Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Субботинская средняя общеобразовательная школа

662736, Красноярский край, Шушенский район, с. Субботино, ул. Ленина, 27

Тел/факс: 8(391 39) 21-5-75,

эл. адрес: E-mail: subb\_schol @mail.ru, сайт школы: <http://www.subbotino.okis.ru/>

Утверждаю\_\_\_\_\_\_

Директор школы И.Г.Криштоп

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2015 г.

**План**

**работы школы**

**на 2015 – 2016**

**учебный год**

с. Субботино

Содержание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основные направления плана  | Стр. |
| **1.** | **Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году** | 4 |
| **2.** | **Задачи обучения и воспитания** | 4 |
| **3.** | **Календарный учебный график на 2015-2016 учебный год:*** продолжительность  учебного года,
* периоды учебных занятий и каникул,
* регламентирование образовательного процесса на неделю,
* предельная недельная нагрузка при 5-дневной неделе (1-3 классы),
* предельная недельная нагрузка при 6-дневной неделе (4 - 11 классы),
* расписание звонков (1 классы),
* расписание звонков (2-11 классы)
 | 5-7 |
| **4.** | **Организационный раздел (система условий реализации ООП):** | 7-9 |
|  | Мероприятия по охране здоровья обучающихся и работников школы | 7 |
|  | Мероприятия по соблюдению требований транспортного обслуживания обучающихся, безопасности учащихся на дорогах | 8 |
|  | Мероприятия по соблюдению требований безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования | 8 |
|  | Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания | 9 |
| **5.** | **Реализация права граждан на образование** | 9-11 |
|  | Контроль за реализацией прав на образование | 9-10 |
|  | Организация набора и комплектование 1-х, 5-х, 10 классов | 11 |
| **6**. | **План учебно- методической работы школы на 2015/2016 уч. год** | 12-30 |
| **6.1** | **Организационно-управленческая деятельность:****-**Педсоветы,- Методсоветы,- Административные совещания,- Совещания при директоре | 12-20 |
| **6.2** | **Образовательная деятельность. Повышение качества образования. Развитие вариативности образования:**- Повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися, учащимися имеющими проблемы в обучении,- Предпрофильная подготовка,- Обеспечение преемственности обучения начального общего, основного общего, среднего общего образования,- Подготовка к итоговой государственной аттестации, - Деятельность школьного психолого-педагогического консилиума | 20-25 |
| **6.3** | **Научно-методическое сопровождение. Кадровое обеспечение:**- Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО,- Аттестация педагогических работников,- Обобщение и распространение педагогического опыта,- Работа с молодыми специалистами,- Методические объединения учителей-предметников,- План повышения квалификации, профессиональной переподготовки | 25-29 |
| **6.4** | **Формирование информационного пространства:****-** Нормативно-правовое обеспечение деятельности,**-** Развитие информационной культуры обучающихся и педагогов на основе информационных технологий,- Формирование баз данных, мониторинговая деятельность,- Материально-техническое обеспечение | 29-30 |
| **6.5** | **Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся** | 31-36 |
| **7.** | **Организационные мероприятия по работе с детьми с ОВЗ: обучающимися по специальным (коррекционным) программам; индивидуально на дому; детьми-инвалидами** | 36-37 |
| **8.** | **Внутришкольный контроль** | 37-42 |
| **9.** | **Работа по преемственности "Детский сад - начальная школа"** | 42 |
| **10.** | **Работа по преемственности начального и основного уровней образования по ФГОС** | 43 |
| **11.** |  **Развитие государственно-общественного управления** | 44 |
| **12.** | **Годовой управленческий цикл на 2015-2016 учебный год** | 44-47 |
| **13.** | **Урочная деятельность. Учебный план МБОУ Субботинской СОШ на 2015 -2016 учебный год (приложение)** |  |
| **14.** | **Экзамены. Подготовка к государственной аттестации - 2016** | 47 |
| **15.** | **Финансово-экономическая и административно - хозяйственная деятельность**  | 50 |

 **Приложения:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | План работы педагога-психолога |
| 2 | План работы социального педагога |
| 3 | План работы школьной библиотеки |
| 4 | План работы школьного музея |
| 5 | Программа физкультурно-спортивной работы в школе |
| 6 | Учебный план школы на 2015-2016 учебный год |

 **План воспитательной работы школы на 2015 – 2016 учебный год**

**(отдельным документом)**

**1. Основные направления деятельности педагогического коллектива**

 **в 2015-2016 учебном году:**

- Совершенствовать систему управления школой через деятельность предметных объединений, взаимодействие социально-психологической службы с учителями, классными руководителями и администрацией, родительской общественностью.

- Формировать личность ученика школы – носителя культуры, интеллекта, патриотичности; приверженца здорового образа жизни, способного активно включаться в разные виды деятельности - учебную, проектно - исследовательскую, творческую, спортивную, трудовую и т.д.

- Создать оптимальные условия для развития личности каждого учащегося, реализации его творческих способностей, повышения его самореализации и самооценки через различные формы обучения, индивидуальный учебный план.

- Создать условия для сохранения здоровья учащихся, их физического развития через спортивные секции и систему дополнительного образования.

- Совершенствовать воспитательную работу в плане интеграции обучения и воспитания.

- Совершенствовать систему повышения квалификации педагогического коллектива, создавать условия для реализации ФГОС.

**2. Задачи обучения и воспитания**

**Педагогический коллектив школы готов к решению учебных задач, стоящих на 2015-2016 учебный год:**

- Добиться сохранения 100% успеваемости и не допустить снижения качества обученности.

- Продолжить формирование УУД через предметные линии урочной и внеурочной деятельности.

- Подготовить выпускников школы к успешной сдаче ГИА (без неудовлетворительных результатов) по русскому языку, математике и другим общеобразовательным предметам (по выбору учащихся).

- Повысить уровень и результативность воспитательной работы через интеграцию учебной, внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.

- Не допустить снижения показателей физического и психического здоровья обучающихся.

- Обеспечить необходимую профессиональную компетентность педагогического коллектива через внедрение в образовательный процесс современных технологий, формирующих у обучающихся универсальные учебные действия и метапредметные результаты в соответствии с ФГОС.

- Усилить работу по организации преемственности детский сад, I и II ступеней обучения.

- Обеспечить качественную реализацию ФГОС НОО, внедрение ФГОС ООО;

- Активно использовать здоровьесберегающие технологии на занятиях, уроках, в группах продленного дня, во внеклассных мероприятиях.

- Продолжить работу с одарёнными, мотивированными учащимися, участие в проектно-исследовательской деятельности на разных уровнях.

- Вести целенаправленную работу по предупреждению правонарушений среди подростков.

- Продолжить развитие личностного потенциала ребенка в условиях взаимодействия школы, семьи и социума.

**Задачи воспитательной работы на 2015 – 2016  учебный год:**

- Продолжить работу по формированию у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России.

- Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах познавательной деятельности, активизировать ученическое самоуправление, создать условия для развития общешкольного коллектива.

- Развивать детское объединение как основу для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося.

**3. Календарный учебный график на 2015-2016 учебный год**

Организация образовательного процесса в школе  регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

**Продолжительность  учебного года:**

Начало учебного года - 1 сентября 2015 года

Количество учебных недель в 1 классе - 33 недели (последний день уч.года 25 мая), во 2 - 5, 9, 11 классы - 34 недели (последний день уч.года 25 мая), в 6 - 8, 10 классам - 35 недель (последний день уч.года 31 мая).

**Периоды учебных занятий и каникул в 2015-2016 учебном году:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебного периода | Всего недель | Учебный период | Каникулы |
| Начало | Окончание | Начало | Окончание | Всего дней |
| 1-я четверть | 9 недель  | 01 сентября 2015г. | 30 октября 2015г. | 31 октября 2015г. | 08 ноября 2015г. | 9 дней |
| 2-я четверть | 7 недель | 09 ноября 2015г. | 28 декабря 2015г. | 29 декабря 2015г. | 10 января 2016г. | 13 дней |
| Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов | 08 февраля 2016г. | 14 февраля 2016г. | 7 дней |
| 3-я четверть | 11 недель | 11 января 2016г. | 25 марта 2016г. | 26 марта 2016г. | 03 апреля 2016г. | 9 дней |
| 4-я четверть | 8 недель | 04 апреля 2016г. | 31мая 2016г. | 01 июня 2016г. | 31 августа 2016г. |  |
| Итого | **35 недель** | Продолжительность каникул для 1-11 классов 31 день,Дополнительно для 1-х классов 7 дней |

Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. *Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы*:

- на уровнях начального и основного общего образования - за четверти,

- на уровне среднего общего образования - за полугодия.

*федеральные документы*

*региональные документы*

*окружные документы*

*документы образовательной организации*

*Период государственной итоговой аттестации для 9, 11 классов - с 26 мая 2016 года по 25 июня 2016 год*

**Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

Пятидневная рабочая неделя в 1 - 4  классах. Шестидневная рабочая неделя в 5 - 11 общеобразовательных классах.

3а класс учится со второй смены, остальные классы - с первой смены.

**Предельная недельная нагрузка при 5-дневной неделе:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 класс | 21 час |
| 2 класс | 23 часа |
| 3 класс | 23 часа |
| 4 класс | 23 часа |

**Предельная недельная нагрузка в** отдельном классе-комплекте для обучающихся с ОВЗ на уровне НОО (2-3 классы) - 32 часа

**Предельная недельная нагрузка при 6-дневной неделе:**

|  |  |
| --- | --- |
| 5 класс | 32 часа |
| 6 класс | 33 часа |
| 7 класс | 35 часов |
| 8 класс | 36 часов |
| 9 класс | 36 часов |
| 10 класс | 37 часов |
| 11 класс | 37 часов |

**Расписание звонков для учащихся 1 класса на 1 полугодие (урок по 35 минут)**

|  |  |
| --- | --- |
| № урока | Понедельник - пятница |
| Время  | Перемена  |
| 1 урок | 8.30- 9.05 |  |
| Динамическая пауза | 9.05 - 9.15 (10 минут) | 10 минут, завтрак уч-ся с периферии |
| 2 урок | 9.25 – 10.00 |  |
| Динамическая пауза | 10.00 - 10.10 (10 минут) | 15 минут, завтрак для учащихся 1-4 классов |
| 3 урок | 10.25 – 11.00 |  |
| Динамическая пауза | 11.00 - 11.10 (10 минут) | 15 минут |
| 4 урок | 11.25 – 12.00  |  |
| Динамическая пауза | 12.00 - 12.10 (10 минут) |  |

**Расписание звонков (урок по 45 минут):**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота | Среда  |
| № урока | Время  | Перемена  | Время  | Перемена  |
|  |  |  | 8.30 – 8.45 | Беседы здоровья |
| 1 урок | 8.30 - 9.15 | 10 минут, завтрак для учащихся на подвозе | 8.50 – 9.35 | 15 минут, завтрак для учащихся на подвозе |
| 2 урок | 9.25 - 10.10  | 15 минут, завтрак для учащихся 1-4 классов | 9.50 - 10.35  | 15 минут, завтрак для учащихся 1-4 классов |
| 3 урок | 10.25 – 11.10 | 15 минут, завтрак для учащихся 5-7 классов | 10.50 – 11.35 | 15 минут, завтрак для учащихся 5-7 классов |
| 4 урок | 11.25 – 12.10  | 15 минут, завтрак для учащихся 8-11 классов | 11.50 – 12.35  | 15 минут, завтрак для учащихся 8-11 классов |
| 5 урок | 12.25 – 13.10  | 15 минут, обед учащихся на подвозе, ГПД | 12.50 – 13.35  | 10 минут, обед учащихся на подвозе |
| 6 урок | 13.20 – 14.05  | 10 минут | 13.45 - 14.30  |  |
| 7 урок | 14.15 – 15.00  |  |  |  |

     **Общий режим работы школы:**

    Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

    В праздничные дни (установленные законодательством РФ)  образовательное учреждение не работает.В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

**4. Организационный раздел (система условий реализации ООП)**

**Мероприятия по охране здоровья обучающихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Время | Ответст. |
|  | *Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся* |  |  |
| 1 |  Углубленный медосмотр, выявление отклонений.Составление листка здоровья учащихся 1 – 11 классов.Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися | Октябрь | Директор Медработник Кл. рук-ли |
|  | *Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса* |  |
| 2 | Приобретение медикаментов для медкабинета.Работа по увеличению охвата горячим питаниемОздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:а) обязательные физкультминутки на уроках 1 – 6 классы б) подвижные игры на переменах;г) динамический час в 1 классах. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | В т.г.  | Директор Медработник Учителя – предметники |
|  | *Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма* |
| 3 | Постоянный контроль за выполнением СанПиН и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.).   Своевременный ремонт здания и оборудования.  Регулярная корректировка инструкций по ТБ.Еженедельное проведение генеральной уборки помещений.Соблюдение требований теплового и светового режимов.Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе |  В т.г.   | Директор, Кл. рук-лиУчителя - предметники |
|  | *Просветительская работа о ЗОЖ* |  |  |
| 4 |  Внедрение в учебный и воспитательный процесс программы «Здоровье в твоих руках».Проведение тематических классных часов.Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников.Освещение вопросов охраны здоровья в конкурсных рисунках, плакатах | В т.г.   | з/д по ВР.Кл. рук-ли  |
|  | *Психологическое сопровождение учебного процесса* |  |  |
| 5 | Разработка и внедрение в учебный процесс деятельности психолога:  Проведение психологом занятий с учащимися группы риска. Проведение тренингов для учителей и психологическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов.Выявление творческих способностей и одаренности учащихся.Снятие стрессовых ситуаций учащихся | По плануВ т.г. |  Педагог-психолог Кл. рук-ли |
|  | *Организация летнего активного отдыха детей* |  |  |
| 6 |  Помощь в трудоустройстве учащихся 9-х, 11-х классов.Организация оздоровительного лагеря дневного пребывания Помощь в приобретении путевок в лагеря района, края | апрель | з/д по ВР, Кл. рук-ли соцпедагог  |

Ожидаемые результаты:

- Создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности.

 - У учащихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для жизни и здоровья.

- Снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

**Мероприятия по охране труда работников:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Назначение ответственных лиц за вопросы охраны труда  | август  | Директор, председатель ПК  |
| 2.  | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2013 – 2014 учебному году  | Август, январь  | Директор, председатель ПК  |
| 3.  | Доклад об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися  | Раз в четверть  | зам. директора по УВР, ВР |
| 4.  | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы  | Август, сентябрь  | Директор, председатель ПК |
| 5.  | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда  | Август, сентябрь  | Директор, председатель ПК |
| 6.  | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда  | Август, январь  | Директор, председатель ПК |
| 7. | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда  | Август, январь  | Директор, председатель ПК |
| 8. | Организация обучения на курсах по охране труда учителей химии, физики, биологи, заместителей директора  | Август, январь  | Директор |
| 9. | Аттестация рабочих мест  | В т.г.  | Директор  |

**Мероприятия по соблюдению требований транспортного обслуживания обучающихся, безопасности учащихся на дорогах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Отв. |
| 1  | Организация работы по ПДД, отряда ЮИД  | Август, сентябрь  | Педагог-организатор,учитель ОБЖ |
| 2  | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД  | Август, сентябрь  | Педагог-организатор |
| 3  | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников  | В т.г | Педагог-организатор |
| 5  | Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, на воде | В т.г | Педагог-организатор |
| 6 | Проведение месячников безопасности на дорогах  | В т.г | Педагог-организатор,учитель ОБЖ |
| 7 | Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах  | В т.г | Педагог-организатор,учитель ОБЖ |
| 8 | Участие в городских смотрах, конкурсах, фестивалях по ПДД  | В т.г | Педагог-организатор,учитель ОБЖ |
| 9 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно -транспортного травматизма  | В т.г | Кл. рук-ли, учитель ОБЖ |
| 10 | Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах  | В т.г | Педагог-библиотекарь |

**Мероприятия по соблюдению требований безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
| 1.  | Ремонт спортивной площадки  | лето  | Зам/д по АХЧ, директор школы |
| 2.  | Восстановление спортивных снарядов, приобретение нового спортивного оборудования  | В т.г | Зам/д по АХЧ, директор школы |
| 3.  | Инструктажи по соблюдению требований безопасной эксплуатации спортивного оборудования | В т.г | Учителя физкультуры  |

**Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями | АвгустСентябрь | З/д по УВРбиблиотекарь Кл. рук-ли | Совещание при директоре | 100% обеспеченность учебниками |
| 2. | Выявление детей, нуждающихся в горячем питании | Сентябрь | Кл.рук-ли | Совещание при директоре | Укрепление здоровья школьников |
| 3. | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов | Сентябрь | Соцпедагог, кл. рук-ли  | Совещание при директоре | Скорректировать план работы социального педагога |
| 4. | Самоопределение выпускников 9-х, 11-х классов | Август Сентябрь | Кл. рук-ли | Совещание при директоре | Оказание посильной помощи выпускникам. |
| 5. | Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий | В т.г. | з/д по УВР, ВР, Соцпедагог, | Совещания при директоре | Принятие мер по ликвидации пропусков |
| 6. | Выявление детей «риска» и проведение с ними определённой работы | В т.г | Соцпедагог Педагог-психологкл. рук-ли |  Совещания при директоре | Социализация личности |
| 7.  | Открытие отдельного класса-комплекта для детей с ОВЗ (2-3кл) | 01.09.15 | директор | Админист. совещание | Обучение по адаптированной программе |

 **5. Реализация права граждан на образование**

**Контроль за реализацией прав на образование (отв. Панькова ЕЕ., социальный педагог)**

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **Даты** |
| **с 1-10** | **с 11-20** | **с 21-31** |
| **август** | * Межведомственная комплексная операция «Подросток»
* Акция «Помоги пойти учиться»
* Работа в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием
 |
| **сентябрь** | Электронная база КИАСУО по движению учащихся за 2014-2015 учебный год и лето 2015 (до 05.09). Сдача отчетов в УО | Межведомственная комплексная операция «Подросток» |
| Межведомственная комплексная операция «Подросток» |
| Акция «Помоги пойти учиться» |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям  |  | РМЦ социальных педагогов  |
| **еженедельно** | Спецкурс для 1,2 классов (ФГОС)"Мир детства" | По вторникам - малые педсоветы "Проблемные дети" | Индивидуальные беседы с учащимися, родителями по проблемам обучения, воспитания |
| **октябрь** | Отчет межведомственной комплексной операции «Подросток» |  |  |
| Акция «Помоги пойти учиться» | Отчет акции «Помоги пойти учиться» | Операция «Внимание, дети!» |
| ТК «Соблюдение прав детей на образование |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям  |  | РМЦ социальных педагогов  |
| **ноябрь** | ТП «Выявление и учет детей и подростков в возрасте 6,5-18 лет, не обучающихся в ОУ, не имеющих основного образования. Принятие мер к их дальнейшему обучению до получения ими основного образования» |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям  |  | РМЦ социальных педагогов  |
| **декабрь** | ТК «Работа общественных формирований при ОУ: «Советов профилактики», «Советов общественности», «Советов отцов», «Наркопостов» (**Выполнение ОУ 120 ФЗ РФ**) |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям  |  | РМЦ социальных педагогов  |
| **январь** | ТК «Формирование банка данных по семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Оказание детям и семьям любого вида помощи» |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям | Анализ работы за 1 п. 2015-2016 уч.г.  | РМЦ социальных педагогов . |
| **февраль** | ТК «Анализ состояния социального здоровья учащихся» | ТК «Занятость учащихся, состоящих на учете в РОВД в свободное от учебы время в ОУ» | ТК «Занятость учащихся, состоящих на учете в РОВД в свободное от учебы время в УДО» |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям  |  | РМЦ социальных педагогов  |
| **март** | ТК «Соблюдение прав детей на образование» |
|  |  | Отчет движения учащихся Анализ работы социальных педагогов |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям  |  | РМЦ социальных педагогов  |
| **апрель** | ТК «Работа ОУ с учащимися особой категории: в отношении которых возбуждены уголовные дела, судимыми, возвратившихся из воспитательно-трудовых колоний, специализированных учебных заведений (СШ, СПУ, ЦВИНП)"Обновление банка данных по семьям и детям, находящимся в социально-опасном положении"  |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям  |  | РМЦ социальных педагогов  |
| **май** | Формирование летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием |
| Охват летним отдыхом учащихся, состоящих на учете в РОВД.Занятость учащихся. | Отчет движения учащихся за 2015-2016 уч. годАнализ работы социального педагога |
| По средам - Рейды по проблемным детям и семьям | Межведомственная комплексная операция «Подросток»Акция «Помоги пойти учиться» |
|  | РМЦ социальных педагогов  |  |
| **еженедельно** | Посещение семей, находящихся в СОП | По пятницам - письменное (электронное) представление информации в УО  |
| **июнь** | Работа в летних оздоровительных лагерях с дневным пребываниемПо средам Рейды по проблемным детям и семьямМежведомственная комплексная операция «Подросток» |
| **В течение года** | 1. Работа с базой КИАСУО.2. Корректировка данных по детям.3. Посещение родительских собраний.4. Оформление информационного стенда.5. Индивидуальные консультации для учащихся, педагогов, родителей.6. Дежурство по школе.7. Оперативное реагирование на конфликтные ситуации.8. Представление информации по запросам УО.9. Участие в работе комиссий разных уровней.10.Ведение документации, регламентированной должностными обязанностями. |

**Организация набора и комплектование 1-х классов:**

(на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования")

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Составление списков будущих первоклассников по микрорайону | Январь | Зорина Л.В.Колмакова Е.В. | Совещание при директоре | Выявить детей 6-7 лет |
| 2 | Подготовка Положения по приёму в школу на новый учебный год | декабрь | Директор школы,З/д по УВР |  Оперативное совещание |  В соответствии с новыми документами |
| 3. | Оформление стенда, публикации на сайте школы | Январь-февраль | З/д по УВР, Цих М.В., уч. инф. |  Оперативное совещание | Размещение на стенде, на сайте |
| 4. | Участие в родительских собраниях в ДОУ | Январь – март | Зорина Л.В.Колмакова Е.В. |  Оперативное совещание | Корректировка списка первоклассников |
| 5. | Проведение «Дня открытых дверей» для первоклассников и их родителей | Март | Педагог-психолог |  Совещание при директоре | Знакомство будущих первоклассников и их родителей со школой |
| 6. | Подготовка детей к обучению в школе. Работа школы дошкольника в Субботинской СОШ и Средне – Шушенской НОШ. | августапрель-май | Усова Н.Н.Лукина С.П. |  Совещание при директоре | Помочь детям адаптироваться к условиям обучения в школе |

**Комплектование 5-х классов**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Индивидуальная беседа с учителями 4 классов | Декабрь | З/д по УВР |  Оперативное совещание | Выявление особенностей учащихся |
| 2. | Проведение контрольных работ по математике, русскому языку и проверка навыков чтения в 4-х  | Декабрь | З/д по УВР | МО учителей начальных классов | Выявление соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования. |
| 3. | Анализ результатов диагностики учащихся 4 классов | Январь | З/д по УВР | Совещание при директоре | Соответствие качества обучения КОД  |
| 4. | Посещение уроков в 4 классе учителями основной школы | Январь – май. | Рук. ШМО | Совещание при директоре |  Качество подготовки учащихся |
| 5. | Итоговый контроль ЗУН учащихся за курс начальной школы | Май | З/д по УВР | Педсовет | Определение соответствия уровня подготовки детей требованиям ФГОС |
| 6. | Корректировка учебного плана 5-го класса | Август | З/д по УВР |  ШМО |  Мониторинг качества обучения |
| **Комплектование 10 класса:**  |
| п/п | Этапы | Сроки | Отв. | Где слушается | Ожидаемый результат |
| 1. | Анализ результативности обучения 9-ков | Итоги четверти | З/д по УВР Кл. рук. | Педсовет | Спрогнозировать структуру 10-х класса |
| 2. | Провести родительские собрания в 9-х классах | Февраль Апрель | З/д по УВР Кл. рук. | Оперативное совещание | Довести до родителей информацию о правилах приема в 10 класс  |
| 3. | Проведение цикла классных часов по профориентации | Ноябрь – Март | З/д по ВРКл. рук. |  Отчёт кл. рук. | Помощь детям в профессиональномсамоопределении |
| 4. | Индивидуальные и групповые консультации педагога-психолога | В т.г. | Усова Н.Н. |  Отчёт педагога-психолога | Выявление склонностей и способностей учащихся |
| 5. | Введение элективных курсов в учебный план 9-х классов | Август – сентябрь | З/д по УВР Рук. ШМО | Отчёт рук. ШМО |  Участие в конкурсах, олимпиадах, НПК |
| 6. | Контроль за ведением элективных курсов | ДекабрьАпрель | З/д по УВР, ВР | Оперативное совещание |  Нормативы СанПин |
| 7. | Прием заявлений в 10-й класс | Июнь-август | Директ. |  Педсовет | Решение педсовета |

