новогодних мероприятий | Зам. директора по ВР |
| 2 | Приказ о порядке окончания II четверти | Зам. директора |
| 3 | Приказ о мерах по профилактике гриппа | Директор |
| 4 | Приказ об организации дежурства в праздничные дни | Директор |
| 5 | Приказы об участии в районных предметных олимпиадах | Зам. директора по УВР |
| 6 | Предоставление отчетов об организации  питания, по посещаемости учащихся учебных занятий | Соц. педагог |
| 7 | Приказ об итогах КОК | Зам. директора по УВР |
| 8 | План занятости учащихся во время каникул | Зам. директора по ВР |

1. **Урочная деятельность. Учебный план МБОУ Субботинской СОШ**

**на 2016 -2017 учебный год (приложение)**

1. **Экзамены. Подготовка к государственной аттестации - 2017**

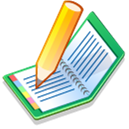
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Сроки | Ответст. |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ-2016. Самоопределение выпускников | август | З/д по УВР, рук. ШМО |
| 2 | Утверждение плана подготовки к ГИА на педсовете. | август | Директор |
| 3 | Назначение ответственных за организацию ЕГЭ, ОГЭ | сентябрь | Директор |
| 4 | Составление графика проведения контрольных работ формате ГИА для учащихся выпускных классов | сентябрь | З/д по УВР, рук. ШМО |
| 5 | Своевременное оформление приказов о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ЕГЭ, ОГЭ. | Январь-февраль | Директор |
| 6 | Оформление наглядной информации (по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей. | февраль | З/д по УВР |
| 7 | Составление расписания экзаменов - ЕГЭ, ОГЭ. | март | З/д по УВР |
| 8 | Создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. | Апрель | Директор |
| 9 | Проведение педсовета и издание приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам | май | Директор,  з/д по УВР |
| 10 | Ведение протоколов родительских собраний | в т.г. | Кл.рук. 9,11 кл. |
| 11 | Систематическое обновление информации о проведении ГИА на школьном сайте. | в т.г. | Отв.за работу сайта |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией. Заполнение э/базы по выпускникам | Декабрь-март | Панькова Е.Е. кл.рук.9,11 кл. |
| 2 | Консультативная поддержка учащихся по сдаче ЕГЭ, ОГЭ. | в т.г. | З/д по УВР, кл. рук. |
| 3 | Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время. | в т.г. | Учителя-предм |
| 4 | Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года | в т.г. | Учителя-предм |
| 5 | Участие выпускников в пробных ГИА, мониторинг знаний учащихся по математике и русскому языку | Декабрь-март | Уч-предм.,  кл. рук. |
| 6 | Ежемесячный административный тестовый контроль за подготовкой к ГИА по русскому языку и математике, другим предметам по выбору учащихся | в т.г. | З/д по УВР |
| 7 | Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками (ЕГЭ, ОГЭ). | в т.г. | учителя |
| 8 | Прием заявлений на участие в ЕГЭ. Ознакомление с документами по ЕГЭ, ОГЭ учащихся 9, 11 классов | Март | З/д по УВР |

