Приложение 1 к приказу

директора МБОУ Субботинской СОШ

от 31.09.2013 год № 34

**Регламент функционирования школьной**

**системы оценки качества образования**

**в МБОУ Субботинской средней общеобразовательной школе**

1. **Общие положения**

1.1. Регламент функционирования системы оценки качества образования в МБОУ Субботинской СОШ представляет собой совокупность правил и норм, определяющих разделение полномочий организационных структур, порядок и технологии проведения оценочных процедур в сфере образования.

1.2. Школьная система оценки качества образования (далее - ШСОКО) включает уровень образовательного учреждения (далее ОУ), уровни участников образовательного процесса - педагоги, учащиеся, родители (законные представители).

1.3. Функциональная составляющая деятельности оценки качества образования характеризуется:

* составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования;
* составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования региона, муниципалитета, отдельного образовательного учреждения.

1.4. ШСОКО состоит из функционально взаимосвязанных между собой процедур оценки качества образования, измерительных средств и инструментов, организационных структур, осуществляющих оценку качества образования.

1. **Разделение полномочий между организационными структурами ШСОКО**

2.1 Администрация:

* Организует проведение необходимых оценочных процедур;
* Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества образования;
* В пределах своей компетенции обеспечивает проведение единого государственного экзамена;
* Ежегодно готовит публичный отчет общеобразовательного учреждения;
* Предоставляет статистические данные и другую информацию в рамках ШСОКО;

2.2 Методический совет школы

* Осуществляет проведение процедур оценивания, инструктивно-методическое обеспечение процедур оценки качества образования;
* Осуществляет методическую поддержку педагогических кадров

2.3 Управляющий совет

* Осуществляет общественный контроль над качеством образования и деятельностью школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
* Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
* Принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках ШСОКО школы.

1. **Процедуры оценки качества образования**

3.1.Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х класса ОУ в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

3.2.Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов ОУ.

3.3. Итоговые (промежуточные) проверочные (диагностические) работы по завершению начального общего образования.

3.4. Внешний и внутренний образовательный аудит в течение учебного года.

3.5.Процедуры лицензирования и государственной аккредитации ОУ.

3.6. Федеральные, региональные, муниципальные мониторинги качества образования.

3.7. Международные исследования качества образования: PISA, TIMSS, ICCS и т.д.