######

###### 6. План учебно- методической работы школы на 2015/2016 учебный год

######  6.1.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: |  |  |  |
| Анализ работы школы за 2013/2014 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году в рамках реализации Программы развития на 2014-2018гг. | август | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Боброва Н.В. | Протокол заседания |
| Изменение позиции учителя в условиях реализации ФГОС НОО и ООО | октябрь | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Протокол заседания |
| Формирование читательской грамотности - ресурсный потенциал системно-деятельностного обучения | декабрь | Цих Г.В.Родзевич А.П.Савичева С.Н. | Протокол заседания |
| Концептуальные основы воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС ООО | апрель | Боброва Н.В. | Протокол заседания |
| О допуске обучающихся 9-х классов к Г(И)А за курс основного общего образованияО допуске обучающихся 11-х классов к Г(И)А за курс полного общего образованияО переводе в следующий класс обученияО награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Почетной грамотой «За особые достижения в изучении отдельных предметов»  | май | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Протокол заседания |
| Об окончании основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатовО выдаче аттестатов с отличием | июнь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Протокол заседания |
| **МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ:**  |  |  |  |
| **Заседание № 1** 1.Об основных результатах методической работы за 2014/2015 уч. г., цели, задачи на новый учебный год.2. Об утверждении структуры методической службы на 2015/2016 уч. г.3. Об утверждении планов предметных методических объединений, планов индивидуального профессионального развития педагогов.4. Об утверждении рабочих программ и представление экспертных заключений по учебным предметам.5. Утверждение графика открытых уроков с использованием новых технологий в период реализации ФГОС НОО и ООО6. Подготовка к педагогическому совету «Изменение позиции учителя в условиях реализации ФГОС» | август | Цих Г.В. | Протокол заседания |
| **Заседание № 2**1. О реализации новых ФГОС ООО2. Об участии в традиционных районных и всероссийских профессиональных мероприятиях3. Подготовка к семинару «Обеспечение преемственности при введении ФГОС НОО и ООО»4. Совершенствование техники организации и проведения учебных занятия в рамках реализации ФГОС5. Формирование универсальных учебных действий учащихся 1-6-х классов в 2014/2015 учебном году 6.Проектирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС ООО. Особенности планирования ВШК7. ВШК. Организация образовательной деятельности с обучающимися 5-8 классов, имеющими низкую мотивацию к обучению8. ВШК. Организация образовательной деятельности с обучающимися 5-8 классов, имеющими низкую мотивацию к обучению9. ВШК. Аттестация педагогов10. ВШК. Посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых учителей | ноябрь | Цих Г.В. | Протокол заседания |
| **Заседание № 3** 1. Анализ тренировочного тестирования выпускников 9-х классов по русскому языку и математике, подготовка к ГИА учителей-предметников.2. О реализации единой методической темы школы и предметных МО. Об итогах работы методических объединений за 1полугодие по реализации ФГОС ООО и НОО3.Реализация системно-деятельностного подхода на современном уроке в основной школе. Новые образовательные технологии при организации уроков.4. О заявках на проведение элективных курсов и внеурочных занятий по различным предметам на 2015/2016 уч.г.5. Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами.6. ВШК. Активные формы и методы организации учебных занятий на уроках обществознания в 8-х классах 7. ВШК. Реализация системно-деятельностного подхода на уроках химии в 9-х классах | январь | Цих Г.В. | Протокол заседания |
| **Заседание № 4** 1.ВШК. Влияние уроков ОБЖ на формирование здорового образа жизни учащихся 8, 10-х классов2. ВШК. Состояние преподавания математики, алгебры, алгебры и начала анализа на углубленном уровне3. ВШК. Проблемно-теоретический подход в изучении истории учащимися 10-х классов4. ВШК. Состояние преподавания информатики и ИКТ в профильных классах5. ВШК. Реализация планов по работе с одаренными детьми6. ВШК. Деятельность наставников молодых специалистов | март | Цих Г.В. | Протокол заседания |
| **Заседание № 5** 1.Об эффективности педагогической, научно-исследовательской деятельности педагогов высшей, первой квалификационных категорий в 2014/2015 уч.г.2. Об аттестации педагогических и руководящих работников в 2014/2015 уч.г., перспективы на следующий учебный год.3. О результатах участия педагогов школы и школьников в конкурсах различного уровня.4. Итоги работы по реализации ФГОС ООО и НОО за 2014/2015 уч.г. и задачи на 2015/2016 учебный год»5. О результатах сформированности универсальных учебных действий у учащихся 1-6-х классов в 2014/2015 уч.г6. ВШК. Состояние работы с учащимися 5-8 классов, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности | апрель | Цих Г.В. | Протокол заседания |
| **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ:** |  |  |  |
| Об итогах подготовки ОУ к новому учебному году и отопительному осенне-зимнему периоду  | август | Криштоп И.Г.Креницына Л.Н. | Отчет |
| Об организации и проведении Дня знаний | август | Криштоп И.Г.Боброва Н.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние нормативно-правового обеспечения образовательного процесса к началу 2015/2016 учебного года | август | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Боброва Н.В. | Приказ |
| ВШК. Проверка готовности кабинетов к учебному процессу в школе (санитарно-гигиеническое состояние, оформление, оснащение) | август | Администрация | Приказ |
| Обеспечение ОУ для реализации плана работы:а) результаты сбора сведений ОШб) обеспечение УМК и учебной литературойв) обеспечение МТБв) комплектование 1-х, 5-х, 10-х классовг) комплектование педагогическими кадрами ОУ на 2015/2016 учебный год | август | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Боброва Н.В.Панькова Е.Е.Игольникова О.С. | Отчеты |
| Об организации дополнительного образования учащихся на базе школы. Охват дополнительным образованием обучающихся учетных категорий | сентябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Боброва Н.В. | Банк данных |
| О планировании воспитательной работы в классах. Анализ воспитательных планов классных руководителей | сентябрь | Боброва Н.В. | План воспитательной работы |
| О результатах проведения месячника безопасности детей | октябрь | Сметанин Д.В. | Отчет |
| Организация работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. | сентябрь | Боброва Н.В.Сметанин Д.В. | Приказ, план мероприятий |
| Результаты ЕГЭ, ОГЭ в 2015г. Организация работы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2016г. | сентябрь | Цих Г.В. | Аналитическая справка, |
| Организация стартового контроля в 1-х классах, входного контроля во 2-11-х классах | сентябрь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Приказ, график контрольных работ |
| Организация предпрофильной подготовки, дистанционное обучение 10-11 - ЗЕНШ-класс. | октябрь | Цих Г.В. | План мероприятий |
| Организация адаптационного периода в 1,5,10-х классах | сентябрь | Цих Г.В.Усова Н.Н., кл/рук. | Приказ |
| Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-х классах | сентябрь | Боброва Н.В. | Приказ, программы, расписание |
| Организация учебной деятельности в отдельном классе-комплекте для детей с ОВЗ | сентябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ |
| О подготовке к введению комплексного учебного курса ОРКСЭ в 2015/2016 учебном году | сентябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Организация ВШК в текущем году | сентябрь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Приказ, график |
| Формирование баз данных на 2015/2016 учебный год: педагогические работники, учащиеся, социальный паспорт и др. | сентябрь | Цих Г.В.Арефьева Е.В.Панькова Е.Е. | Базыданных |
| Организация деятельности комиссии по стимулированию труда работников школы | сентябрь | Криштоп И.Г. | Приказ |
| О выдвижении кандидатур на награждение ко Дню учителя | сентябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Боброва Н.В. | Ходатайство |
| Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады | сентябрь | Цих Г.В.  | Приказ |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся через оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузок | сентябрь | Боброва Н.В.Усова Н.Н.Яненко Ю.А. | Приказ, график мед.осмотра |
| ВШК. Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО | октябрь февраль | Цих Г.В.Рук. ШМО | Приказ |
| ВШК. Проверка оформления личных дел обучающихся 1, 5, 10-х классов и вновь прибывших учащихся | сентябрь | ПаньковаЕ.Е.Арефьева Е.В. | Приказ |
| ВШК. Контроль за организацией индивидуального обучения и выполнением общеобразовательных программ | октябрьянварь май | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Журналы - классные, дополнительного (индивидуального) обучения. Соблюдение единых требований к оформлению журналов | сентябрьмай | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Приказ |
| ВШК. Посещение уроков вновь прибывших учителей и молодых специалистов | ноябрь январь | Администрация | Приказ |
| Состояние успеваемости и посещения занятий обучающихся 9,11-х классов | октябрь | Цих Г.В. | Информация |
| ВШК. Своевременное и качественное оформление журналов | сентябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| О состоянии преемственности между детским садом «Дюймовочка» и первым классом | октябрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Аналитическая справка |
| Мониторинг сведений информации (обновление), содержащейся на официальной сайте школы | октябрь | Криштоп И.Г.Цих М.В. | Мониторинг |
| О деятельности органов ученического самоуправления в школе | апрель | Боброва Н.В. | Приказ |
| Об организации работы по пропаганде школьного питания среди обучающихся и родителей. Охват обучающихся горячим питанием.  | октябрьдекабрьмартмай | Криштоп И.Г.Дельвер Т.В.кл.рук-ли 5-11-х кл | Отчет |
| ВШК. Выполнение учебных программ по итогам четверти, полугодия, года, в т.ч. практической части | октябрь, декабрь, март, май | Цих Г.В.Рук. ШМО | Приказ |
| О мониторинге досуговой занятости детей | октябрь | Боброва Н.В. | Мониторинг |
| Состояние профилактической работы по предупреждению гриппа и ОРВИ | октябрь | Медработник | Информация |
| Об уровне готовности первоклассников к школе и эффективности адаптационного периода | октябрь | Усова Н.Н.Зорина Л.В.Колмакова Е.В. | Аналитическая справка |
| Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ГИА | октябрь | Панькова Т.А. | База участников |
| Организация психолого-педагогического сопровождения | октябрь | Усова Н.Н. | Приказ, план работы |
| Обеспечение участников образовательного процесса учебной и художественной литературой | октябрь | Игольникова О.С. | Информационная справка |
| Реализация национально-регионального компонента в 2015/2016 учебном году | октябрь | Цих Г.В.Свиридкина О.А. | Аналитическая справка |
| Предварительные результаты успеваемости за I четверть | октябрь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Информация |
| ВШК. Состояние работы по контролю за посещаемостью занятий обучающихся, склонных к пропуску уроков без уважительной причины | ноябрьмарт | Панькова Е.Е. | Приказ |
| О работе школьного музея | октябрь | Боброва Н.Н.Никитин А.Н. | Приказ, план работы |
| **Сформированность органов школьного соуправления. Деятельность Управляющего совета и общешкольного родительского комитета** | ноябрь | Криштоп И.Г. |  |
| **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**  | ноябрь | Криштоп И.Г.Креницына Л.Н. | Отчет |
| О результатах классно-обобщающего контроля в 1-х классах | ноябрь | Цих Г.В., Родзевич А.П. | Приказ, аналитическая справка |
| О результатах диагностики уровня адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе и школьным условиям | ноябрь | Зорина Л.В.Колмакова Е.В.Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| О результатах школьного этапа и участии школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады | ноябрь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Приказ |
| О результатах проведения месячника профилактики правонарушений обучающихся | ноябрь | Панькова Е.Е. | Отчет |
| Об организации работы по профилактике ДДТП | ноябрь | Сметанин Д.В. | План |
| О подготовке к проведению КТД «День семьи» | ноябрь | Некрасова Л.А. | Приказ |
| Подготовка выпускников к ГИА и ЕГЭ (промежуточные результаты) | ноябрь | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| О результатах пробного сочинения в 11 классе | ноябрь | Цих Г.В.Боброва Н.В. |  |
| Результаты образовательной деятельности за I четверть | ноябрь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Состояние преподавания иностранного языка в 6-7 классах  | декабрь | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Состояние преподавания иностранного языка во 2 -5 классах | декабрь | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Состояние преподавания иностранного языка в 8 -11 классах | декабрь | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Приказ, аналитическая справка |
| О подготовке к новогодним праздникам | декабрь | Боброва Н.В. | Приказ |
| Об организации спортивно-массовой работы в школе.  | январь | Боброва Н.В.Яненко Ю.А. | Отчет |
| ВШК. Проверка посещаемости учебных объединений дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности | октябрьфевраль | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Мониторинг здоровьесохраняющей деятельности в образовательном процессе | февраль | Боброва Н.В.Панькова Е.Е | Приказ |
| Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Цих Г.В. | Приказ |
| О выполнении плана-графика внутришкольного контроля за I полугодие | декабрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Организованное окончание I полугодия | декабрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ |
| Формирование УМК на новый учебный год | декабрь | Рук. ШМОИгольникова О.С. | Зявка на учебники, информация о УМК |
| Формирование заявки на курсовую подготовку на 2016 г | декабрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Заявка, план-график |
| О промежуточных результатах введения ФГОС НОО (1-4 классы) | декабрь | Родзевич А.П. | Приказ, аналитические материалы |
| Состояние индивидуальной работы учителей начальных классов со слабоуспевающими детьми | декабрь | Родзевич А.П. | Приказ, аналитическая справка |
| Предварительные результаты успеваемости в 5-11-х классах за II четверть и I полугодие  | декабрь | Цих Г.В. | Информация |
| Об организации и проведении Дня открытых дверей основной и старшей школе | январь | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Приказ |
| О формировании графика отпусков работников на 2016 год | ноябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | График отпусков |
| Анализ образовательной деятельности за I полугодие | январь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ |
| О региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь | Цих Г.В. | Приказ |
| Деятельность школьной библиотеки в обеспечении образовательного процесса | январь | Игольникова О.С. | Отчет |
| О промежуточных результатах предшкольной подготовки | январь | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания | январь | Сметанин Д.В. | Приказ |
| О состоянии работы с детьми, проживающими в опекунских и приемных семьях | январь | Панькова Е.Е. | Отчет |
| Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. | январь | Криштоп И.Г.Боброва Н.В. | Информация |
| Профессиональное самоопределение обучающихся 9-11 кл.  | январь | Криштоп И.Г.Цих Г.В., кл. рук. | Информация |
| ВШК. Мониторинг здоровьесохраняющей деятельности в ОУ | январь | Боброва Н.В. | Приказ, мониторинг |
| Предварительное комплектование. О подготовке школьного учебного плана на 2016/2017 учебный год | январь | Цих Г.В., рук. ШМО | Комплектование, проект уч.плана |
| О результатах мониторинга удовлетворенности родителей и обучающихся образовательными услугами ОУ  | февраль | Усова Н.Н. | Мониторинг |
|  Состояние индивидуальной работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания  | февраль | Цих Г.В.Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания  | март | Никитин А.Н. | Отчет |
| Формирование перечня учебных предметов школьного компонента на 2016/2017 учебный год | февраль | Цих Г.В. | Аналитическая справка |
| ВШК. О результатах тематической проверки в 4-х классах «Состояние преподавания русского языка и литературного чтения» | февраль | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Приказ, аналитическая справка |
| О реализации образовательных программ, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности | февраль | Боброва Н.В. | Приказ, аналитическая справка |
| Организация и проведение ОГЭ в 9-х кл., ЕГЭ в 11-х кл. в 2016г. Мониторинг экзаменов по выбору | февраль | Цих Г.В. | Приказ |
| Предварительные результаты успеваемости и качества обученности в 5-9-х кл. за III четверть | март | Цих Г.В. | Информация |
| Посещаемость занятий учащимися, в т.ч.: из «группы риска», по болезни, без уважительной причины | октябрьмарт | Цих Г.В.Панькова Е.Е. | Информация |
| О деятельности школьных СМИ | март | Боброва Н.В., рук. ШМО | Отчеты |
| ВШК. Эффективность использования учебного оборудования, ПК, мультимедийных установок, теле-, видео-,аудиоаппаратуры в учебном процессе | март | Цих Г.В. | Приказ, аналитическая справка |
| Организация работы по преемственности начального общего и основного общего образования | март | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Приказ |
| О реализации ФГОС НОО в 2015/2016 учебном году | март | Родзевич А.П. | Аналитическая справка |
| О подготовке введения комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 2016/2017 учебном году | март | Цих Г.В. | Аналитическая справка |
| Организация учета детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за ОУ | март | Боброва Н.В. | Приказ |
| ВШК. Об организации внеурочной деятельности 1-4, 5-6- х классов  | март | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Аналитическая справка |
| Анализ заболеваемости учащихся школы в 2015/2016 учебном году | апрель | Медработник | Аналитические материалы |
| Организация и проведение ОГЭ, ЕГЭ | апрель | Цих Г.В | Приказ |
| Организация и проведение годовой аттестации учащихся 5-11 классов | апрель | Цих Г.В. | Приказ |
| О результатах проведения декады ШМО учителей начальных классов  | апрель | Родзевич А.П. | Отчет |
| О результатах подготовки будущих первоклассников | апрель | Родзевич А.П. | Аналит информац |
| О результатах опроса родителей (законных представителей) по выбору изучения одного из модулей комплексного курса ОРКСЭ | апрель | Аксёнова М.А.Тювикова А.С. | Информация |
| О разработке проекта плана работы ОУ на 2016/2017 учебный год | апрель | Цих Г.В. | Проект плана |
| Предварительное комплектование, тарификация педагогических работников на 2016/2017 учебный год | апрель | Цих Г.В. рук. ШМО | Комплектование, тарификация |
| Предварительные результаты успеваемости и качественной успеваемости в 9, 11-х классах  | апрель | Цих Г.В. | Информация |
| О реализации плана по преемственности обучения начального общего и основного общего образования | апрель | Цих Г.В. | Отчет |
| О результатах диагностики уровня развития ученических коллективов и уровня воспитанности обучающихся  | май | Боброва Н.В. | Результаты |
| О подготовке к празднованию Дня Победы | апрель | Боброва Н.В. | Приказ |
| Об организованном окончании 2015/2016 учебного года | май | Криштоп И.Г. Цих Г.В., Боброва Н.В. | Приказ |
|  О ходе выполнения Плана мероприятий по реализации ФГОС НОО и ООО | май | Криштоп И.Г. Цих Г.В., Боброва Н.В. | Приказ |
| Об организации летнего отдыха обучающихся учетных категорий | май | Панькова Е.Е. | Информация |
| О подготовке и проведении праздника «Последнего звонка» | май | Боброва Н.В. | Приказ |
| О качестве реализации программ дополнительного образования. Результаты деятельности объединений за 2014\2015уч.год | май | Боброва Н.ВРук.ШМО | Отчеты |
| О подготовке школы к новому учебному году | май | Криштоп И.Г. | Приказ, план |
| Результаты обучения за 2015/2016 учебный год | май | Криштоп И.Г. | Приказ |
| ВШК. Итоговая проверка классных журналов, журналов элективных учебных предметов, спецкурсов, внеурочной деятельности, ГПД, факультативов, учебных объединений дополнительного образования | май | Цих Г.В. | Приказ, аналитическая справка |
| **СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ:** |  |  |  |
| - об организации и проведении Дня Знаний; | август | Боброва Н.В. |  |
| о ключевых мероприятиях в 2015/2016 уч.году | сентябрь | Боброва Н.В. |  |
| об организации и проведении общешкольного турслета – Дня Здоровья | сентябрь | Боброва Н.В. |  |
| Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады | сентябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Инструктаж о ведении классных журналов, журналов элективных учебных предметов, спецкурсов, факультативов, группы продленного дня, учебных объединений дополнительного образования | сентябрь | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Локальные акты |
| Организация стартового контроля в 1-х классах, входного контроля во 2-11-х классах | сентябрь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Приказ, график контрольных работ |
| Организация адаптационного периода в 1,5,10-х классах | сентябрь | Цих Г.В.Усова Н.Н. | Приказ |
| Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-6-х классах | сентябрь | Боброва Н.В. | Приказ |
| ВШК. Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | сентябрь | Игольникова О.С. | Приказсправка |
| Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады | октябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние охраны труда и техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, спортивном зале | октябрь | Криштоп И.Г. | Приказ |
| ВШК. Своевременное и качественное оформление журналов | октябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Организация питания, обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. | сентябрьянварь | Дельвер Т.В. | Приказ |
| Об уровне готовности первоклассников к школе  | октябрь | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 2-х классов | февраль | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 3-х классов | ноябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 4 класса | ноябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 5-х классов | декабрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 6-х классов | ноябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 7-х классов | март | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 8 класса | май | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 9 класса | декабрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 10 класса | апрель | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние дневников учащихся 11 класса | ноябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Объективность выставления четвертных(полугодовых), годовых отметок. Заполнение журнала по итогам четверти | ноябрь, январь, апрель | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Изучение системы опроса слабоуспевающих учащихся | ноябрь,декабрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Выполнение учебных программ по итогам четверти, полугодия, года, в т.ч. практической части | октябрь, декабрь, март, май | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Проверка классных журналов. Проверка текущего контроля знаний | апрель | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | октябрьфевраль | Цих Г.В. | Приказ, аналитическая справка |
| ВШК. Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | октябрь | Игольникова О.С.Цих Г.В. | Приказ, информация |
| Об организованном окончании 1-ой четверти | октябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Анализ образовательной деятельности за II четверть | ноябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил | ноябрьфевральапрель | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ, информация |
| Деятельность школьной библиотеки в обеспечении образовательного процесса | ноябрь | Игольникова О.С. | Аналитическая информация |
| Мониторинги по подготовке к ЕГЭ и ГИА | ноябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Об уровне готовности первоклассников к школе и эффективности адаптационного периода | ноябрь | Усова Н.Н. | Приказ, аналитическая справка |
| О проведении КТД «День Семьи» | ноябрь | Боброва Н.В. | приказ |
| Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам I-ого полугодия | декабрь | Цих Г.В. | Приказ |
| ВШК. Соблюдение режима работы группы продленного дня | декабрьмарт | Цих Г.В.Криштоп Г.Г.Варич Т.А. | Приказ |
| Мониторинги качества образования по математике и русскому языку в 9,11кл. | декабрь | Цих Г.В.Дельвер В.Л.Савичева С.Н. | Приказ |
| Предварительные результаты успеваемости за I полугодие | декабрь | Цих Г.В. | Информация |
| Об организованном окончании I полугодия | декабрь | Криштоп И.Г. | В.А.КузнецоваИ.А.Труханова |
| Об организации и проведении Дня открытых дверей основной и старшей школе | декабрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Боброва Н.В. | Приказ |
| Анализ образовательной деятельности за I полугодие  | январь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ |
| Об участии в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | январь | Цих Г.В. | Приказ |
| О формировании УМК на 2014/2015 учебный год | январь | Криштоп И.Г. Цих Г.В.Игольникова О.С. | Заявка |
| О результатах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников | февраль | Цих Г.В. | Приказ |
| О проведении месячника гражданско-патриотического воспитания | январь | Боброва Н.В. | приказ |
| Профилактика простудных заболеваний в весенний период  | февраль | Медработник | Рекомендации |
| О подготовке школьного учебного плана, плана внеурочной деятельности | февраль | Боброва Н.В. | Проект планов |
| Результаты мониторингов по подготовке к ЕГЭ и ГИА | февраль | Цих Г.В. | Приказ |
| Предварительные результаты успеваемости за III четверть | март | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Отчет |
| ВШК. Организация питания, обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. | январь | Дельвер В.Л. | Приказ, аналитическая справка |
| Об организации внеурочной деятельности 1-4, 5-6-х классов  | март | Боброва Н.В. | Аналитическая справка |
| Об организованном окончании III четверти  | март | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ |
| О формировании плана работы ОУ на 2016/2017 учебный год | март | Цих Г.В. | Приказ |
| Проект плана внеурочной деятельности на новый учебный год | апрель | Боброва Н.В. | Проект планов |
| Анализ образовательной деятельности за III четверть | апрель | Криштоп И.Г., Цих Г.В. | Приказ |
| Организация и проведение годовой аттестации обучающихся 5-11 классов.  | апрель | Цих Г.В. | Приказ |
| Организация и проведение ОГЭ, ЕГЭ, годового контроля | апрель | Цих Г.В. | Приказ |
| Результаты вступительных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 5-е классы с углубленным изучением предметов | май | Цих Г.В. | Отчет |
| Пробный внутришкольный ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку | апрель | Цих Г.В. | Приказ, информация |
| Об участии в праздновании 71-ой Победы в Великой Отечественной войне | май | Боброва Н.В. | приказ |
| Предварительное комплектование, тарификация педагогических работников на 2016/2017 учебный год | май | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Комплектование, тарификация |
| Об организованном окончании 2015/2016 учебного года | май | Криштоп И.Г., Цих Г.В. | Приказ |
| Особенности работы школы во время проведения ЕГЭ (работа ППЭ) | май | Криштоп И.Г. | График работы |
| О порядке награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | май | Цих Г.В. | Информация |
| О проведении общешкольных праздников Последнего звонка для 9-х и 11-х классов | май | Боброва Н.В. | приказ |