***Работа с родителями:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ЕГЭ, ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год. | Февраль-апрель | З/д по УВР |
| 2 | Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. | Февраль-апрель | З/д по УВР,  кл. рук. |
| 3 | Обновление информационных стендов «ГИА» к родительским собраниям | Февраль-май | З/д по УВР |
| 4 | Ежемесячное обновление информации на сайте школы «ГИА» | Февраль-июнь | Цих М.В. |
| **Работа с учителями- предметниками:** | | | |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами ГИА, итогами опыта работы по подготовке к ГИА в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год. | Август-сентябрь | З/д по УВР |
| 2 | Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы. | Август-сентябрь | З/д по УВР |
| 3 | Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету. | Август-сентябрь | учителя – предм.,  рук. ШМО |
| 5 | Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ГИА | Август-сентябрь | учителя |
| 6 | Проведение тренингов с учащимися:  - по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.  -по оформлению КИМ | Февраль-апрель | учителя |
| 7 | Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям. | Февраль-апрель | З/д по УВР |
| 8 | Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню. | Февраль-апрель | З/д по УВР |
| 9 | Оформление выставки методической литературы по тематике ЕГЭ, ОГЭ. Создание картотеки по этой тематике. | в т.г. | Библиотекарь |
| 10 | Обеспечение контроля формирования УУД с тестами на уроках. | в т.г. | З/д по УВР |
| 11 | Организация обмена опытом работы с тестами между учителями - предметниками. | в т.г. | З/д по УВР, рук. ШМО |
| 12 | Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на заседании Методического Совета школы. | сентябрь | Директор, З/д по УВР |
| 13 | Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ, ГИА. | октябрь | З/д по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход | | УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕЁ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | | Формирование бюджетного финансирования в соответствии с государственным (муниципальным) заданием | ноябрь | Директор школы | муниципальное задание | | Определение подходов к оценке объема, перечня, качества и условий оказания образовательных услуг | октябрь | Директор школы | муниципальное задание | | Комплектование классов: |  |  |  | | на 2016/2017 учебный год | август | Замдиректора по УВР | комплектование | | на 2017/2018 учебный год | декабрь, июнь | Замдиректора по УВР | предварительное ком-ние | | Тарификация педагогических работников на 2017/2018 учебный год | апрель | Директор школыЗамдиректора по УВР.Рук. ШМО | Проект тарификации | | Формирование учебного плана на 2017/2018 учебный год | апрель | Директор школы Замдиректора по УВР | Проект учебного плана | | Сдача финансовых отчетов и годового баланса за 2016 г. | декабрь | Директор школы | Отчет | | Планирование расходования бюджетных средств на 2017 г. (составление сметной документации) | ноябрь | Директор школы | Проект бюджета | | Привлечение дополнительных финансовых и материальных ресурсов от потребителей, социальных партнеров, спонсоров образовательного учреждения | в течение года | Директор школы |  | | **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА** | | | | | Мониторинг качества образования и эффективности управления качеством образования в школе, критериев и показателей результативности и качества труда педагогических работников | сентябрь | Директор школы Замдиректора по УВР | Мониторинг | | Коррекция Положения о стимулирующих выплатах | сентябрь | Директор школыЗамдиректора по УВР, комиссия | Локальный акт | | Деятельность работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | ежеквартально | Директор школы | Приказ, протоколы заседаний | | Мониторинг среднемесячной зарплаты педагогических работников | ежеквартально | Директор школы | мониторинг | | Самоаудит по определению эффективности работы школы | февраль | Директор школы | Аналитические материалы | | **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | Подготовка образовательного учреждения: |  |  |  | | - к 2016/2017 учебному году | август | Зам/дир. по АХР. | Приказ | | - к 2017/2018 учебному году | апрель-июнь | Зам/дир. по АХР. | Приказ | | - к работе в осенне-зимних условиях | август-сентябрь | Зам/дир. по АХР. | Приказ | | -новогодним праздникам | декабрь | Зам/дир. по АХР, ВР, педагог-организатор | Приказ | | Нормативно-правовое обеспечение административно-хозяйственной деятельности | август | Зам/дир. по АХР. | Локальные акты | | Инвентаризация основных средств | январь | Зам/дир. по АХР. | Приказ | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности школ по кварталам | январь,  апрель, сентябрь | Директор школы Зам/дир. по АХР. | Отчет | | Выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора | в течение года | Директор школы | Отчет | | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; к условиям обучения | в течение года | Директор школы  Зам/дир. по АХР. | Информационная справка | | Корректировка плана по расходу электроэнергии. Выполнение приказа по энергосбережению ресурсов. Контроль освещения | в течение года | Директор школы  Зам/дир. по АХР. | Приказ | | Деятельность по энергосбережению ресурсов и водопотреблению | в течение года | Зам/дир. по АХР.. | Приказ | | Анализ выполнения договорных отношений с подрядчиками | январь,  апрель, сентябрь | Директор школы  Зам/дир. по АХР. | Отчет | | Формирование заявок на приобретение мебели, учебных пособий, ТСО, инвентаря, стройматериалов | ноябрь | Директор школы  Зам/дир. по АХР. | Заявка | | Списание, постановка на учет основных средств | в течение года | Зам/дир. по АХР. | Приказ, акт | | Мероприятия по благоустройству территории; субботники, акции | август, сентябрь, май | Директор школы  Зам/дир. по АХР, ВР, педагог-организатор | Приказ | | Организация текущего косметического ремонта | май, июнь | Зам/дир. по АХР | План | | Изучение потребностей и запросов социума по совершенствованию материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного пространства | март | Зам/дир. по АХР, УВР, ВР | Мониторинг | |
|  |

**приложение**

****

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**учителей математики, физики, информатики, технологии, ИЗО.**

**на 2016 - 2017 учебный год**

**руководитель Свиридкина ОА.**

**Методическое объединение** – это объединение учителей, нацеленное на адаптацию обще методических положений к конкретной учебной дисциплине, конкретному уроку или конкретному воспитательному мероприятию.

**Цель МО**: координация учебно-методической деятельности педагогов ОУ

**Задачи:**

- углубление профессиональных знаний;

- взаимообмен знаниями по специальности, обмен опытом работы;

- обеспечение выполнения учебных программ, обеспечение преемственности в обучении;

**Функции**  школьного методического объединения:

* Быть проводником новых знаний о нормативных актах МО РФ, других вышестоящих организаций, о достижениях психолого – педагогической науки, передового педагогического опыта, о современных образовательных технологиях, о других материалах и документах, ориентированных на деятельность по модернизации образования.
* Создавать необходимые условия для творческого осмысления вышеуказанных документов, материалов в целях определения наиболее эффективных путей и средств реализации их решений и рекомендаций; трансформирования их ведущих идей с учетом специфики и приоритетных направлений развития МОУ.
* Формировать мотивационную сферу, ориентированную на развитие творческой деятельности учителей.
* Быть инициатором конкретных инноваций.

**Примерное содержание деятельности**

**школьного методического объединения (ШМО)**

***1.Планирование и организация работы ШМО:***

* Утверждение планов и графиков работы (в том числе и внеучебной).
* Определение и формулирование единой методической темы (проблемы).
* Проектирование системы мер по овладению ее научно – теоретическими основами, современными образовательными технологиями, в т.ч. ИКТ.
* Определение и утверждение тематики самообразовательной работы членов ШМО с учетом приоритетных направлений развития ОУ.
* Разработка методики (техник) и инструментария выявления результативности методической и научно – методической работы.

***2. Создание необходимых организационно – педагогических и материально – технических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов ШМО:***

* Утверждение графика повышения квалификации на КПК (ФПК при МаГУ, ЦПКИМР, ЧИПКРО и др.) и системы мероприятий в рамках объединения.
* Оказание адресной практической помощи (групповые и индивидуальные консультации, опережающие консультации, наставничество и т. п.);
* Организация работы творческих (проблемно – поисковых) групп.
* Привлечение педагогов к участию в профессиональных конкурсах.

**3.** ***Осуществление анализа качества образованности учащихся в рамках образовательной области*** (контрольные срезы, общественные смотры знаний, другие виды независимой экспертизы).

**4*. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:***

* Уроки – консультации.
* Творческие отчеты.
* Научно – практические конференции.
* Методические выставки.
* Педагогические чтения.
* и др.