1. **Порядок проведения процедур контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные | Фиксирование результатов |
| * 1. **Контроль за реализацией ЗУНов** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг ЗУНов (входной, промежуточный, итоговый) | Сентябрь  Декабрь  Май | Учителя-предметники | Сводная таблица результатов по предметам |
| 1.2 | Составление общего свода мониторинга | Сентябрь  Декабрь  Май | Зам.директора по УВР | Сводная таблица результатов по предметам |
| 1.3 | Административные контрольные работы | Согласно плану | Администраторы | Отчёт учителя о результатах среза |
| 1.4 | Рассмотрение вопроса реализации ЗУНов на совещании при директоре | По итогам четверти | Зам.директора по УВР | Обобщение итогов на совещании при директоре, управленческие решения |
| * 1. **Прохождение программ, выполнение практической части** | | | | |
| 2.1 | Рабочие программы по предметам. Календарно-тематическое планирование по предметам: | Август  сентябрь | Учителя-предметники | Утверждение директором школы, согласование с зам. дир. по УВР |
| 2.2 | Составление графика выполнения практической части | Сентябрь  Декабрь  Март | Учителя-предметники | **Соответствие:**  Запись в тем. плане – запись в журнале – запись в тетрадях учащихся |
| 2.3 | Сдача отчётов по прохождению программ и практической части | Конец четверти | Учителя-предметники | Матрица |
| 2.4 | Проверка прохождения программ, выполнения практической части | Согласно плану | Администрация | Справка |
| * 1. **Контроль за качеством процесса** | | | | |
| 3.1 | Тематический контроль (качество преподавания предметов) | Согласно плану ВШК | Администрация | Совещание при директоре, справки. Выработка управленческого решения по результатам справки. |
| 3.2 | Дезадаптация первоклассников | Сентябрь | Администрация | Справка |
| 3.3 | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Апрель | Администрация | Совещание при директоре. Выработка управленческого решения по результатам проверки. |
| 3.4 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Декабрь | Администрация | Совещание при директоре. Выработка управленческого решения по результатам проверки. |
| 3.5 | Классно-обобщающий контроль в 11 классе | Февраль | Администрация | Совещание при директоре. Выработка управленческого решения по результатам проверки. |
| 3.6 | Тематический контроль (качество преподавания для учащихся 8 вида) | Согласно плану ВШК | администрация | Совещание при директоре, справки. |
| * 1. **Документальный контроль** | | | | |
| 4.1 | Знакомство учителей с требованиями к составлению рабочих программ, с памяткой по ведению журналов | Сентябрь | Администрация | Роспись в журнале инструктажа |
| 4.2 | Проверка и утверждение рабочих программ | Сентябрь | Учителя | Согласование с зам. дир. по УВР  Утверждение директором школы |
| 4.3 | Проверка журналов | Согласно плану | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4.4 | Проверка личных дел | 2 раза в год | Зам. директора по УВР | Справка |
| 4.5 | Проверка дневников учащихся | Согласно плану | Руководители ШМО | Отчёт на совещании при завуче, справка |
| 4.6 | Проверка тетрадей учащихся | Согласно плану | Руководители ШМО | Отчёт на совещании при завуче, справка |
| * 1. **Работа с одарёнными учащимися** | | | | |
| 5.1 | Составление плана работы с одарёнными детьми | Апрель | Зам. директора по УВР, ответственный за работу с одарёнными. | План работы |
| 5.2 | Обновление базы данных «Талант» | Ежемесячно | Зам. директора по УВР, ответственный за базу «Талант» | Обновленная база данных «Талант» |
| 5.3 | Подготовка и проведение декад по предметам | Согласно плану | Руководители ШМО | Отчёт руководителя ШМО на планёрках |
| 5.4 | Проведение школьных предметных олимпиад | Согласно плану | Руководители ШМО | Отбор детей на районный этап олимпиад |
| 5.5 | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Учителя-предметники | Сертификаты, дипломы, грамоты |
| 5.6 | Тематический контроль «Работа с одарёнными учащимися на уроках и во внеурочное время» | Согласно плану работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| * 1. **Выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** | | | | |
| 6.1 | Издание приказа о закреплении педагогов за микроучастками | август | Директор | Приказ |
| 6.2 | Проверка микроучастков учителями 2 раза в год, согласно плану совместных действий с РОВД | Август  январь | Учителя | Тетради по микроучасткам |
| 6.3 | Сдача проверенных тетрадей социальному педагогу в установленные сроки | Август  январь | учителя |  |
| 6.4 | Проверка тетрадей заместителем директора. В случае выявления детей, проживающих на участке и не посещающих школу, принятие соответствующих мер. | Август  Январь | Зам. директора по УВР | Справка |

1. **Измерительные средства и инструменты**

5.1. Оценка качества образования в школе осуществляется на основе системы показателей и индикаторов, объектов и критериев оценки, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество процесса и качество условий).

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, должны отвечать следующим требованиям:

* непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым показателям качества образования по всем учебным предметам во 2-11 классах в течение учебного года;
* согласованность с муниципальной системой оценки качества образования;
* целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;
* актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;
* возможность количественного измерения;
* однозначность интерпретации значений показателей.

5.2. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

5.3. Технологии процедур измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольно-измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы.

5.4. Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

5.5. Процесс сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в ОУ, а также исполнители работ и формы представления информации в рамках школьной системы оценки качества образования устанавливаются нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

1. **Полномочия общеобразовательного учреждения по организации деятельности ШСОКО**

6.1. Общеобразовательное учреждение (ОУ):

* обеспечивает проведение локальных исследований в рамках своего образовательного учреждения;
* принимает управленческие решения на основании полученной информации;
* осуществляет предоставление информации на соответствующий уровень.

6.2.Регулирование отношений, возникающих при осуществлении обмена информацией между организационными структурами систем оценки качества образования всех уровней, осуществляется посредством соответствующих нормативно-правовых актов.

1. **Порядок взаимодействия членов комиссии по определению стимулирующих выплат учителям и другим педагогическим работникам по результатам оценки ШСОКО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены комиссии по НСОТ** | **Зона ответственности** |
| Директор школы как председатель  Комиссии  Председатель первичной  профсоюзной организации | Гарантия прав работников, организация и соблюдение регламента работы Комиссии. |
| Заместитель директора | Подготовка статистической информации об основаниях распределения стимулирующих выплат по итогам определённых мероприятий или направлений работы |
| Выборные члены Комиссии по НСОТ | Соотнесение и дополнение статистической информации об основаниях распределения стимулирующих выплат для определённой группы членов трудового коллектива |

1. **Использование результатов оценки качества образования**

8.1.Результаты оценки качества образования являются основой вырабатываемых и реализуемых управленческих воздействий на образовательный процесс, служат механизмом оценки влияния социума на систему образования.