###### 6.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

###### ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. РАЗВИТИЕ ВАРИАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный | Результат (выход) |
| Комплектование 1,5,10-х классов, формирование списочного состава учащихся | сентябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Кваскова Н.П. | комплектование |
| Корректировка тарификационного списка. Организация работы ГПД | сентябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В | Приказ |
| Корректировка расписания уроков, элективных учебных предметов. | в течение года | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Распоряжение |
| Составление расписания уроков, факультативов, элективных учебных предметов. | сентябрь | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Приказ |
| Инструктаж по ведению классных журналов, учебных объединений дополнительного образования, элективных учебных предметов, факультативов, ГПД | сентябрь | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Протокол инструктаж |
| Организация и проведение стартового и входного контроля | сентябрь-октябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В | Аналитическая справка |
|  Мониторинг успеваемости учащихся  | октябрь, декабрь, март, май | Цих Г.В. | мониторинг |
| Обеспечение учащихся учебниками | сентябрь | Игольникова О.С. | Информац справка |
| Составление графика административных контрольных работ  | май | Цих Г.В. | График |
| Организация совместной работы школы и ООШ | сентябрь, май | Цих Г.В. | Списки |
| Контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью учащихся из семей «группы риска» | постоянно | Цих Г.В.Панькова Е.Е. | Информация |
| Обеспечение стабильных образовательных услуг для подготовки дошкольников к школьному обучению через подготовительные курсы | ноябрь-апрель | Цих Г.В. | Аналитическая информация |
| Формирование учебного плана в части формируемой участниками образовательного процесса | февраль | Цих Г.В. | Проект учебного плана |
| День открытых дверей в начальной школе | март | Родзевич А.П. | Приказ |
| **Повышение качества образования. Работа с одаренными и мотивированными учащимися, учащимися имеющими проблемы в обучении** |
| Планирование участия в конкурсах проектных и исследовательских работ школьников по различным областям знаний и направлениям на новый учебный год | сентябрь | Боброва Н.В.Цих Г.В. | ПриказДорожная карта |
| Утверждение планирования учебной деятельности проектных групп и предметов по выбору. | октябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Утверждение состава учителей – предметников, будущих руководителей проектов и исследовательских работ. | сентябрь | Боброва Н.В. | Приказ |
| Выявление учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке; составление планов работы  с данной категорией учащихся. | октябрь | Цих Г.В., рук. ШМО | Информация |
| Планирование и организация работы с мотивированными обучающимися | сентябрь-октябрь | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Приказ |
| Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения | ноябрь | Цих Г.В. | Диагностич.материалы |
| Организация деятельности педагогов по формированию универсальных учебных действий | сентябрь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Рекомендации  |
| Анализ деятельности педагогов по формированию универсальных учебных действий. Диагностика и анализ  уровня сформированности УУД | апрель | Цих Г.В.Усова Н.Н. | Справка  |
| Контроль за организацией и проведением занятий по проектно-исследовательской деятельности.  | декабрь, февраль | Боброва Н.В. | Приказ |
| Подведение предварительных итогов по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся. | март | Боброва Н.В. | Справка |
| Подведение итогов исследовательской и проектной деятельности учащихся. Сдача отчетов в УО | апрель | Боброва Н.В. | Приказ |
| Подведение итогов работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебе | апрель | Боброва Н.В. | Приказ |
| Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад | сентябрь-октябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Школьный этап межрегиональной олимпиады по краеведению и родным языкам | сентябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Муниципальный этап предметных олимпиад | ноябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Международная игра «Русский медвежонок – языкознание для всех»  | ноябрь | Савичева С.Н. | Приказ |
| Декада математики, физики, информатики и ИКТ  | октябрь | Свиидкина О.А. | Приказ, отчёт |
| Декада обществоведческих, естественно-научных дисциплин | февраль | Никитина И.Р. | Приказ, отчет |
| Декада начальных классов | март | Родзевич А.П. | Приказ, отчет |
| Декада иностранных языков | ноябрь | Подосецкая Е.В. | Приказ, отчет |
| Декада русского языка и литературы | апрель | Савичева С.Н. | Приказ, отчет |
|  Анализ динамики образовательного процесса по итогам 1, 2 полугодия | декабрьмай | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| Контроль за организацией и проведением занятий со слабоуспевающими учащимися, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ | ноябрь, март | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| Профилактика неуспешности в обучении, оказание своевременной помощи учащимся | в течение года | Цих Г.В. | Методические материалы |
| **Реализация программы «Одаренные дети»** |
| Составление плана работы | в течение года | Цих Г.В. Боброва Н.В. | План работы |
|  Обновление банка данных учителей успешно работающих с одарёнными детьми. | в течение года | Цих Г.В. Боброва Н.В. | Краевая база |
| Обновление банка данных одарённых детей, расширение направлений одарённости. | в течение года | Цих Г.В. Боброва Н.В. | Краевая база |
|  Расширение списка конкурсных мероприятий с участием обучающихся школы. | в течение года | Цих Г.В. Боброва Н.В. | отчёт |
| Сопровождение ЗЕНШ | в течение года | Цих Г.В. | Свидетельства об окончании |
|  **Предпрофильная подготовка** |
| Корректировка и согласование учебного плана 5- 9- 11 классов | апрель-май | Цих Г.В. | Учебный план |
| Комплектование 10-х кл | май | Цих Г.В. | Комплетование |
| Консультирование учителей, родителей по вопросу «Специфика учебных планов 5-10-х классов» | сентябрь, апрель | Цих Г.В. | Информ. сведения |
| Комплектование групп учащихся по выбранным курсам, составление расписания элективных курсов, организация занятий | май, сентябрь | Цих Г.В. | Списочный состав |
| Родительские собрания 5- 9, 10- 11 классов. Ознакомление родителей с планом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Апрель, октябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В.. | Протокол собранич |
| Организация выставки учебной, научно-популярной литературы «Мир профессий», «Человек в мире профессий» | март | Игольникова О.С. | Стенд |
| Организация  информационной поддержки курсов по выбору: учебные видеофильмы, электронные тесты, интернет | в течение года | Игольникова О.С. | Стенд  |
| Диагностика интересов обучающихся 8 класса с целью организации предпрофильной подготовки  в 9 классе. | февраль | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Диагностика психологической готовности 9 класса к выбору профессии и профиля обучения в старших классах. | ноябрь | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Диагностика интересов обучающихся 9 класса на получение образования третьей ступени. | ноябрь | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Проведение опроса по выявлению проблем, с которыми сталкиваются родители при профессиональном самоопределении  ребенка. | в течение года | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Изучение степени удовлетворенности (родители и обучающиеся) организацией образовательного процесса в 10-11-х кл. | март | Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| Дальнейшее устройство выпускников 9-х, 11-х классов | сентябрь | Кл. рук. | Информация |
| **Обеспечение преемственности обучения начального общего, основного общего, среднего общего образования** |
| Собеседование заместителя директора по УВР и педагога-психолога с учителями начальных классов и кл.руководителями 5-х классов | сентябрь | Цих Г.В. | Списочный состав |
| Мониторинг образовательных достижений учащихся 5-х классов | сентябрь | Учителя-предметники | Мониторинг |
| **Родительские собрания:** |  |  |  |
| в 5-х классах при участии учителей-предметников и педагога-психолога | сентябрь, май | Кл. руководители | Протоколы собраний |
| в 4-х классах | декабрь, апрель | Ермолаева Г.А. | Протоколы собраний |
| Классно-обобщающий контроль 5-х классов.Психолого-педагогическая диагностика | сентябрь-октябрь | Цих Г.В.Усова Н.Н. | Аналитическая справка |
| **Административное совещание:**Об организации деятельности по преемственности между начальным и основным общем образованиемв 2015/2016 учебном году | март | Цих Г.В. | Протокол |
| Формирование учебного плана, перечня образовательных программ по предметам, учебников, учебных пособий для 5-х классов на 2016/2017 учебный год | март | Цих Г.В.Рук. ШМОИгольникова О.С. | Список |
| Формирование педагогического состава для работы в 5-х классах в 2016/2017 учебном году | март | Цих Г.В. | Список |
| Определение модели внеурочной деятельности на 2016/2017 уч.год | январь | Боброва Н.В. | Модель |
| Выявление потребностей родителей и обучающихся на внеурочную деятельность | февраль | Кл. рук. | Результаты анкетирования |
| Совместное заседание учителей 4-х классов и учителей, кл.руководителей будущих 5-х классов | март, май | Цих Г.В.Боброва Н.В.Кл. рук. | Протокол |
| Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, кл. руководителями будущих 5-х классов, педагогом- психологом | ноябрь-апрель | Цих Г.В.Боброва Н.В.Кл. рук. | Анализ |
| Проведение уроков учителями основной школы в 4-х классах | апрель | Цих Г.В.Боброва Н.В.Кл. рук. | Анализ |
| Краевые контрольные работы в 4-х классах по ФГОС | апрель | Цих Г.В.Ермолаева Т.А. | Анализ |
| Краевые контрольные работы в 5-х классах по ФГОС | апрель | Цих Г.В.Уч-предм. | Анализ |
| Психолого-педагогическая диагностика обучающихся 4-х классов | апрель | Усова Н.Н. | Диагностические материалы |
| Педконсилиум по 4-м классам | май | Усова Н.Н. | Протокол |
| Комплектование 5-х классов на 2015/2016 учебный год | май. | Усова Н.Н. | Комплектование |
| Экскурсии выпускных 4-х классов по классам старшей школы | май | Кл. рук. будущих 5-х кл. |  |
| Совещание при директоре о результатах работы по преемственности в 2015/1016 учебном году | май | Криштоп И.Г.Родзевич А.П. | Протокол |
| Комплексная диагностика обучающихся 4-х класса на этапе окончания основного общего образования | март-апрель | Усова Н.Н. | Диагностич. материалы |
| Комплексная диагностика обучающихся 5-х классов на предмет адаптации в основной школе | сентябрь-октябрь | Усова Н.Н. | Диагностич. материалы |
| **РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ****Подготовка к государственной итоговой аттестации** |
| Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ-14 . Организация подготовки учащихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ-15 | сентябрь | Цих Г.В. | Аналитит информация. План |
|  Формирование единой предметной базы для создания системы независимого оценивания  | сентябрь | Цих Г.В. | База данных |
|  Проведение родительских собраний в 11 –х и 9-х классах с разъяснениями по организации ОГЭ и ЕГЭ  | декабрьфевраль | Цих Г.В. | Протокол |
| Формирование базы данных для проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | октябрь | Цих Г.В. | База данных |
| Круглый стол учителей, работающих в 9,10,11кл. по обмену опытом по подготовке  к ЕГЭ и выработке единой стратегии и тактики. Составление примерного расписания проведения  диагностических работ. | февраль | Цих Г.В. | График работ |
|  Индивид. Беседы с родителями по разъяснению положений по ОГЭ, ЕГЭ и успеваемости обучающегося | в течение года | Цих Г.В. | Протоколы ознакомления |
| Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Цих Г.В. | Перечень предметов |
| Ознакомление учащихся 9-х, 11-х классов с Положением о ОГЭ, ЕГЭ | в течение года | Цих Г.В. | Протоколы ознакомления |
| Независимый мониторинг по предметам ОГЭ и ЕГЭ с обучающимися 9,11-х классов | в течение года | Цих Г.В. | Аналитическая информация |
| Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте | октябрь | Цих Г.В. | Стенд |
| Формирование списков обучающихся на экзамены по выбору | октябрь-февраль | Цих Г.В. | Список |
| Организация проведения годовой аттестации учащихся 5-8, 10 классов. | апрель-май | Цих Г.В. | Приказ |
| Анализ результатов подготовки учащихся 4-х  по итогам 2015/2016 учебного года. | май | Цих Г.В.Ермолаева Т.А. | Аналитические материалы |
| **Деятельность школьного психолого-педагогического консилиума** |
| Утверждение состава шППК на 2015/2016 учебный год | сентябрь | Цих Г.В. | Приказ |
| Изучение сведений об учащихся, подготовка документации для классных руководителей. | сентябрь | Усова Н.Н. | Информационная справка |
| Определение учащихся « группы риска» | в течение года | Боброва Н.В.Панькова Е.Е. | Информационная справка |
| Оказание помощи в организации школьной жизни и досуга « трудных» детей и «группы риска» | в течение года | Панькова Е.Е. | Информационная справка |
| Корректировка списков учащихся и сбор сведений о вновь поступивших детях, требующих особого контроля | в течение года | Цих Г.В.Панькова Е.Е. | Информационная справка |
| Проведение консультаций для родителей из семей «группы риска» | в течение года | Панькова Е.Е. |  |
| Посещение семей, имеющих детей с ОВЗ | в течение года | Панькова Е.Е. | Приказ |
| Изучение причин школьной неуспешности учащихся 5-8-ых классов. | в течение года | Цих Г.В., Усова Н.Н. | Аналитические материалы |
| Изучение причин школьной неуспешности учащихся 9-10-х классов. | в течение года | Цих Г.В., Усова Н.Н. | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 1 –х классах | октябрь | Цих Г.В. рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 5 –х классах | сентябрь, апрель | Цих Г.В. рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 10 классе | сентябрь, май | Цих Г.В. рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 7аб классе | ноябрь | Цих Г.В. р рук. ШМО ук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 6аб классе | февраль | Цих Г.В. рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | март | Цих Г.В., Усова Н.Н. | Аналитические материалы |
| ВШК. Классно-обобщающий контроль в 8-ом классе | декабрь | Цих Г.В. рук. ШМО | Аналитические материалы |
| Составление заключения по итогам медицинского мониторинга  | ноябрь, апрель | Цих Г.В., медработник | результаты |
| Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | Анализ уроков |
| Контроль за психологической и физической нагрузкой учащихся (1 раз в четверть) | в течение года | Цих Г.В., уч. физ-ры | Анализ уроков |
| Проверка  состояния освещенности, режима проветривания, теплового режима | в течение года | Криштоп И.Г.Креницына Л.Н. | Информационная справка |
| Контроль  состояния  питьевого режима  | в течение года | Криштоп И.Г.Креницына Л.Н. | Информационная справка |
| Организация диспансеризации учащихся в теч.года в соответствии с графиком. | в течение года | Цих Г.В.медработник | Приказ |
|  Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов  | в течение года | Цих Г.В.медработник | План мероприятий |
| Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов по четвертям. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий. | в течение года |  Цих Г.В.медработник | Аналитическая информация |
| Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся  | в течение года | Криштоп И.Г., Цих Г.В.медработник | Аналитическая информация |