**5.** ***Руководство самообразовательной деятельностью.***

**6. *Организация внеучебной деятельности***.

**7. *Формирование портфолио учителя.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Ответствен** |
| 1. | 2. | 3. |
| Сентябрь | | |
| 1. | **Заседание ШМО.** 1) Анализ деятельности ШМО за 2015 -2016 уч. год.  2)Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по математике, физике, информатике.  3) Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год  3) Согласование учебных программ по предметам.  4) Планирование самообразовательной деятельности (название темы, дата выступления по выбранной теме, форма отчётности).  5) Соблюдение единых требований к ведению и проверке тетрадей. | Свиридкина О.А |
| 2. | Подготовка к проведению школьного тура олимпиад. | Учителя-предметники |
| 3. | Входные контрольные работы. | Учителя-предметники |
| 4. | Организация элективных курсов в 9 и 11 кл по подготовке к ГИА. | Учителя-предметники |
| 1. | Проведение школьного тура олимпиад. |  |
| 1. | **Заседание ШМО.** 1) Использование технологии СДО, на уроках математики, физики, технологии.  2) Об итогах школьных и районных предметных олимпиад. | Свиридкина О.А,  Дельвер В.Л, Фетисова А.И, Панькова Е.Е. |
| 2. | Районный тур предметных олимпиад | Учителя-предметники |
| 3. | Проведение недели МИФ | Учителя-предметники |
| 4. | Проверка тетрадей дляконтрольных работ по математике . | Свиридкина О.А |
| 1. | Диагностические работы по математике, физике за I полугодие. | Фетисова А.И, Дельвер В.Л, Свиридкина О.А |
| 2. | Мониторинг результативности деятельности учителей-предметников и мониторинг выполнения учебных программ и практической части за I полугодие. | Учителя-предметники |
| 3. | Проведение зачетной недели в старших классах. | Свиридкина О.А, Фетисова А.И |
| 1. | **Заседание ШМО.** 1) Вести с уроков. Круглый стол в рамках выбранных тем самообразования.  2)Проведение итоговой аттестации учащихся 9 и 11 класса в форме ЕГЭ – методика подготовки, особенности содержания.  3) Анализ успеваемости учащихся в I полугодие. Итоги диагностических работ. | Учителя – предметники.  Дельвер В.Л, Фетисова А.И |
| 2. | Подготовка к НПК | Учителя-предметники |
| 1. | Принять участие в научно-практической конференции школьников. Защита проектов. | Учителя-предметники |
| 1. | Принять участие в районной выставке детского творчества | Панькова Е.Е  Цих М.В  Сема А.В |
| 2. | Принять участие в районной НПК | Учителя-предметники |
| 1. | **Заседание ШМО.** 1) Осуществление мониторинга в 5 и 6 классах по ФГОС  2)Выполнение учебных программ.  3).Анализ работы ШМО  4).План работы на следующий учебный год. | Фетисова А.И  Цих М.В  Свиридкина О.А |
| 2. | Репетиционный экзамен по математике в 11 классе | Фетисова А.и |
| 3. | Репетиционный экзамен по математике в 9 классе | Дельвер В.Л |
|  | **Май** |  |
| 1. | Промежуточная аттестация учащихся 5-8, 10 классов. | Учителя-предметники |
| 2. | Обзор методических новинок. | Учителя-предметники |

**План работы**

**социального педагога МБОУ Субботинской СОШ**

**им. Героя Советского Союза С.У.Кривенко**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия саморазвития и социализации личности.

**Задачи:**

1. Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных структур.
2. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогов, родителей.
3. Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение появления адикттивного поведения.
4. Выявить, изучить и разрешить социальные, педагогические, психологические проблемы следующих категорий детей:

- дезадаптированных;

-отклоняющимся поведением;

- находящихся в трудной жизненной ситуации;

- находящихся в социально-опасном положении.

5. Выявить, изучить и разрешить проблемы социально и педагогически неблагополучных семей, определить причины неблагополучия.

6. Оказать социальную, педагогическую, психологическую, юридическую помощь.

7. Определить трудности, проблемы опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями, детей из неблагополучных семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, многодетных, малообеспеченных, неполных семей и оказать помощь в их разрешении.

8. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

1. **Организационная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные и участники деятельности |
| 1 | Подготовка, уточнение и корректировка списка подростков, состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский», внутришкольном учете. | 1-11 | 1-10 сентября | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 2 | Сбор, анализ и корректировка информации о неблагополучных семьях, семьях, находящихся в СОП, трудной жизненной ситуации | 1-11 | 5-15 сентября | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 3 | Подготовка и корректировка социального паспорта школы | 1-11 | 9-16 сентября | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 4 | Подготовка, уточнение и корректировка списка учащихся, находящихся под опекой и многодетных семьях (дети «группы риска») | 1-11 | 16-20 сентября | Соц.педагог специалист отдела опеки и попечительства |
| 5 | Выявление неблагополучных семей в 1-х классах и вновь прибывших учащихся | 1 класс  2-11 | Сентябрь, октябрь | соц. педагог, класс. руководители начальных классов: Аксенова М.А., Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А. |
| 6 | Ежемесячная корректировка и обновление списков, постановка на внутришкольный учет. | 1-11 | В течение года, по мере необходимости | Председатель Совета профилактики Русских Н.Ф., соц.педагог |
| 7 | Разработка плана психологической и педагогической коррекции личности «трудного» подростка и устранения причин её деформации. | 1-11 | 1-10 октября | Соц.педагог, педагог-психолог Усова Н.Н. |
| 8 | Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании и алкоголизма. | 5-11 | 3-10 сентября | соц.педагог, педагог-психолог Усова Н.Н. |
| 9 | Организация 1 раз в квартал (и по мере необходимости) заседаний Совета профилактики. | 5-11 | По плану | Председатель Совета профилактики Русских Н.Ф., соц.педагог |
| 10 | Посещение уроков, наблюдение и анализ учебной деятельности учащихся, состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский» | 5-11 | Октябрь, ноябрь, по мере необходимости | Специалисты социально-психологической службы: соц.педагог, педагог-психолог Усова Н.Н. |