### 6.3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | срок исполнения | ответственный | результат (выход) |
| Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО |
| Проектирование и утверждение индивидуальных планов профессионального развития в условиях внедрения ФГОС НОО и ООО | август-сентябрь | Цих Г.В. | Планы |
| **Семинар** «Обеспечение преемственности при реализации ФГОС НОО и ООО » | декабрь | Цих Г.В. | Материалы семинара |
| Изучение педагогами литературы, связанной с проблемами реализации ФГОС НОО, ООО, подготовкой к введению ФГОС СОО | октябрь | Цих Г.В.Игольникова О.С. | Каталог |
| Педагогический совет «Изменение позиции учителя в условиях реализации ФГОС ООО». | октябрь | Цих Г.В. | Протокол заседания |
| **Практико-ориентированный семинар.** Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно-нравственного развития и воспитания ребенка в ходе реализации ФГОС ООО | ноябрь | Боброва Н.В. | Методические материалы |
| **Практико-ориентированный семинар.** Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся как средства формирования коммуникативных универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС ООО | апрель | Цих Г.В. | Методические материалы |
| Разработка методических материалов, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ООО и реализацию обновленного образовательного процесса  | декабрь-март | Цих Г.В.Руководители МО | Методическая продукция |
| Обобщение опыта по разработке и систематизации материала.  | апрель | Цих Г.В.Руководители МО | план-график |
| Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей | в течение года | Цих Г.В.Руководители МО |  |
| Разработка и проведение консультаций по разъяснению требований ФГОС НОО, ООО, СОО | в течение года | Цих Г.В.Руководители МО |  |
| Размещение информации на Интернет-сайте МБОУ Субботинской СОШ о ходе и реализации ФГОС НОО и ООО, подготовке к введению ФГОС СОО | в течение года | Цих Г.В.Руководители МО |  |
| Организация дистанционного обучения педагогов, в том числе в форме вебинаров и вебконференций | в течение года | Цих Г.В. |  |
|  Изучение опыта общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации ФГОС НОО и ООО апробации ФГОС СОО | в течение года | Цих Г.В. |  |
| **Мастер-класс.** Конструирование урока русского языка в контексте требований ФГОС ООО | ноябрь | Боброва Н.В. | Технологическая карта урока |
| **Фестиваль педагогических идей**. Введение ФГОС ООО: первые методические находки | декабрь | Цих Г.В. | Методические материалы |
| **Мастер-класс.** Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся | март | Фетисова А.И. | Технологическая карта урока |
| **Мастер-класс.** Конструирование урока географии в контексте требований ФГОС ООО | январь | Варич Н.В. | Технологическая карта урока |
| **Мастер-класс.** Конструирование урока биологии в контексте требований ФГОС ООО | апрель | Саранина А.А. | Технологическая карта урока |
| **Педагогическая лаборатория.**  Проблема формирования контрольно-оценочной деятельности и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС ООО | февраль | Цих Г.В.Рук. ШМО | Методические рекомендации |
| **Круглый стол.** Преемственность в обучении русскому языку и литературе между начальной и основной школой в контексте ФГОС НОО и ООО | апрель | Цих Г.В.Родзевич А.П.Савичева С.Н. |  |
| **Круглый стол.** Преемственность в обучении математике между начальной и основной школой в контексте ФГОС НОО и ООО | март | Цих Г.В.Свиридкина О.А.Родзевич А.П. |  |
| Аттестация педагогических работников |
| Информационное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в 2015/2016 учебном году (НПБ, индив. консультации, стенд) | в течение года1 раз в четверть | Цих Г.В. | Информационный стенд |
| Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации. | в течение года | Цих Г.В. | Аттестационные материалы |
| Описание педагогической деятельности аттестующихся педагогов | сентябрь, декабрь,апрель | Цих Г.В. | График |
| Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2016/2017 уч. году. | апрель | Цих Г.В. | список |
| Обобщение и распространение педагогического опыта |
| Участие членов коллектива в работе муниципальных единых методических днях. Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков | сентябрь | Цих Г.В., рук. ШМО | Приказ |
| Представление опыта педагогами на заседаниях МО | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | Материалы опыта |
| Представление опыта работы педагогов на сайте школы | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | Материалы опыта |
| Демонстрация практического применения опыта на семинарах и разработка рекомендаций по его внедрению | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | Материалы опыта |
| Обмен опытом во время взаимопосещения занятий  | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | График, анализ |
| Публикация материалов на сайте Фестиваля «Открытый урок 2015/2016» и др.  | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | Материалы |
| **Педагогическая лаборатория.** Повышение эффективности преподавания, качества знаний и грамотности учащихся на уроках русского языка | декабрь | Цих Г.В. рук. ШМО (Савичева С.Н.) | Методические рекомендации |
| **Круглый стол.** Эффективные технологии обучения математике как средство повышения качества знаний учащихся | ноябрь | Цих Г.В. рук. ШМО (Свиридкина О.А.) | Методические рекомендации |
| Творческие отчёты руководителей МО по итогам учебного года | май | Цих Г.В. рук. ШМО |  |
| Работа с молодыми специалистами |
| Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов на 2015/2016 уч. год | сентябрь | Цих Г.В. рук. ШМО | Приказ |
| Реализация индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | Собеседование |
| Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО | Аналитические материалы |
| Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО |  |
| Посещение уроков, внеклассных материалов по предмету. | в течение года | Цих Г.В. рук. ШМО |  |
| Диагностика профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе  | май | Цих Г.В. рук. ШМО | Диагностические материалы |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ |
| Анализ работы за 2014/2015 учебный год. Приоритетные направления деятельности в 2015/2016 уч.г. | август | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Чтение и грамотность в контексте государственной программы поддержки и развития чтения | август | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Организация и проведение входного стартового контроля | сентябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Смысловое чтение и работа с текстом | сентябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Анализ результатов входного контроля | октябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Компетентностно-ориентированные задания | октябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Подготовка к промежуточной аттестации (пробные ОГЭ, ЕГЭ, зачётная неделя)  | ноябрьапрель | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование метапредметных умений через овладение способами работы с различными источниками информациями | ноябрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование познавательных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | декабрь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование регулятивных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | январь | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование коммуникативных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | февраль | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Формирование личностных универсальных учебных действий: методические приемы, типовые задачи, система оценивания и контроля (из опыта работы) | март | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| Мониторинг сформированности универсальных учебных действий в 1-5-х классах | май | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| ВШК. Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС | До 20.09октябрьфевраль | Криштоп И.Г.Цих Г.В. Боброва Н.В.Рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 2-х классов | ноябрь | Родзевич А.П.Ошарова И.В. | Приказ. Аналитические материалы |
| Анализ результатов пробного сочинения в 11 классе | ноябрь | Савичева С.Н.Боброва Н.В. | Приказ. Аналитические материалы |
| Круглый стол. Эффективные технологии обучения русскому языку как средство повышения качества знаний учащихся | ноябрь | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Методические материалы |
| ВШК. Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 3-х классов | ноябрь | Савичева С.Н.Свиридкина О.А.Родзевич А.П. | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Система работы учителей английского языка по обучению грамматике английского языка | ноябрь | Цих Г.В.Савичева С.Н.. | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Система работы в отдельном классе с обучающимися ОВЗ | ноябрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Повторение на уроках русского языка и математики по итогам входного контроля в 3-4 классах | ноябрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Контрольные работы по русскому языку и математике за 1-ю четверть | ноябрь | Цих Г.В.Родзевич А.П.Свиридкина О.А.Савичева С.Н. | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Соблюдение единых требований в тетрадях по русскому языку учащимися 5-х классов | ноябрь | Цих Г.В.Савичева С.Н  | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Формирование орфографической грамотности на уроках русского языка (5-6 класс) | ноябрь | Цих Г.В.Савичева С.Н | Приказ. Аналитические материалы |
| ВШК. Поурочные планы (технологические карты) физическая культура, технология, ИЗО, музыка | ноябрь | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| ВШК. Преподавание истории, обществознания: технологии, способы работы  | ноябрь | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| ВШК. Контрольный словарный диктант во 2-4 классах | декабрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Поурочные планы учителей начальной школы. | декабрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| Педагогическая лаборатория. Повышение эффективности преподавания, качества знаний и грамотности учащихся на уроках русского языка | декабрь | Цих Г.В.Савичева С.Н | Методические рекомендации |
| ВШК. Индивидуальный подход на уроках, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся 2-х классов | декабрь | Цих Г.В.Родзевич А.П.Ошарова И.В. | Аналитические материалы |
| ВШК. Преподавание английского языка на начальном этапе обучения (2,3 классы) | декабрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Поурочные планы учителей русского языка  | декабрь | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Аналитические материалы |
| ВШК. Поурочные планы учителей информатики и ИКТ, физики, английского языка  | декабрь | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| ВШК. Контрольные работы по русскому языку и математике за первое полугодие в 1-4 классах | январь | Родзевич А.П.Ермолаева Т.А. | Аналитические материалы |
| ВШК. Проверка техники чтения по итогам первого полугодия | январь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Контроль за состояние ЗУН по математике в 3-м классе «Табличное умножение и деление» | январь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь). Посещение уроков во 2-4 классах | январь | Цих Г.В.Родзевич А.П.Савичева С.Н. | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние преподавания предметов русский язык, литературное чтение в 4-х классах | февраль | Цих ГВ.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние преподавания предмета физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС НОО | февраль | Цих Г.В.Яненко Ю.А. | Аналитические материалы |
| ВШК. Организация деятельности в ГПД (начальные классы) | февраль | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| ВШК. Ведение тетрадей. Соблюдение требований в тетрадях для лабораторных/практических работ по химии обучающихся 8-х классов | февраль | Цих Г.В. | Аналитические материалы |
| ВШК Состояние преподавания предметов: технология, ИЗО на образовательном уровне начального общего образования | март | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Поурочные планы химии, биологии, ОБЖ, география | март | Цих Г.В., рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК Контрольное списывание по русскому языку во 2-4-х классах. | март | Цих ГВ.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Ведение тетрадей. Соблюдение требований в тетрадях лабораторных/практических работ по физике учащихся 7-х классов | март | Цих ГВ.Свиридкина О.А. | Аналитические материалы |
| ВШК. Мониторинг образовательных достижений учащихся 1-4-х классов | апрель | Цих ГВ.Родзевич А.П. | Аналитические материалы |
| ВШК. Поурочные планы истории, обществознания | апрель | Цих Г.В.Рук. ШМО | Аналитические материалы |
| ВШК. Развитие умений и навыков устной речи на английском языке учащихся 9, 11 классов (в рамках экзаменов по выбору) | апрель | Цих Г.В.Подосецкая Е.В. | Аналитические материалы |
| ВШК. Состояние преподавания русского языка в 7-8 классах | апрель | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Аналитические материалы |
| ВШК Анализ результатов пробного сочинения в 10 классах | апрель | Цих Г.В.Боброва Н.В. Савичева С.Н. | Методическое объединение учителей |

**План повышения квалификации, профессиональной переподготовки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Мероприятие  | Сроки  | Ответст.  |
| 1.  | Выполнение плана-графика повышения квалификации работниками школы | В т.г  | Директор, з/д по УВР  |
| 2.  | Повышение квалификации учителей в ИПК по графику  |
| 3.  | Повышение квалификации учителей в предметных методических центрах  |
| 4.  | Повышение квалификации учителей на модульных, дистанционных курсах, семинарах различного уровня  |

### 6.4. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| содержание работы | срок исполнения | ответственный | результат (выход) |
| нормативно-правовое обеспечение деятельности |
| Разработка плана основных мероприятий применения ИКТ в ОУ. | август | Цих Г.В. | План |
| Проведение инструктажей по ТБ работы с оргтехникой и работы в сети Интернет. | сентябрь | Цих М.В. | Протокол |
| Руководство сайтом МОУ СОШ№1, поддержка материалов сайта в актуальном состоянии. | ежемесячно | Цих М.В. | Отчет |
| Самоаудит сайта | 1 раз в четверть | Цих Г..В.Боброва Н.В. | Информационная справка |
| Организация электронного документооборота в учебной части | в течение года | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Приказ |
| Создание контролируемого доступа участников процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | Цих М.В.Правила пользования сети Интернет в ОУ, установка контентной фильтрации |
| Контроль использования контентной фильтрации в МБОУ Субботинской СОШ | 1 раз в четверть | Цих Г.В.Цих М.В. | Информационная справка |
| Правила пользования сети Интернет в ОУ, установка контентной фильтрации |  |  |  |
| **РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ** **НА ОСНОВЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ** |
| Всероссийский турнир «ПОНИ!» для учащихся 1-4 классов на сайте ОЦ «Перспектива» ([www.perspektiva-omsk.ru](http://www.perspektiva-omsk.ru)). | сентябрь-октябрь | Цих М.В., учителя-предметники | Информация об участии |
| Формирование заявки для участия обучающихся 5-11 классов в 1 этапе XI Международной олимпиады по основам наук. | сентябрь-октябрь | Цих М.В., учителя-предметники | База данных участников Олимпиады |
| Формирование заявки для участия обучающихся 5-11 классов во 2 этапе XI Международной олимпиады по основам наук. | ноябрь-декабрь | Цих М.В., учителя-предметники | База данных участников Олимпиады |
| Формирование заявки для участия обучающихся 5-11 классов в 3 этапе XI Международной олимпиады по основам наук. | февраль-март | Цих М.В., учителя-предметники | База данных участников Олимпиады |
| Центр дистанционных турниров «Град Знаний» - всероссийский командный турнир школьников «Знайки» (2-4 классы) (градзнаний.рф) | октябрьдекабрьянварьмарт | Цих М.В.Родзевич А.П. | Информация об участии |
| Участие обучающихся 5-11 классов во 1 этапе XI Международной олимпиады по основам наук. | сентябрь-октябрь | Цих М.В. руководители ШМО, учителя-предметники | Выполнение заданий в режиме On-line |
| Участие обучающихся 5-11 классов во 2 этапе XI Международной олимпиады по основам наук. | декабрь-январь | Цих М.В. руководители ШМО, учителя-предметники | Выполнение заданий в режиме On-line |
| Участие обучающихся 5-11 классов в 3 этапе XI Международной олимпиады по основам наук. | март-апрель | Цих М.В. руководители ШМО, учителя-предметники | Выполнение заданий в режиме On-line |
| Участие обучающихся 1-11 классов Международном игровом конкурсе по английскому языку «Британский Бульдог» | ноябрь-декабрь | Цих М.В. руководители ШМО, учителя-предметники | Информация об участии |
| Всероссийские дистанционные конкурсы центра «Школа Plus» | в течение года | Цих М.В. руководители ШМО, учителя-предметники | Информация об участии |
| Всероссийские дистанционные конкурсы Центра дополнительного образования «СНЕЙЛ» (<http://nic-snail.ru> (<http://снейл.рф>). | в течение года | Цих М.В. руководители ШМО, учителя-предметники | Информация об участии |
| Российская аэрокосмическая олимпиада школьников по физике (9-11 классы) (olymp.ustu.ru) | декабрь | Цих М.В.Свиридкина О.А. | Участие |
| Международный дистанционный конкурс для учащихся 2 классов «ЭМУ-Эрудит» (<http://cerm.ru>) | декабрь | Цих М.В.Родзевич А.П. | Информация об участии |
| Международный дистанционный конкурс для учащихся 3-4 классов «ЭМУ-Специалист» (<http://cerm.ru>) | январь | Цих М.В.Родзевич А.П. | Информация об участии |
| Повышение уровня компетентности педагогов внедрения и применения ИТ- индивидуальное консультирование педагогов | в течение года | Цих М.В., учитель информатики  | Методические рекомендации |
| Изучение эффективности внедрения и применения новых технологий: анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе | октябрь | Цих Г.В., руководители ШМО | Приказ |
| Участие в дистанционных конкурсах, вебинарах и семинарах по использованию информационных технологий для педагогов. | в течение года | Цих Г.В., руководители ШМО | Мониторинг |
| Организация обучения обучающихся 9,11 классов по подготовке к ГИА по предметам с использованием дистанционного обучения | октябрь | Цих Г.В., руководители ШМО | Методические материалы |
| **ФОРМИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ, МОНИТОРИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Формирование базы данных по работе с одаренными детьми через краевую базу | в течение года | Боброва Н.В.Кваскова Н.П. | База данных |
| Формирование «Банка данных» по предметам ЕГЭ и ГИА на электронных носителях через КИАСУО | октябрь-декабрь | Цих Г.В.Панькова Е.Е. | Систематизация данных |
| Мониторинг потребности в электронном обучении среди обучающихся 9-11 классов | октябрь | Цих М.В. руководители ШМО | Мониторинг |
| Мониторинг ИКТ – компетентности аттестующихся педагогов | в течение года | Цих Г.В., руководители ШМО | Мониторинг |
| **материально-техническое обеспечение** |
| Оборудование (приобретение дополнительного лицензионного программного обеспечения) | в течение года | Цих М.В.,Креницына Л.Н. | Мониторинг |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности (ФГОС НОО, ФГОС ООО) | май-август | Цих М.В. | В рамках сопровождения ФГОС |

### 6.5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственные и участники деятельности |
| **Аналитико-диагностическая деятельность** |
| Сверка списка обучающихся, социально-неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних. Формирование банка данных. | сентябрь | Усова Н.Н.  |
| Проведение социальной паспортизации классов. Составление социального паспорта школы. | сентябрь | Усова Н.Н.  |
| Формирование банка данных на обучающихся:- дети из многодетных семей;- дети из малообеспеченных семей;- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;- дети-инвалиды | до 30 сентября | Усова Н.Н.  |
| Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление личных дел на обучающихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет.  | по необходимости | Усова Н.Н. |
| Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). | в течение года | Усова Н.Н. кл.руководитель |
| Организация работы по вовлечению обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета в кружки и секции учреждений дополнительного образования. | сентябрь и по необходимости | Усова Н.Н. кл.руководитель |
| Изучение социально-бытовых условий жизни опекаемых (попечительских) семей (посещение на дому). | октябрьмарт | Усова Н.Н. кл.руководитель |
| Изучение социально-бытовых условий жизни обучающихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета (посещение на дому). | 1 раз в полгодаи по необходимости | Усова Н.Н. кл.руководитель |
| Выявление обучающихся систематически пропускающих уроки | в течение года |  |
| Сбор информации о летнем отдыхе или трудоустройстве обучающихся следующих социальных категорий:- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;- дети из многодетных семей;- дети из малообеспеченных семей;- - дети-инвалиды;- дети, находящиеся в социально опасном положении;- дети из неполных семей. | до 5сентября | Панькова Е.Е. |
| **Социально-педагогическая профилактика** |
| Корректировка списков обучающихся и семей, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних. | ежеквартально | Панькова Е.Е. |
| Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных.  |  | Панькова Е.Е.кл.руководитель |
| Выявление обучающихся, требующихся особой педагогической поддержки. Формирование банка данных. |  | Панькова Е.Е.кл.руководитель |
| Посещение по месту жительства несовершеннолетних и семьи, состоящие на различных видах профилактического учета с целью обследования социально-бытовых условий проживания семьи и ребенка. | ежеквартально и по необходимости | Панькова Е.Е.кл.руководитель |
| Вовлечение обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета в кружки, секции УДО, | сентябрь и по необходимости | Панькова Е.Е.кл.руководитель |
| Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета системы профилактики, к участию в общественной жизни класса, школы, района (акции, конкурсы). | в течение года | Панькова Е.Е. |
| Индивидуальные беседы и консультации с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета | в течение года | Усова Н.Н.Панькова Е.Е. кл.руководитель |
| Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни. | в течение года | Панькова Е.Е. |
| Профилактически-правовые беседы с несовершеннолетними и их родителями по предупреждению совершения ими правонарушений в летний период | апрель-май | Панькова Е.Е.. кл.руководитель |
| Помощь в организации летнего отдыха или трудоустройства обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | апрель | Панькова Е.Е. |
| Заседания Совета профилактики школы (по отдельному плану). Приглашение родителей и обучающихся на заседание Совета профилактики. | 1 раз месяц | Панькова Е.Е. |
| Месячники профилактики правонарушений несовершеннолетних (по отдельному плану) | октябрьапрель | Панькова Е.Е. |
| Оформление информационно-правового стенда | 1 раз в четверть | Панькова Е.Е. |
| **Социально-педагогическая защита прав и интересов ребенка** |
| Уточнение банка данных по следующим категориям:- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;- дети из многодетных семей;- дети из малообеспеченных семей;- - дети-инвалиды;-группа "риска" | ежеквартально | Панькова Е.Е.  |
| Организация летней занятости обучающихся следующих категорий:- дети из неполных семей;- дети из многодетных семей;- дети из малообеспеченных семей;- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;- дети-инвалиды; | апрель-май | Панькова Е.Е.  |
| Раннее выявление неблагополучных семей, детей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | Панькова Е.Е.  |
| Педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малообеспеченных семей) | в течение года | Панькова Е.Е.  |
| Организация бесплатного питания учащихся из социально незащищенных семей:- учащихся из социально неблагополучных семей;- учащихся, родители которых являются неработающими инвалидами 1,2,3 групп;- учащихся из многодетных семей;- учащихся из малообеспеченных семей; | в течение года | Панькова Е.Е.  |
| Контроль за досуговой деятельностью обучающихся, следующих социальных категорий:- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;- дети из многодетных семей;- дети из малообеспеченных семей;- дети-инвалиды;- дети, находящиеся в социально опасном положении;-группа "риска" | декабрьмарт | Панькова Е.Е. |
| Защита прав и интересов обучающихся в различных инстанциях (педагогический совет, Совет профилактики школы, Совет общественности, суд, прокуратура). | по необходимости | Панькова Е.Е.  |
| Контрольное обследование опекаемых: проверка жилищно-бытовых условий жизни, выполнение опекунами (попечителями) своих обязанностей  | октябрь, март и по необходимости | Панькова Е.Е.  |
| Контроль за поведением, успеваемостью, посещаемостью учебных занятий обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах. | в течение года | Панькова Е.Е.  |
| Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. | постоянно | Панькова Е.Е.  |
| Предоставление в УО необходимой информации (отчет о летнем отдыхе, характеристика, табель успеваемости, акты) | по необходимости | Панькова Е.Е.  |
| Работа по оказанию помощи в организации и проведении летнего отдыха и трудоустройства в летний период:- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;- детям, находящимся в социально опасном положении;- детям-инвалидам;- детям из многодетных семей;- детям из малообеспеченных семей;- обучающимся, состоящим на различных видах профилактического учета. | апрель | Панькова Е.Е.  |
| Родительские собрания по вопросам законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики (программа «Учимся быть родителями»). | в течение года | Панькова Е.Е. |
| **Социально-педагогическое консультирование** |  |  |
| Проведение консультаций с несовершеннолетними и законными представителями по интересующим их вопросам. | в течение учебного года  | Панькова Е.Е.Усова Н.Н |
| Консультации для родителей (законных представителей) по организации летнего оздоровительно-трудового периода  | апрель | Панькова Е.Е. |
| Обновление материалов «Родительского уголка». | 1 раз в четверть | Панькова Е.Е. |
| Консультирование классных руководителей обучающихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, по вопросам профилактической работы | по необходимости | Панькова Е.Е. |
| Выступления по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | в течение учебного года | Панькова Е.Е Усова Н.Н. |
| Мероприятия по повышению статуса отцовства, формированию «ответственного родительства» | в течение учебного года | Панькова Е.Е Усова Н.Н. |
| Единый День толерантности: | 16 ноября | Усова Н.Н. |
| **Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики** **безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** |
| Систематическая сверка списков обучающихся и семей, поставленных на профилактический учет | в течение года | Панькова Е.Е. |
| Участие в межведомственных акциях, марафонах:* + - * "Помоги пойти учиться"
* «Правовая пропаганда»;
* «Я – гражданин России»
* «Лето – 2016»
* «Подросток»
 | в течение года | социальный педагог, кл.руководитель, педагог-организатор |
| Совместные совещания по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних  | в течение года | Панькова Е.Е. |
| Постоянная связь с ОППН, участковым инспектором по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся | в течение года | Панькова Е.Е. |
| Организация лектория для обучающихся и их родителей специалистами органов и учреждений системы профилактики с целью повышения уровня правовой грамотности и профилактики безнадзорности и правонарушений, пропаганде ЗОЖ. | в течение года | зам. директора по ВР, социальный педагог |
| Трудоустройство несовершеннолетних в летний период через Центр занятости населения | апрель | Панькова Е.Е. |
| Совместные посещения на дому обучающихся и семьи, состоящих на профилактическом учете  | в течение года | социальный педагог, кл.руководительинспектор ОДН |
| Бесплатное питание для обучающихся, следующих категорий:- из социально неблагополучных семей;- родители которых являются неработающими инвалидами 1,2,3 групп;- из многодетных семей;- из малообеспеченных семей; | до 5 числа текущего месяца | социальный педагог, кл.руководитель |
| Организация внеурочной деятельности через дополнительное образовани | сентября и по необходимости | Панькова Е.Е. |
| Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. |  | Панькова Е.Е. |
| Собрание опекунов и приемных родителей на базе школы |  | Панькова Е.Е. |
| **Научно-методическая деятельность** |  |  |
| Планирование индивидуального плана профессионального развития социального педагога на 2015/2016 учебный год | до 10 сентября | Панькова Е.Е. |
| Изучение новой методической литературы и нормативных документов | в течение года | Панькова Е.Е. |
| Участие в работе МО классных руководителей | по необходимости | Панькова Е.Е. |
| Участие в работе РМЦ социальных педагогов | 4 раза в год | Панькова Е.Е. |
| Участие в районном Едином методическом дне  | ноябрьмарт | Панькова Е.Е. |
| Повышение уровня профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации. | в течение года | Панькова Е.Е. |
| Анализ проделанной работы в течение года, подготовка документации по итогам работы, планирование на следующий учебный год | май | Панькова Е.Е. |
| **Социально-психологическая диагностика** |  |  |
| Психолого-педагогическая диагностика первоклассников «Уровень адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе и школьным условиям» | ноябрь | Усова Н.Н. |
| Комплексная диагностика обучающихся 5-х классов на предмет адаптации в основной школе | сентябрь-октябрь | Усова Н.Н. |
| Комплексная диагностика обучающихся 10-х классов на предмет адаптации в старшей школе | сентябрь | Усова Н.Н. |
| Диагностика профессиональной направленности и склонности личности обучающихся 10-х классов | сентябрь | Усова Н.Н. |
| Диагностика профессиональных склонностей обучающихся 11-х кл | октябрь | Усова Н.Н. |
| Диагностика мотивации учения и познавательной активности обучающихся 7-8 классов | ноябрь | Усова Н.Н. |
| Определение уровня тревожности в 6-7 классах  | декабрь | Усова Н.Н. |
| Исследование мотивации и эмоционального отношения к учению обучающихся 9-х кл. | декабрь | Усова Н.Н. |
| Определение интересов и склонностей при выборе профессии у обучающихся 8-х классов | январь | Усова Н.Н. |
| Определение уровня стресс-устойчивости обучающихся 9,11-х классов | январь | Усова Н.Н. |
|  Диагностика обучающихся 6 – 8 классов по методике ШТУР(автор: ученые научно – исследовательского института АПН). | Февраль | Усова Н.Н. |
| Диагностика уровня личностной тревожности обучающихся 2-4 классов | февраль-март | Усова Н.Н. |
| Выявление области интересов обучающихся 8-классов по классификации профессий | март | Усова Н.Н. |
| Комплексная диагностика обучающихся 4-х классов на этапе окончания начальной школы | март-апрель | Усова Н.Н. |
| Комплексная диагностика будущих первоклассников на предмет готовности к обучению в школе | апрель | Усова Н.Н. |
|  Профориентационная диагностика и консультирование с использованием компьютерной системы «Профориентатор»  |  | Усова Н.Н. |
| 8 классы | апрель-май | Усова Н.Н. |
| 9 классы | ноябрь-декабрь | Усова Н.Н. |
| 10 классы | февраль-март | Усова Н.Н. |
| 11 классы | апрель | Усова Н.Н. |
| Работа с обучающимися и семьями, состоящими на ВШК | в течение года | Усова Н.Н. |
| Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | Усова Н.Н. |
| Мониторинг одаренных детей | в течение года | Усова Н.Н. |
| Анкетирование обучающихся школы для родительских собраний | по запросу | Усова Н.Н. |
| Диагностика (анкетирование) родителей обучающихся школы | по запросу | Усова Н.Н. |
| Диагностика (анкетирование) педагогического коллектива школы | по запросу | Усова Н.Н. |
| **Коррекционно-развивающая деятельность** |  |  |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий по адаптационной программе с обучающимися первых классов | ноябрь-декабрь | Усова Н.Н. |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие познавательных процессов младших школьников (2-3 кл.). | декабрь | Усова Н.Н. |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий с обучающимися 2-4 классов по программе «Я и другие» | январь-февраль | Усова Н.Н. |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий по программе «Все мы чем – то похожи» (6 кл) | февраль-апрель | Усова Н.Н. |
| Цикл занятий по программе «Я в своих глазах и в глазах других людей» (7-8 кл) | декабрь –февраль | Усова Н.Н. |
| Цикл коррекционно-развивающих занятий по программе, направленной на снижение высокого уровня тревожности у детей младшего школьного возраста. | март-апрель | Усова Н.Н. |
| Цикл занятий по профориентационной программе «Как быть успешным» (9-11 кл) | ноябрь-март | Усова Н.Н. |
| Цикл занятий по программе-треннингу «Я – мастер коммуникаций» (9 кл) | ноябрь-март | Усова Н.Н. |
| Индивидуальные занятия с учащимися, имеющими нарушения в эмоционально-волевой и поведенческой сфере (Антистрессовая программа «ИБИС») | в течение года | Усова Н.Н. |
| **Психолого-педагогическое просвещение** |  |  |
| **Классные часы по психологическому просвещению учащихся**: |  |  |
| **-** Я – школьник! (1 кл.) | сентябрь | Усова Н.Н. |
| - Что такое ответственность,(5 кл.) | сентябрь | Усова Н.Н. |
| - Профессиональная направленность личности (10кл) | сентябрь | Усова Н.Н. |
| - Вместе весело (2 кл) | октябрь | Усова Н.Н. |
| - Мои одноклассники и одноклассницы (5 кл.) | октябрь | Усова Н.Н. |
| - Профессиональная направленность личности (11кл) | октябрь | Усова Н.Н. |
| - Я тебя понимаю (3 кл) | ноябрь | Усова Н.Н. |
| - Защита против жестокого обращения (6кл.) | ноябрь | Усова Н.Н. |
| - Хочу. Могу. Надо (9кл) | ноябрь | Усова Н.Н. |
| - Хочу все знать! (2 кл) | декабрь | Усова Н.Н. |
| - «Крутой» или уверенный в себе (6 кл.) | декабрь | Усова Н.Н. |
| - Буду внимательным (9 кл) | декабрь | Усова Н.Н. |
| - Путешествие по стране эмоций (4 кл) | январь | Усова Н.Н. |
| - Сквернословие (7 кл.) | январь | Усова Н.Н. |
| - Учиться интересно (3 кл) | февраль | Усова Н.Н. |
| - Как противостоять стрессу (9, 11 кл) | январь-февраль | Усова Н.Н. |
| - Профессия школьник (4 кл) | март | Усова Н.Н. |
| - Я и мой мир вокруг меня (9-11 кл) | март | Усова Н.Н. |
| - Буду успешным (4 кл) | апрель | Усова Н.Н. |
| - Наши эмоции выдают нас (9-11 кл) | апрель | Усова Н.Н. |
| - Мой дружный класс (1 кл) | май | Усова Н.Н. |
| - Путь к успеху или как готовиться к экзаменам (9-11 кл) | май | Усова Н.Н. |
| **Родительские собрания с приглашением педагога-психолога и социального педагога:** |  |  |
| - Мой подросток (10 кл) | октябрь | Кл.руководитель |
| - Как уберечь наших детей от влияния улицы (9 кл) | декабрь | Кл.руководитель |
| - Адаптация первоклассников или почему учиться в школе трудно | сентябрь | Кл.руководитель |
| - Как избежать стресса у первоклассников? | ноябрь | Кл.руководитель |
| - Воспитываем с любовью | декабрь | Кл.руководитель |
| - Подготовка к экзамену. Как противостоять стрессу (9, 11 кл) | март | Кл.руководитель |
| - Дорога в пятый класс (4 кл) | март | Кл.руководитель |
|  - детские страхи. Как с ними бороться (3 кл) | май | Кл.руководитель |
| **Консультационная работа** |  |  |
|  **Для педагогов.**  Оказание консультативной помощи в разработке стратегии педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, поведении и психологическом самочувствии; | в течение года | Усова Н.Н. |
| Оказание психологической помощи аттестующимся учителям. | в течение года | Усова Н.Н. |
| **Для обучающихся**Оказание психологической помощи по вопросам конструктивного взаимодействия всех участников образовательного процесса (сверстники, родители, учителя):Консультации по вопросам профессионального самоопределения. | в течение года | Усова Н.Н. |
| **Для родителей**Оказание консультативной помощи в решении проблем семейного воспитания;Оказание психологической помощи по выявлению и коррекции причин трудностей в обучении;Индивидуальные запросы. | в течение года | Усова Н.Н. |