1. **Индивидуальная работа с подростками, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в ПДН Шушенского ОВД, на учете в КДНиЗП.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные и участники деятельности |
| 1 | Контроль за успеваемостью учащихся, состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский», внутришкольном учете: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 5-11 | триместр | соц.педагог |
| 2 | Контроль за посещением уроков и поведением в школе, вне школы, учащихся, состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский», внутришкольном учете: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 1-11 | ежедневно | Соц.педагог |
| 3 | Посещение на дому учащихся, состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский», внутришкольном учете, семей, находящихся в СОП, трудной жизненной ситуации, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 1-11 | По запросу классных руководителей,  заведующих НОШ | Члены Совета профилактики, инспектор ОПДН МО МВД России «Шушенский» Курохтин И.А., соц.педагог |
| 4 | Анализ заинтересованности подростка в обучении и коррекция мотивации познавательной активности. | 5-11 | Сентябрь-ноябрь | учителя предметники, соц.педагог |
| 5 | Коррекция поведения «трудных» учащихся и учащихся «группы риска»: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 1-11 | Постоянно | Штаб порядка класса и школы, учителя, педагог - психолог Усова Н.Н, соц.педагог |
| 6 | Привлечение учащихся к подготовке к активному участию в проведении школьных мероприятий (культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа, организация досуга) | 1-11 | В течение года | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 7 | Медико-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности. | 1-11 | По плану | Специалисты социально-психологической службы: соц.педагог, педагог-психолог Усова Н.Н. |
| 8 | Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки и т.д. | 1-11 | По мере необходимости | Члены Совета профилактики, соц.педагог |
| 9 | Вызов и заслушивание учащихся: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.*и их родителей на заседании Совета профилактики. | 4-11 | По плану | Соц.педагог, секретарь Совета профилактики Панькова Е.Е. |
| 10 | Индивидуальная профилактическая работа по сопровождению подростка. | 1-11 | В течение года | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |

1. **Правовое образование и воспитание участников образовательного процесса.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные и участники деятельности |
| 1 | Организация Штаба порядка класса и школы. | 5-11 | 5-14 сентября | Руководитель Штаба порядка Криштоп И.Г., класс.руководители, соц.педагог |
| 2 | Заседание школьного Штаба порядка | 5-11 | еженедельно | Руководитель Штаба порядка Криштоп И.Г., класс.руководители, соц.педагог |
| 3 | Акция «Подросток» | 1-11 | По плану района | Соц.педагог, инспектор ОПДН МО МВД России «Шушенский» Курохтин И.А. |
| 4 | Антиреклама против употребления наркотиков, алкоголя и курения «Я выбираю жизнь» | 5-11 | 2-3 неделя сентября | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 5 | Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона. | 5-11 | октябрь | Соц.педагог, инспектор ОПДН МО МВД России «Шушенский» Курохтин И.А. , председатель КДНиЗП |
| 6 | Профилактика асоциального поведения с учащимися «группы риска» | 1-11 | В течение года | Соц.педагог, педагог-психолог Усова Н.Н. |
| 7 | Рейд «Подросток» -занятость учащихся во время каникул. | 1-11 | Ноябрь, январь, лето | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 8 | Круглый стол «Успех семейного воспитания» | 5-11 | декабрь | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 9 | Профилактические беседы «Правонарушения и наказание несовершеннолетних» | 5-11 | февраль | Соц.педагог, инспектор ОПДН МО МВД России «Шушенский» Курохтин И.А., УУ МО МВД России «Шушенский» Зыков И.В. |
| 10 | Сбор членов Штаба порядка классов (проверка дисциплинарных дневников, выявление нарушителей и прогульщиков) | 5-11 | Каждую пятницу | Руководитель Штаба порядка Криштоп И.Г., соц.педагог, члены Штаба порядка |
| 11 | Заседания школьного Штаба порядка | 7-10 | 1 раз в месяц | Руководитель Штаба порядка Криштоп И.Г., соц.педагог, члены Штаба порядка |
| 12 | Участие в заседаниях Совета профилактики | 7-10 | По плану | Руководитель Штаба порядка Криштоп И.Г., соц.педагог, члены Штаба порядка |
| 13 | Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение тематических мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации. | 5-11 | В течение года | Руководитель Штаба порядка Криштоп И.Г., соц.педагог, члены Штаба порядка |
| 14 | Проверка торговых точек, расположенных в районе Субботинской СОШ, Средне-Шушенской НОШ, на предмет обнаружения продажи учащимся табачной и алкогольной продукции. |  | Ежемесячно, последняя суббота | Соц.педагог, инспектор ОПДН МО МВД России «Шушенский» Курохтин И.А., УУ МО МВД России «Шушенский» Лысков А.Н. |

**4.Диагностическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные и участники деятельности |
| 1 | Изучение образовательной среды на предмет комфортности учащихся «группы риска», состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский» *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 5-11 | Сентябрь-октябрь | педагог-психолог Усова Н.Н., соц.педагог |
| 2 | Анализ занятости учащихся состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский», внутришкольном учете: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 5-9 | Октябрь- апрель | Специалисты социально-психологической службы: соц.педагог, педагог-психолог Усова Н.Н. |
| 3 | Анкетирование и изучение личности учащихся состоящих на учете в МО МВД России «Шушенский», внутришкольном учете: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 5-11 | Октябрь, май | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 4 | Индивидуальная работа с «трудными» подростками: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* | 5-11 | В течение года | Специалисты социально-психологической службы: соц.педагог, педагог-психолог Усова Н.Н. |
| 5 | Посещение уроков, наблюдение и анализ учебной деятельности подростков: *Лобецкий А.,* *Кавешников А, Гордеев В., Глушков В.* «Я и мой характер: кто кого?» (самосознание, самопожертвование, навыки поведения) | 5-11 | В течение года | соц.педагог |