###### Организационные мероприятия по работе с детьми с ОВЗ: обучающимися по специальным (коррекционным) программам; индивидуально на дому; детьми-инвалидами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Виды деятельности** | **Ответственные** |
| **Август**  | Комплектование отдельного класса -комплекта для обучающихся с ОВЗ с 01.09.2015г: подготовка документов, приказы  | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Усова Н.Н. |
| **Сентябрь** | Организация деятельности отдельного специального (коррекционного) класса - комплекта для обучающихся с ОВЗ; кадры, учебный план, УМК. Корректировка списка детей, прошедших ПМПК.Работа с базой данных КИАСУО в отношении учащихся с ОВЗ. | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Головина А.А.Сема А.В.Панькова Е.Е.  |
| **Октябрь** | Мероприятия в рамках Дней психического здоровья (по отдельному плану)  | Усова Н.Н.Боброва Н.В., педагог-организатор, педагог ДО |
| **Ноябрь**  | Экспертиза состояния личных дел учащихся с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных и отдельном специальном (коррекционном) классе - комплекте | Цих Г.В.,Усова Н.Н.,Кл/руководители |
| **Декабрь** | Мониторинг «Исполнение индивидуальных учебных планов и организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, обучающихся в общеобразовательном классе, на дому, в отдельном классе»: итоги I полугодия.Мероприятия в рамках декады инвалидов (по отдельному плану).  | Цих Г.В.,Усова Н.Н.,Кл/руководителиБоброва Н.В. |
| **Январь**  | Работа с базой данных КИАСУО в отношении учащихся с ОВЗ: корректировка. | Цих Г.В.Панькова Е.Е. |
| **Март** | Экспертиза состояния личных дел учащихся-выпускников, обучающихся по адаптированным специальным (коррекционным) программам | Цих Г.В.,Усова Н.Н. |
| **Апрель** | Оформление статистических таблиц. Аналитическая информация. | Криштоп И.Г.Цих Г.В.,Усова Н.Н. |
| **Май** | Продолжить комплектование отдельного специального (коррекционного) класса - комплекта для обучающихся с ОВЗ на 2016-2017 учебный год: подготовка документов.Предварительное планирование организации индивидуального обучения больных детей на дому: подготовка документов (по запросам родителей, опекунов, на основании меддокументов)Мониторинг ««Исполнение индивидуальных учебных планов и организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, обучающихся на дому»: итоги года. | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Усова Н.Н.Усова Н.Н. |
| **Июнь**  | Работа с базой данных КИАСУО в отношении учащихся с ОВЗ.Отчеты в УО.Анализ годовой и планирование на 2016-2017уч. г. | Криштоп И.Г.Панькова Е.Е.Усова Н.Н. |

###### 7. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственные | Где слушается |
| **КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВСЕОБУЧА** |
| Состояние нормативно-правового обеспечения образовательного процесса к началу 2015/2016 учебного года. | август | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | сентябрь | Игольникова О.С. | Совещание при директоре |
| Проверка готовности кабинетов к учебному процессу в школе (санитарно-гигиеническое состояние, оформление, оснащение) | август | Комиссия | Совещание при директоре |
| Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил | октябрь, январь, март | Криштоп И.Г.Креницына Л.Н.медработник | Совещание при директоре |
| Состояние охраны труда и техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии, спортивном зале | сентябрь | Цих Г.В.Креницына Л.Н.Учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Эффективность использования учебного оборудования, ПК, мультимедийных установок, теле-, видео-,аудиоаппаратуры в учебном процессе | март | Цих М.В. | Совещание при директоре |
| ВШК. Выполнение учебных программ по итогам четверти, полугодия, года, в т.ч. практической части | октябрь, декабрь, март, май | Цих Г.В., рук. ШМО | Совещание при директоре |
| Организация питания, обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием. | сентябрь, январь | Криштоп И.Г.Дельвер Т.В. | Совещание при директоре |
| Состояние работы по контролю за посещаемостью занятий обучающихся, склонных к пропуску уроков без уважительной причины | октябрь, февраль | Панькова Е.Е. | Совещание при директоре |
| Проверка посещаемости учебных объединений дополнительного образования, факультативов, внеурочной деятельности | октябрь, февраль | Цих Г.В.Боброва Н.В.Панькова Е.Е. | Совещание при директоре |
| Организация образовательной деятельности с обучающимися 5-8 классов, имеющими низкую мотивацию к обучению | ноябрь | Цих Г.В. | методический совет |
| Состояние работы с учащимися 5-8 классов, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности | апрель | Цих Г.В. | методический совет |
| Мониторинг здоровьесохраняющей деятельности в ОУ | январь | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **Классно-обобщающий контроль** |
| 1-е классы | сентябрь-октябрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Совещание при директоре |
| 5-е классы | сентябрь,апрель | Цих Г.В.Некрасова Варич Н.В. | Психолого-педагогическ консилиум |
| 7 классы | октябрь | Цих Г.В.Мельченко Н.А.Савичева С.Н. | Психолого-педагогическ консилиум |
| 8 класс | январь | Цих Г.В.Никитин А.Н | Психолого-педагогическ консилиум |
| 6 классы | ноябрь | Цих Г.В.Дельвер В.Л.Никитина И.Р. | Психолого-педагогическ консилиум |
| 10 класс | сентябрьапрель | Цих Г.В.Чега О.М. | Психолого-педагогическ консилиум |
| 4 класс | апрель-май | Цих Г.В.Ермолаева Т.А. | Психолого-педагогическ консилиум |
| **Тематический контроль** |  |  |  |
| Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам и учебным курсам, элективным учебным предметам, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО, ФКГОС | сентябрь, январь | Цих Г.В., рук. ШМО | Совещание при директоре методическое объединение |
| Состояние планов работы НМС, ШМО | сентябрь | Цих Г.В. | МС |
| Аттестация педагогов | сентябрь | Цих Г.В. | МС |
| Повторение на уроках русского языка и математике по итогам входного контроля в 3-4 классах | октябрь | Родзевич А.П. | Методическое объединение |
| Формирование орфографической грамотности на уроках русского языка (5-6 класс) | октябрь | Цих Г.В..Савичева С.Н. | Методическое объединение |
| Посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых учителей | октябрь, декабрь | Цих Г.В..Рук.ШМО | МС |
| Индивидуальный подход на уроках, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся 2-х классов | ноябрь | Родзевич А.П. | Методическое объединение |
| Состояние преподавания предметов русский язык, литературное чтение в 4-х классах | январь | Цих Г.В.Ермолаева Т.А.Родзевич А.П.Савичева С.Н. | Методическое объединение |
| Состояние преподавания предмета физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС НОО | январь | Цих Г.В., уч-ф-ры, Никитина И.Р. | Методическое объединение |
| Состояние преподавания предметов: технология, ИЗО на образовательном уровне начального общего образования | февраль | Цих Г.В.Уч-предметники,Свиридкина О.А. | Методическое объединение |
| Выполнение учебных программ, практических работ по итогам первого и второго полугодия | декабрь,май | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Состояние работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | февраль | Цих Г.В.Головина А.А.Усова Н.Н. | Психолого-педагогический консилиум |
| Состояние преподавания русского языка в 7-8 классах  | март | Цих Г.В.Савичева С.Н., уч-предметники | Методическое объединение |
| Развитие умений и навыков устной речи на английском языке учащихся 9, 11 классов (в рамках выбора экзамена) | март | Цих Г.В.Уч. предметникиСавичева С.Н. | Методическое объединение |
| Преподавание английского языка на начальном этапе обучения 2,3 классы | ноябрь | Цих Г.В.Уч. предметникиСавичева С.Н. | Методическое объединение |
| Активные формы и методы организации учебных занятий на уроках обществознания в 8-х классах | ноябрь | Цих Г.В. | Методический совет |
| Реализация системно- деятельностного подхода на уроках химии в 9-х классах  | декабрь | Цих Г.В.Саранина А.А.Никитина И.Р. | Методический совет |
| Состояние преподавания математики, алгебры, геометрии  | март | Цих Г.В.Уч-предметники,Свиридкина О.А | Методический совет |
| Влияние уроков ОБЖ на формирование здорового образа жизни учащихся 8, 10-х классов | февраль | Цих Г.В., уч- ОБЖ, Никитина И.Р. | Методический совет |
| Проблемно-теоретический подход в изучении истории учащимися 10-х классов | март | Цих Г.В.Никитин А.Н.,Никитина И.Р. | Методический совет |
| Состояние преподавания информатики и ИКТ в 10-11классах | февраль | Цих Г.В.Уч-предметник,Свиридкина О.А | Методический совет |
| Реализация планов по работе с одаренными детьми | январь | Боброва Н.В | Методический совет |
| Деятельность наставников молодых специалистов | январьмарт | Цих Г.В.Аксенова М.А. |  Методический совет |
| **Фронтальный контроль** |
| Организация образовательной деятельности в ГПД (1- 3, 5-6 классы) | октябрьфевраль | Цих Г.В.Критоп Г.Г.Варич Т.А. | Методическое объединение учителей |
| Мониторинг образовательных достижений учащихся 1-4-х классов, 5-х классов (портфолио учащихся) | апрель | Родзевич А.П., уч. предметники | Методическое объединение учителей |
| **Персональный контроль** |
| Посещение уроков (обществознание в 6 классе, химия в 8 классе, информатика в 8 классе, физика в 7 классе, учителя: Никитина И.Р., Саранина А.А., Цих М.В., Свиридкина О.А и уроки молодых специалистов (Квасков Л.М., Тювикова А.С., Сычева К.Ю., Головина А.А.) | октябрьдекабрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Система работы на уроках учителем английского языка Мельченко Н.А. на начальном этапе обучения английскому языку | март | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Родзевич А.П. | Методическое объединение учителей |
| Организация работы по подготовке учащихся 9 классов к ОГЭ по математике, русскому языку (Дельвер В.Л., Савичева С.Н.) | декабрь, апрель | Цих Г.В.Свиридкина О.А.Чега О.М. | Методическое объединение учителей |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕМ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ** |
| Математика (входной контроль) 5, 6,7,8, 9, 10,11 кл | сентябрь | Цих Г.В.Свиридкина О.А. | Методическое объединение учителей |
| Русский язык 5, 6,7,8, 9, 10,11 кл | сентябрьдекабрьапрель | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Методическое объединение учителей |
| Мониторинг читательской грамотности 5,6, 7,8,9 кл. | октябрьянварьапрель | Цих Г.В.Савичева С.Н.Уч.- предметники | Методическое объединение учителей |
| Пробный внутришкольный ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку | декабрьапрель | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Производственное совещание |
| Пробное сочинение 11-х классы | октябрь | Цих Г.В.Савичева С.Н.Боброва Н.В. | Методическое объединение учителей |
| Пробное сочинение 10 кл | март | Цих Г.В.Чега О.М. | Методическое объединение учителей |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** |
| **Личные дела, тетради учащихся:** |  |  |  |
| Проверка оформления личных дел обучающихся 1, 5, 10-х классов и вновь прибывших обучающихся | сентябрь | Цих Г.В.Арефьева Е.В. | Совещание при директоре |
| Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 2-х классов | октябрь | Родзевич А.П. | Методическое объединение учителей |
| Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике учащимися 3-х классов | ноябрь | Родзевич А.П. | Методическое объединение учителей |
| Ведение тетрадей. Соблюдение единых требований в тетрадях по русскому языку обучающимися 5-х классов | октябрь | Савичева С.Н. | Методическое объединение учителей |
| Ведение тетрадей. Соблюдение единых требований в тетрадях для лабораторных/практических работ по химии обучающимися 8-х классов | январь | Никитина И.Р. | Методическое объединение учителей |
| Ведение тетрадей. Соблюдение единых требований в тетрадях для лабораторных/практических работ по физике обучающимися 7-х классов | февраль | Цих Г.В. | Методическое объединение учителей |
| **Состояние дневников обучающихся:** |  |  |  |
| 4-х классов | октябрь | Боброва Н.В. | Совещание при директоре |
| 5-х классов | ноябрь | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| 6-х классов | октябрь | Боброва Н.В. | Совещание при директоре |
| 7-х классов | февраль | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| 8-х классов | апрель | Боброва Н.В. | Совещание при директоре |
| 9-х классов | ноябрь | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| 10-х классов | март | Боброва Н.В. | Совещание при директоре |
| 11-х классов | октябрь | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| **Поурочные планы учителей (технологические карты):** |  |  |
| русского языка и литературы | ноябрь | Савичева С.Н. | Методическое объединение учителей |
| математики | март | Свиридкина О.А. | Методическое объединение учителей |
| информатики и ИКТ, физики, английского языка | ноябрь | Цих Г.В. | Методическое объединение учителей |
| истории, обществознания, географии | март | Никитина И.Р. | Методическое объединение учителей |
| химии, биологии, ОБЖ | февраль | Никитина И.Р. | Методическое объединение учителей |
| физической культуры, технологии, ИЗО, музыки | октябрь | Цих Г.В. | Методическое объединение учителей |
| **Классные журналы:** |  |  |  |
| Своевременное и качественное оформление журналов | сентябрь | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Объективность выставления четвертных отметок. Заполнение журналов по итогам четверти | ноябрь, январь, апрель | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся | октябрь, декабрь | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Организация учебной деятельности в период актированных дней | февраль | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Проверка текущего контроля знаний | март | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Журналы элективных учебных предметов, спецкурсов, внеурочной деятельности, ГПД, учебных объединений дополнительного образования, факультативов: | ежемесячно | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Индивидуальное собеседование |
| Соблюдение единых требований к оформлению журналов | сентябрьМай | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Совещание при директоре |
| Выполнение рабочих программ | октябрь, декабрь, март | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Соблюдение режима работы группы продленного дня | ноябрьфевраль | Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВВЕДЕНИЕМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФГОС НОО И ООО** |
| **Внутришкольный контроль качества результатов учащихся 1-5-х классов** |
| **Здоровье учащихся:**Уровень здоровья  | сентябрьапрель | Цих Г.В.Боброва Н.В. | Мониторинг |
| **Личностные образовательные результаты** |  |  |  |
| Уровень социализированности | сентябрь | Боброва Н.В. | Мониторинг |
| Уровень воспитанности | май | Боброва Н.В. | Мониторинг |
| Уровень учебно-познавательной мотивации | апрель | Боброва Н.В. | Мониторинг |
| Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни | ноябрь | Боброва Н.В. | Микроисследование |
| **Метапредметные образовательные результаты** |  |  |  |
| Уровень реализации регулятивных универсальных учебных действий (организация и управление, навыки системного экологического мышления) | январь | Руководители ШМО | Мониторинг |
| Уровень реализации познавательных универсальных учебных действий (мыслительные, логические умения) | декабрь | Руководители ШМО | Мониторинг |
| Уровень реализации коммуникативных универсальных учебных действий (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь) | февраль | Руководители ШМО | Мониторинг |
| Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета) | ноябрь | Руководители ШМО | Мониторинг |
| **Предметные образовательные результаты** |  |  |  |
| Качество и динамика обученности | сентябрьдекабрьапрель | Руководители ШМО | Мониторинг |
| Результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах | апрель | Цих Г.В. | Мониторинг |
| **Внутришкольный контроль качества образовательного процесса** |
| Качество планирования и организация уроков по предмету: |  |  |  |
| русский язык и литература | ноябрь | Цих Г.В.Савичева С.Н. | Методическое объединение учителей |
| математики | март | Цих Г.В.Свиридкина О.А. | Методическое объединение учителей |
| информатики и ИКТ, английского языка | ноябрь | Цих Г.В.Свиридкина О.А.Савичева С.Н. | Методическое объединение учителей |
| истории, обществознания, географии | март | Цих Г.В.Никитина И.Р. | Методическое объединение учителей |
| биологии  | февраль | Цих Г.В.Никитина И.Р. | Методическое объединение учителей |
| физической культуры, технологии, ИЗО, музыки | октябрь |  Цих Г.В.Никитина И.Р.Свиридкина О.А. | Методическое объединение учителей |
| начальные классы | ноябрь | Цих Г.В.Родзевич А.П. | Методическое объединение учителей |
| Состояние деятельности по развитию метапредметных умений (универсальных учебных действий) | январь | Цих Г.В.Рук. ШМО | Совещание при директоре |
| Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья учащихся в образовательном процессе | декабрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Совещание при директоре |
| Качество деятельности по организации внеурочной деятельности | март | Цих Г.ВБоброва Н.Н. | Совещание при директоре |
| Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы | март | Цих Г.В.Креницына Л.Н. | Совещание при директоре |
| Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя | апрель | Усова Н.Н. | Совещание при директоре |
| Качество деятельности социально-психологической службы | февраль | Боброва Н.В. | Совещание при директоре |
| Качество работы библиотеки | ноябрь | Цих Г.В.Игольникова О.С. | Совещание при директоре |
| **Внутришкольный контроль качества управления** |
| Качество образовательной программы | сентябрь | Рук. ШМО | Совещание при директоре |
| Качество управления образовательным процессом. Состав и структура внутришкольного контроля. | декабрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Микроисследованиеметодический совет |
| Выполнение требований СанПин | сентябрь | Администрация  | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Работа по преемственности "Детский сад - начальная школа"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Цели и задачи | Содержание | Сроки реализации | Ответств. |
| 1 | Экскурсия воспитанников детских садов в школу | Познакомить с работой школы, создание положительной мотивации обучения | Экскурсия, беседа | Сентябрь апрель | З/д по УВР |
| 2 | Занятия психолога и классных руководителей с первоклассниками | Способствовать успешной адаптации первоклассников, выявление тревожности | практикум | сентябрь | Педагог-психолог |
| 3 | Совещание по осуществлению преемственности в начальной школе  | Выявление и устранение недочётов по подготовке учащихся первой ступени  | совещание  | октябрь  | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Посещение д/с «Дюймовочка» | Знакомство сбудущими 1-ками, количест. состав детей | Беседы с 1-ками | Октябрь, апрель | З/д по УВР, Учителя |
| 5 | Посещение специалистов д/с начальной школы  | Выявление уровня полученных знаний бывших выпускников | собеседование  | апрель  | З/д по УВР, рук. ШМО  |
| 6 | Знакомство с выпускниками НОО  | Выявление уровня подготовки  | Педагогический консилиум  | Апрель, май  | З/д по УВР, учителя  |
| 7 | Объединённая выставка работ детей д/с и учеников 1 кл.  | Развитие творческих способностей  | Выставка работ  | май  | З/д по УВР, учителя |
| 8 | Общешкольное родительское собрание для родителей 4-х классов  | Познакомить с будущими классными руководителями, учителями предметниками  | Знакомство с условиями обучения детей в основной школе и особенностями адаптационного периода  | май  | Педагог-психолог, классные руководители  |
| 9 | Занятия психолога с учащимися 4-х классов  | Подготовка к переходу в 5 класс, выявление уровня тревожности, способствовать успешной адаптации в 5 классе  | Профилактика тревожности, беседы, ролевые игры  | май  | Педагог-психолог  |