**5.** **Консультационно-просветительская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные и участники деятельности |
| 1 | Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса | По зап-ро-  су | В течение года | педагог-психолог Усова Н.Н., соц.педагог |
| 2 | Групповое консультирование по результатам диагностики | 5-11 | В течение года | педагог-психолог Усова Н.Н., соц.педагог |
| 3 | Выступление на родительских собраниях, Педсоветах, МО и т.д. | По плану | В течение года | педагог-психолог Усова Н.Н. , соц.педагог |

**6.** **Взаимодействие с внешними организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Сроки | Ответственные и участники деятельности |
| 1 | Согласование планов работы Совета профилактики, КДНиЗП, ПДН ОВД и их корректировка |  | сентябрь | Соц.педагог |
| 2 | Уточнение списков подростков из неблагополучных семей, состоящих на учете в КДНиЗП и ПДН ОВД. |  | Сентябрь, январь, май | соц.педагог |
| 3 | Участие в работе КДНиЗП |  | По плану, еженедельно во вторник | соц.педагог |
| 4 | Организация и проведение общешкольных родительских собраний с участием инспекторов и специалистов по социально-правовой защите прав несовершеннолетних КДНиЗП и ПДН ОВД. |  | По плану | соц.педагог, председатель Совета профилактики Русских Н.Ф. |
| 5 | Координация работы с инспектором ОПДН МО МВД России «Шушенский», постановка и снятие с учета. |  | В течение года | Соц.педагог, инспектор ОПДН МО МВД России «Шушенский» Курохтин И.А. |
| 6 | Защита прав и представление интересов ребенка во внешних организациях |  | По мере необходи-мости | Председатель Совета профилактики Русских Н.Ф., соц.педагог |
| 7 | Контроль и организация каникулярного отдыха подростков, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОПДН |  | Ноябрь, январь, лето | соц. педагог, классные руководители Аксенова М.А., , Ошарова И.В., Зорина Л.В., Родзевич А.П., Ермолаева Т.А., Свиридкина О.А., Никитина И.Р., Некрасова Л.А., Никитин А.Н., Чега О.М., Дельвер В.Л., Савичева С.Н., Мельченко Н.А., Панькова Е.Е. |
| 8 | Посещение семей, состоящих в социально-опасном положении, находящихся в трудной жизненной ситуации в рамках межведомственного рейда «Безнадзорные дети» |  | Ежемесячно в четверг | Соц.педагог, специалисты органов системы профилактики |

**План работы педагога - психолога**

**на 2016-2017 учебный год (педагог-психолог Усова Н.Н.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид (направление) деятельности. Наименование работы | Цель деятельности | Форма проведения | Сроки |
| **П С И Х О Л О Г И Ч Е С К А Я Д И А Г Н О С Т И К А** | | | |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ 1-4 КЛАССОВ** | | | |
| Диагностика психологической готовности первоклассников к обучению в школе | Определение уровня готовности к обучению в школе и получения первичной информации о личности учащегося | фронтально | сентябрь |
| Диагностика учащихся начальной школы | Раннее выявление ограничений здоровья, нейрофизиологических особенностей и отклонений в развитии или состояний декомпенсации. Выявление детей с отклонениями в поведении, эмоционально-волевой неустойчивостью | фронтально | сентябрь |
| Мониторинг комфортности обучающихся начальной школы | Отследить динамику психоэмоционального состояния ребёнка в образовательном процессе в течение учебного периода | Фронтально | Октябрь, апрель |
| Психолого-педагогический  мониторинг уровня развития УУД  обучающихся, освоивших ООП  начального общего образования  (стартовая диагностика) | Определение уровня развития УУД | скрининг | Сентябрь, октябрь |
| Диагностика адаптации обучающихся 1 классов к обучению в школе (стартовая) | Определение уровня адаптации | фронтально | октябрь |
| Динамическая диагностика детей, условно попавших в «группу риска» и нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. | Отслеживание динамики развития обучающихся, посещающих коррекционно-развивающие занятия | Фронтально, индивидуально | январь |
| Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД обучающихся, освоивших ООП начального общего образования (промежуточная диагностика) | Отслеживание динамики развития УУД обучающихся | Индивидуально | Январь-февраль |
| Диагностика детей, условно попавших в «группу риска» и находящихся в психолого-педагогическом сопровождении. | Определение уровня развития  обучающихся, посещающих  коррекционно-развивающие занятия | Фронтально,  индивидуаль  но | апрель |
| Диагностика адаптации первоклассников к обучению в  школе (итоговая) | Определение уровня адаптации | фронтально | Апрель-май |
| Психолого-педагогический мониторинг уровня развития УУД обучающихся, освоивших ООП начального общего образования (итоговая диагностика) | Определение уровня развития УУД обучающихся | скрининг | Апрель-май |
| Мониторинговое исследование обучающихся 4 класса при переходе в среднее звено | Изучение уровня готовности учащихся 4 классов к переходу в среднее звено школы | Фронтально | Апрель-май |
| Диагностика учащихся начальной школы | Выявление особенностей социальной  ситуации развития, уровня развития  психических процессов, эмоционально-  волевой и познавательной сфер личности учащихся. Определение уровня воспитанности. Определение статусной позиции и мотивации учащихся. Выявление причин проблем в обучении. Выявление детей с отклонениями в поведении, эмоционально-волевой неустойчивостью | индивидуально | В течение года по запросу родителей и педагогов |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5-8 КЛАССОВ** | | | |
| Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения по ФГОС | Определение уровня и особенностей психологической адаптации учащихся 5 классов к обучению в средней школе:  - особенности мотивации учения и  эмоционального отношения к учению (уровень тревожности, познавательная активность)  - уровень интеллектуальных способностей | Фронтально | Сентябрь-октябрь |
| Диагностика отношения и склонности к вредным привычкам (5 – 8 классы) | Выявление учащихся склонных к зависимому поведению | групповая | Декабрь |
| Диагностика психологических условий образовательного учреждения (8 класс) | Изучение психологических условий ОУ | Фронтально | Ноябрь |
| Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения обучающихся 8-х классов | Изучение интересов и склонностей обучающихся | Фронтально | Декабрь |
| Диагностика акцентуаций характера подростков (8 класс) | Изучение особенностей черт характера подростков | Фронтально | Март |
| Диагностика учащихся среднего звена | Выявление проблем в обучении. Определение уровня воспитанности. Выявление особенностей социальной ситуации развития. Определение статусной позиции и мотивации учащихся | Индивидуально | в течение года  по  запросу  родителей и  педагогов |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ 9 – 11 КЛАССОВ** | | | |
| Психолого-педагогическое исследование и анкетирование учащихся 10-х | Изучение степени и особенностей приспособления обучающихся к новым условиям обучения:  - межличностные отношения  обучающихся;  - уровень личной и ситуативной  тревожности;  - эмоциональное отношение к учебе | Фронтально | Сентябрь - октябрь |
| Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников  9-11 класс | Оказание помощи обучающимся в определении профиля обучения и перспектив профессионального самоопределения | Фронтально | Январь – март |
| Диагностика межличностных отношений обучающихся 9 класса | Изучение направленности личности | Групповая | Декабрь |
| Диагностика уровня умственного развития обучающихся 9 класса (ШТУР) | Изучение уровня сформированности способности к анализу синтезу обобщению, классификации | Групповая | Ноябрь - декабрь |
| Диагностика учащихся старшего звена | Выявление проблем в обучении. Определение уровня воспитанности | Групповая | В течение года |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ «ГРУППЫ РИСКА»** | | | |
| Обследование социально-дезадаптированных обучающихся 1-11 классов | Выявление обучающихся, нуждающихся в особом психолого-педагогическом сопровождении | Индивидуально | В течение года |
| Диагностика личностной сферы обучающихся состоящих на ВШК | Отслеживание динамики развития личностных качеств обучающихся | Индивидуально, групповая | Ноябрь, апрель |
| Диагностика обучающихся 8-11 классов на акцентуацию характера | Выявление обучающихся склонных к суициду | Индивидуально, групповая | Ноябрь, декабрь |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОВЗ** | | | |
| Диагностическое обследование детей с ОВЗ | Определение уровня общего психофизического развития | Индивидуально | Сентябрь |
| Диагностика в рамках представления на ПМПК | Определение индивидуального образовательного маршрута | Индивидуально | В течение года |
| Диагностика психических процессов учащихся с ОВЗ | Определение:  - сформированности социальных знаний, умений, навыков, бытовых представлений;  - способности регулировать свое поведение;  - сформированности когнитивных  процессов, мотивационных компонентов,  личностных особенностей;  - сформированности мотивации к  коррекции | Индивидуально | В течение года |
| Диагностическое обследование детей с ОВЗ | Определение уровня общего психофизического развития | Индивидуально | Апрель |
| **ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ** | | | |
| Диагностика видов одаренности обучающихся 1-11 классов | Выявление видов и степени одарённости | Индивидуально | В течение года |
| Тест невербальной креативности | Исследование развитие одарённости | Индивидуально | В течение года |
| Экспресс диагностика мыслительных процессов | Исследование лабильности мыслительных процессов | Индивидуально | В течение года |
| Диагностика психоэмоциональных проблем и проблем общения | Выявление одаренных детей,  нуждающихся в психологической поддержке | Индивидуально | В течение года |
| **УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ** | | | |
| Диагностика психологических условий ОУ | Изучение психологических условий ОУ | Групповая | Октябрь, апрель |
| Диагностика психологического климата педагогического коллектива | Изучение психологических условий ОУ | Групповая | Октябрь |
| Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов | Профилактика уровня эмоционального выгорания | Групповая | Октябрь,  апрель |
| **УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКИ** | | | |
| Диагностика психологических условий ОУ | Изучение психологических условий ОУ | Групповая | Октябрь,  апрель |
| Диагностика психологического климата педагогического коллектива | Изучение психологических условий ОУ | Групповая | октябрь |
| Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов | Профилактика уровня эмоционального выгорания | Групповая | Октябрь,  апрель |
| **КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ** | | | |
| Диагностика особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности | Рекомендации по взаимодействию с обучающимися | Групповая | Ноябрь, декабрь |
| Оценка агрессивности педагога | Коррекция отношений с обучающимися | Групповая,  индивидуально | В течение  года |
| Оценка способности педагога к эмпатии | Изучение эмоциональной отзывчивости педагога | Групповая | В течение  года |
| **РОДИТЕЛИ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ** | | | |
| Диагностика психологических условий ОУ | Изучение психологических условий ОУ | Групповая | Сентябрь |
| Диагностика семьи | Изучение ситуации в семье (социальный паспорт) | Индивидуально | В течение года |
| Диагностика детско-родительских отношений | Выявление ситуаций требующих помощи психолога в коррекции семейных отношений | Индивидуально | В течение года |
| **РОДИТЕЛИ УЧАЩИХСЯ 5- 6 КЛАССОВ** | | | |
| Диагностика психологических условий ОУ | Изучение психологических условий ОУ | Групповая | Сентябрь |
| Диагностика детско-родительских отношений | Выявление ситуаций требующих помощи психолога | Индивидуально | В течение года |
| **РОДИТЕЛИ СТАРШЕКЛАССНИКОВ** | | | |
| Диагностика психологических условий ОУ | Изучение психологических условий ОУ | Групповая | Сентябрь |
| Диагностика детско-родительских отношений | Выявление ситуаций требующих помощи психолога в коррекции семейных отношений | Индивидуально | В течение года |
| **РОДИТЕЛИ УЧАЩИХСЯ «ГРУППЫ РИСКА»** | | | |
| Диагностика детско-родительских отношений | Консультация и коррекция семейных отношений | Индивидуально | В течение года |
| **РОДИТЕЛИ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ** | | | |
| Мотивация к коррекции у родителей учеников с ОВЗ | Определение уровня мотивации (низкий,средний, высокий уровни) | Индивидуально | В течение года |
| **РОДИТЕЛИ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ** | | | |
| Тестирование родителей одарённых детей 7-8 лет | Консультация | Индивидуально | В течение года |
| Анкетирование «Как распознать одаренность»? | Консультирование родителей | Индивидуально | В течение года |
| **К О Р Р Е К Ц И О Н Н А Я И Р А З В И В А Ю Щ А Я Д Е Я Т Е Л Ь Н О С Т Ь** | | | |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ 1 – 4 КЛАССОВ** | | | |
| Адаптационные классные часы для обучающихся 1-х классов Цикл «Я в школе» | Содействие школьной адаптации первоклассников | Групповая | Сентябрь |
| Коррекционно-развивающие занятия для младших школьников, испытывающих трудности в обучении и адаптации | Развитие и коррекция психических  процессов. Содействие развитию познавательной сферы школьников. Содействие школьной адаптации. | Групповая | Октябрь, май |
| Коррекционно-развивающие занятия по развитию ЭВС | Развитие эмоционально-волевой сферы младших школьников испытывающих трудности в адаптации | Групповая, индивидуальная | Октябрь, май |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5 – 8 КЛАССОВ** | | | |
| Ведение курса «Психологическая адаптация» в 5-х классах | Способствовать психологической адаптации пятиклассников к условиям средней школы | Групповая (тренинг) | В течении всего года |
| Ведение курса «Самосовершенствование личности» в 6-х классах | Вооружение учащихся теорией собственной психической деятельности. Самосовершенствование личности на уровне возрастного развития. Обучение способам саморегуляции поведения и формирование навыков самоконтроля | Групповая (тренинг) | В течении всего года |
| Занятия для обучающихся 8 классов | Формирование навыков самореализации, самоопределения | Групповая | В течение года, по запросу педагогов |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ 9 – 11 КЛАССОВ** | | | |
| Адаптационные классные часы для обучающихся 10 класса. Цикл «Старшая школа» | Содействие школьной адаптации старшеклассников к новым условиям профильного образования | Групповая | Сентябрь |
| Тренинг психологической готовности к сдаче итоговой и государственной аттестации (9; 11 класс) | Снятие психического напряжения развитие навыков аутотренинга и самоконтроля | Групповая | Февраль, март |
| **ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ** | | | |
| Тренинг по развитию креативности (младшее звено) | Развитие творческих способностей | Групповая | Декабрь |
| Коммуникативный тренинг (среднее звено) | Развитие способности к межличностному взаимодействию в группе | Групповая | Январь |
| Тренинг личностного роста (среднее и старшее звено) | Развитие способности к самоанализу, актуализация потребности в саморазвитии | Групповая | Февраль |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ «ГРУППЫ РИСКА»** | | | |
| Группа встреч с учащимися, состоящими на ВШК | Профилактика дезадаптации, коррекция поведения | Групповая | В течение года |
| Тренинг «Я выбираю жизнь» | Профилактика злоупотребления ПАВ | Групповая | Январь |
| Игровой практикум для подростков «Лабиринт» | Профилактика суицида | групповая | Октябрь -  ноябрь |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОВЗ** | | | |
| Коррекционно-развивающие занятия для школьников с ограниченными возможностями здоровья | Развитие и коррекция проблемных сфер учащихся | Групповая,  индивидуально | В течение  года |
| **П Р О С В Е Щ Е Н И Е** | | | |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ 5 – 8 КЛАССОВ** | | | |
| Классный час «Путешествие по стране эмоций» | Актуализация эмоциональных состояний, обучение способам саморегуляции | Групповая | декабрь |
| Классный час «Профилактика агрессивного поведения» | Снижение уровня агрессивности, обучение способам саморегуляции | Групповая | Январь |
| Цикл занятий «Беседы со старшеклассниками» | Актуализация жизненных ценностей | Групповая | В течение года |
| Классный час для 9-классников «Твоя профессиональная карьера» | Помощь в профессиональном самоопределении | Групповая | В течение года |
| Классный час для 10-классников «Нравственные основы семейной жизни» | Повышение ценности семьи, семейной жизни у старшеклассников | Групповая | В течение года |
| Классный час «ЕГЭ. Советы психолога» | Профилактика тревожности и напряжения в период в период подготовки к ГИА | Групповая | Март |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ «ГРУППЫ-РИСКА»** | | | |
| Классный час Цикл занятий «беседы со старшеклассниками» | Профилактика зависимого поведения, употребления ПАВ, деструктивного поведения | Групповая | В течение года |
| **ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОВЗ** | | | |
| Классный час Цикл занятий «беседы со старшеклассниками» | Мотивация достижений | Групповая | В течение года |
| **ПЕДАГОГИ** | | | |
| Педконсилиум «Входные итоги преемственности по подготовке первоклассников к обучению ФГОС на уровне НОО» | Для определения адаптированных и дезадаптированных 1 - классников. Выводы и рекомендации | Групповая | Октябрь |
| Педконсилиум «Проблема преемственности между начальным и основным образованием в условиях ФГОС» | Для определения адаптированных и дезадаптированных 5-классников. Выводы и рекомендации | Групповая | Октябрь |
| Педконсилиум «Адаптация 10-классников к старшему звену» | Для определения адаптированных и дезадаптированных 10-классников. Выводы и рекомендации | Групповая | Октябрь |
| Семинар-практикум по вопросам «Ситуация успеха как фактор здоровьесбережения на уроке» | Актуализация вопросов психологического здоровья на уроке | Групповая | Ноябрь |
| **РОДИТЕЛИ** | | | |
| Родительское собрание «Особенности младшего школьного возраста. Кризис 7 лет» | Особенности развития первоклассника. Рекомендации |  |  |
| Родительское собрание «Совместное решение проблем первоклассника – залог успеха вашего ребёнка» | Информирование о результатах диагностики, о процессе адаптации детей к обучению в школе, рекомендации | Групповая | Ноябрь |
| Родительское собрание «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | Информирование о результатах диагностики. Выводы, рекомендации | Групповая | Ноябрь |
| Родительское собрание «Как помочь пятикласснику адаптироваться к новым условиям» | Профилактика дезадаптации, рекомендации по вопросам преодоления трудностей адаптации | Групповая | Ноябрь |
| Родительское собрание «Как помочь ребёнку выбрать профессию» 8 класс | Актуализация вопросов самоопределения подростка | Групповая | Декабрь |
| **К О Н С У Л Ь Т И Р О В А Н И Е И П Р О С В Е Щ Е Н И Е** | | | |
| **УЧАЩИЕСЯ 5 – 8 КЛАССОВ** | | | |
| Индивидуальные консультации для учащихся | Просветительская работа. Повышение уровня знаний о себе и окружающих. Психологическая помощь в критических ситуациях. | Индивидуально | В течение года |
| Групповая консультация для учащихся 8-ых классов по вопросам выбора | Актуализация навыков самоопределения | Групповая | Январь |
| **УЧАЩИЕСЯ 9 – 11 КЛАССОВ** | | | |
| Групповая консультация учащихся 9 – 11 классов по вопросу выбора профессии | Актуализация навыков самоопределения | Групповая | Январь |
| Консультация учащихся 9 классов по вопросу психологической подготовки к сдаче экзаменов ГИА | Профилактика тревожности, напряжения, обучение способам саморегуляции | Групповая | Март, апрель |
| Консультация для учащихся 11 – х классов по вопросу психологической подготовке к сдаче экзаменов ЕГЭ | Профилактика тревожности, напряжения, обучение способам саморегуляции | Групповая | Март |
| Индивидуальные консультации для учащихся | Повышение уровня знаний учащегося о себе и окружающих. Психологическая помощь в критических ситуациях. | Индивидуально | В течение года |
| **УЧАЩИЕСЯ «ГРУППЫ-РИСКА»** | | | |
| Консультирование подростка испытывающих трудности в социальной адаптации | Профилактика социальной дезадаптации | Групповая, индивидуально | В течение года |
| Консультирование учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации | Повышение уровня знаний о себе и окружающих. Психологическая помощь в критических ситуациях. | Индивидуально | В течение года |
| **УЧАЩИЕСЯ с ОВЗ** | | | |
| Индивидуальные консультации для учащихся | Повышение уровня знаний о себе и окружающих. Психологическая помощь в критических ситуациях. | Индивидуально | В течение года |
| **ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ** | | | |
| Индивидуальные консультации для учащихся | Повышение уровня знаний о себе и окружающих. Психологическая помощь в критических ситуациях. | Индивидуально | В течение года |
| **ПЕДАГОГИ** | | | |
| Консультирование педагогов по результатам психологического обследования | Анализ результатов. Разработка рекомендаций. | Групповая, индивидуально | В течении года |
| **РОДИТЕЛИ** | | | |
| Консультирование родителей по результатам психологического обследования | Анализ результатов. Разработка рекомендаций. | Групповая, индивидуально | В течении года |
| **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА, САМООБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| Методический материал | Разработка и подготовка к работе методик для диагностики учащихся: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала | Педагог-психолог | В течении года |
| Методический материал | Разработка тем для выступления перед родителями учащихся | Педагог-психолог | Сентябрь, май |
| Методический материал | Посещение РМЦ педагогов-психологов, ШМО классных руководителей | Педагог-психолог | В течении года |
| Методический материал | Участие в научно-практических семинарах и конференциях | Педагог-психолог | В течении года |
| Методический материал | Изучение концептуальных основ ФГОС НОО и ООО | Педагог-психолог | В течении года |
| Методический материал | Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ. | Педагог-психолог | В течении года |
| Методический материал | Корректировка ежемесячных планов работы | Педагог-психолог | Регулярно |
| Методический материал | Подготовка к работе кабинета к новому учебному году. | Педагог-психолог | Август |
| Составление перспективного плана работы на год | Педагог-психолог | Август-сентябрь |
| **ЭКСПЕРТНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | |
| Разработка сценариев коррекционно-развивающих занятий на 2016 - 2017 учебный год | Участие в проведении недели инвалидов, мероприятий в отдельном классе-комплекте для детей с ОВЗ | Педагог-психолог | октябрь |
| Создание электронного банка данных на учащихся | Степень информатизации | Педагог-психолог | В течении года |
| Создание своего сайта в интернете и электронной почты | Информационное пространство | Педагог-психолог | В течении года |

Общая нагрузка на учебный год

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ: 18 рабочих часов + 18 методических часов в неделю.**   
**Циклограмма составлена на основании документов:**

1. Должностная инструкция педагога - психолога
2. Постановление № 65 Министерства труда России от 29.12.92 года
3. Письма Минобразования РФ от 24 декабря 2001 года № 29/1886-6

**РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ:**   
**18 часов** - Индивидуальная, групповая, профилактическая, диагностическая, коррекционная, развивающая, просветительская работа с обучающимися, экспертно-консультационная и профилактическая работа с родителями и педагогами.   
**18 часов** - *подготовка к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, обработку, анализ, обобщение полученных результатов, подготовка к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами и родителями, заполнение аналитической и отчётной документации, организационно-методическая работа, повышение квалификации, самообразование и др.*