**9. Работа по преемственности начального и основного уровней образования по ФГОС** |
| п/п  | Мероприятия  | Сроки  | Ответств. |
| 1  | Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению  | сентябрь  |  З/д по УВР, рук. ШМО |
| 2  | Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов в рамках ФГОС)  | сентябрь  | Кл.рук., учителя – предметники, психолог  |
| 3  | Классно-обобщающий контроль в 5 классе  | сентябрь - октябрь  | Администрация школы, психолог  |
| 4  | Совещание при директоре по реализации ФГОС ООО | октябрь  | З/д по УВР |
| 5  | Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся  | апрель  | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники  |
| 6  | Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы  | март-апрель  | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники |
| 7  | Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе  | май  | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники |
| 8  | Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.  | май  | пед. психолог, учителя  |
| 9  | Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.  | май  | Администрация школы  |
| 10  | Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.  | май  | З/д по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники |

**10. Развитие государственно-общественного управления**

**План работы общешкольного родительского комитета:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Основные мероприятия  | Сроки  | Ответств. | Отметка о выполнении  |
| 1  |  Обсуждение публичного доклада директора школыО приобретении учебниковО составе ОРКО питании учащихсяО готовности школы к новому учебному году  | сентябрь  | Директор,з/д по УВР,Председатель ОРК, педагог-библиотекарь | Решения отражены в протоколе Отчёт педагога-библиотекаря  |
| 2  | Об итогах окончания 1 полугодия учебного года. О развитии материально-технической базы школы Работа с родителями детей, стоящих на учётеВнеурочная деятельность  | декабрь  | Директор, з/д по УВР, соцпедагог  | Отражение в протоколе  |
| 3. | Организация летнего отдыха учащихсяО подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) Достижения школы Организация подготовки школы к новому учебному году  | Март | Директор, з/д по УВР, Председатель ОРК  | Отражение в протоколе   |
| 4. |  Итоги учебного года: результаты ФГОС НОО и ООО,Достижения учащихся и педагогов | апрель | Директор, з/д по УВР, Председатель ОРК  | Отражение в протоколе   |

**8. Годовой управленческий цикл на 2015-2016 учебный год**

***Январь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  п/п  | Управленческие действия, наименование документа  | Ответственный  |
| 1  | Новая нумерация приказов и протоколов  | директор  |
| 2  | Приказ об утверждении номенклатуры дел в текущем году  | Директор  |
| 3  | Приказ об итогах гражданской обороны в ОУ на текущий год  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| 4  | Приказ об организации гражданской обороны на текущий год  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| 5  | Планы ГО и ЧС  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| 6  | Заключение соглашения об охране труда с профсоюзным комитетом  | Директор, председатель ПК  |
| 7  | Составление протокола выполнения соглашения об охране труда за II полугодие  | Директор, председатель ПК  |
| 8  | Утверждение графика отпусков на текущий год  | Директор  |
| 9  | Приказ об организации учета в ОУ детей поступающих в 1 класс  | Зам. директора по УВР  |
| 10  | Приказ об организации «Школы будущих первоклассников».  | Зам. директора по УВР  |
| 11  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |

***Февраль***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Составление учебного плана на предстоящий учебный год | Зам. директора по УВР |
| 2  | Подготовка предварительной тарификации  | Директор  |
| 3  | Составление графика занятости учителей на летний период  | Директор  |
| 4  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |

***Март***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о проведении «Дня защиты детей» | Зам. директора по ВР |
| 2  | Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся  | Зам. директора по ВР  |
| 3  | Приказ об организации дежурства по школе в праздничные дни  | Директор  |
| 4  | Приказ о проведении субботника  | Зам. директора по ВР  |
| 5  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |
| 6  | Приказ о порядке окончания 3 четверти  | Зам. директора по УВР  |
| 7  | Приказ об итогах КОК  | Зам. директора по УВР  |
| 8  | Приказы по организации ЕГЭ-11класс, ОГЭ-9 класс  | Зам. директора по УВР  |
| 9 | План проведения контрольных работ по русскому языку и математике за 3-ю четверть | Зам. директора по УВР |
| 10 | План занятости учащихся во время каникул | Зам. директора по УВР |

***Апрель***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Приказ о порядке предоставления материалов самоанaлиза за истекший учебный год и проектов планов работы на новый учебный год  | Учителя  |
| 2  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |
| 3  | Приказы по организации ЕГЭ, ГИА-9 класс  | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Приказ об итогах КОК  | Зам. директора по УВР  |

***Май***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Приказ о порядке окончания учебного года  | Зам. директора по УВР  |
| 2  | Приказ о создании экзаменационных комиссий и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся  | Зам. директора по УВР  |
| 3  | Приказ о проведении занятий и экзаменов с учащимися, которым продлен учебный год  | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Приказ о переводе учащихся в следующий класс  | Зам. директора по УВР  |
| 5  | Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР  |
| 6  | Приказ о переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс  | Зам. директора по УВР  |
| 7  | Приказ об увольнении временных работников, переводе на постоянную работу или продлении договоров  | Директор  |
| 8  | Приказ об организации дежурства на праздничные дни  | Директор  |
| 9  | Приказ об участии учащихся в сборах по допризывной подготовке  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| 10  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |
| 11  | Приказы о порядке организации летнего труда и отдыха учащихся  | Зам. директора по УВР  |
| 12  | Приказ о весенних и осенних обследованиях зданий школы  | Директор  |
| 13  | Приказы по организации и сопровождению ЕГЭ, ГИА-9 класс  | Зам. директора по УВР  |

***Июнь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Приказ об окончании школы и получении основного общего образования учащимися 9 классов  | Директор, зам. директора по УВР  |
| 2  | Приказ об окончании школы и получении полного среднего образования учащимися 11 классов  | Директор, Зам. директора по УВР  |
| 3  | Приказ о порядке проведения выпускных вечеров (9, 11 классы)  | зам. директора по ВР  |
| 4  | Приказы о предоставлении Летних отпусков  | директор  |
| 5  | Приказы по организации, сопровождению ЕГЭ-11 класс, ОГЭ-9 класс  | Зам. директора по УВР  |

***Август***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Акт проверки готовности школы к новому учебному году  | директор  |
| 2  | Акты-разрешения на работу учебных кабинетов и мастерских  | Директор  |
| 3  | Пропитка чердачных помещений, составление акта  | зам/д по АХЧ  |
| 4  | Прозвонка электросетей, составление акта  | зам/д по АХЧ |
| 5  | Промывка и опрессовка отопительной системы, составление акта  | зам/д по АХЧ |
| 6  | Пересмотр инструкций по охране труда и ТБ  | Директор  |
| 7  | Приказ о проведении смотра готовности учебных кабинетов к новому учебному году  | Директор  |
| 8  | Приказ о переводе в следующий класс учащихся, оставленных на лето  | Директор  |
| 9  | Приказ о зачислении учащихся в 1 классы  | Директор  |
| 10  | Приказ о зачислении учащихся в10 класс  | Директор  |
| 11  | Приказ о приеме на работу совместителей и временных работников. Заключение договоров  | Директор  |
| 12  | Приказ об учебной нагрузке  | Директор  |
| 13  | Вводный инструктаж вновь принятых на работу сотрудников  | Директор  |
| 14  | Инструктаж на рабочем месте всех работников школы  | Директор  |
| 15  | Инструктаж по пожарной безопасности  | Директор  |
| 16  | Педсовет. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы  | Директор, зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР  |

***Сентябрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Приказ о комплектовании классов  | Директор  |
| 2  | Приказ о комплектовании ГПД  | Директор  |
| 3  | Приказ о внесении изменений в штатное расписание ОУ и введение дополнительных должностей  | Директор  |
| 4  | Приказы о назначении ответственных лиц  | Директор  |
| 5  | Приказы о распределении доплат и надбавок  | Директор  |
| 6  | Приказ об организации индивидуального обучения на дому  | Директор  |
| 7  | Приказы об организации охраны труда  | Директор  |
| 8  | Приказ об организации льготного питания  | Директор  |
| 9  | Приказ об организации питания в группе продленного дня  | Директор  |
| 10  | Приказ о прохождении медосмотра  | Директор  |
| 11  | Приказ о составлении социальных паспортов классов и школы, сборе документов для организации льготного питания  | Зам. директора по УВР, соц. педагог  |
| 12  | Приказ о порядке проведения аттестации педагогических работников  | Зам. директора по УВР  |
| 13  | Приказ о создании научно – методического совета  | Зам. директора по УВР  |
| 14  | Приказ об организации научно – методической работы в школе  | Зам. директора по УВР  |
| 15  | Сдача отчетов ОШ  | Зам. директора по УВР  |
| 16  | Приказ о регламентации работы школы в новом учебном году  | Директор  |
| 17  | Приказ об организации музея школы  | Зам. директора по ВР  |
| 18  | Приказ о распределении обязанностей между членами администрации  | Директор  |
| 19  | Приказ о создании комиссии по инвентаризации  | Директор  |
| 20  | Приказ о создании комиссии по расследованию несчастных случаев  | Директор  |
| 21  | Приказ о назначении лиц, ответственных за охрану труда  | Директор  |
| 22  | Приказ о порядке проведения инструктажей по охране труда  | Директор  |
| 23  | Приказ о назначении классных руководителей  | Директор  |
| 24  | Приказ об организации обучения на базе УПК  | Директор  |
| 25  | Приказ о назначении материально ответственных лиц  | Директор  |
| 26  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |
| 27  | Приказ о проведении месячника профилактики детской безнадзорности  | Соц. педагог  |
| 28  | Приказ об организации работы по профилактике ДТП и работы по ПДД в школе  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |
| 29  | План подготовки к ЕГЭ, к ГИА-9х классов  | Зам. директора по УВР  |

***Октябрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Приказ об обучении работников ОУ по вопросам охраны труда  | Директор  |
| 2  | Приказ о подготовке школы к зимнему сезону  | Директор, зам/д по АХЧ |
| 3  | Приказ о порядке окончания I четверти  | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |
| 5  | Приказ об антитеррористических мероприятиях  | Директор  |
| 6  | План занятости учащихся во время каникул  | Зам. директора по ВР  |

***Ноябрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приказ о постановке юношей на воинский учет | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 2  | Приказ о проведении школьной недели предметных олимпиад  | Зам. директора по УВР  |
| 3  | Предоставление отчетов по организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |
| 4  | Приказ об итогах КОК  | Зам. директора по УВР  |

***Декабрь***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Приказ о проведении новогодних мероприятий  | Зам. директора по ВР  |
| 2  | Приказ о порядке окончания II четверти  | Зам. директора  |
| 3  | Приказ о мерах по профилактике гриппа  | Директор  |
| 4  | Приказ об организации дежурства в праздничные дни  | Директор  |
| 5  | Приказы об участии в районных предметных олимпиадах  | Зам. директора по УВР  |
| 6  | Предоставление отчетов об организации питания, по посещаемости учащихся учебных занятий  | Соц. педагог  |
| 7  | Приказ об итогах КОК  | Зам. директора по УВР  |
| 8  | План занятости учащихся во время каникул  | Зам. директора по ВР  |

1. **Урочная деятельность. Учебный план МБОУ Субботинской СОШ**

 **на 2015 -2016 учебный год (приложение)**

1. **Экзамены. Подготовка к государственной аттестации - 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Мероприятие  | Сроки  | Ответст. |
| 1  | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ-2015. Самоопределение выпускников | август  | З/д по УВР, рук. ШМО  |
| 2  | Утверждение плана подготовки к ГИА на педсовете.  | август  | Директор |
| 3  | Назначение ответственных за организацию ЕГЭ, ОГЭ  | сентябрь  | Директор |
| 4  | Составление графика проведения контрольных работ формате ГИА для учащихся выпускных классов  | сентябрь  | З/д по УВР, рук. ШМО |
| 5  | Своевременное оформление приказов о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ЕГЭ, ОГЭ.  | Январь-февраль  | Директор  |
| 6  | Оформление наглядной информации (по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей.  | февраль  | З/д по УВР |
| 7  | Составление расписания экзаменов - ЕГЭ, ОГЭ.  | март  | З/д по УВР |
| 8  | Создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов.  | Апрель  | Директор |
| 9  | Проведение педсовета и издание приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам  | май  | Директор, з/д по УВР |
| 10  | Ведение протоколов родительских собраний  | в т.г.  | Кл.рук. 9,11 кл.  |
| 11  | Систематическое обновление информации о проведении ГИА на школьном сайте.  | в т.г. | Цих М.В.  |
| **Работа с учащимися**  |
| 1  | Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией. Заполнение э/базы по выпускникам | Декабрь-март  | Панькова Е.Е. кл.рук.9,11 кл. |
| 2  | Консультативная поддержка учащихся по сдаче ЕГЭ, ОГЭ.  | в т.г.  | З/д по УВР, кл. рук.  |
| 3  | Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.  | в т.г.  | Учителя-предм  |
| 4  | Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года | в т.г.  | Учителя-предм  |
| 5  | Участие выпускников в пробных ГИА, мониторинг знаний учащихся по математике и русскому языку  | Декабрь-март  | Уч-предм., кл. рук. |
| 6  | Ежемесячный административный тестовый контроль за подготовкой к ГИА по русскому языку и математике, другим предметам по выбору учащихся | в т.г.  | З/д по УВР |
| 7  | Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками (ЕГЭ, ОГЭ).  | в т.г.  | учителя  |
| 8  | Прием заявлений на участие в ЕГЭ. Ознакомление с документами по ЕГЭ, ОГЭ учащихся 9, 11 классов | Март  | З/д по УВР |

***Работа с родителями:***

|  |
| --- |
|   |
| 1  | Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ЕГЭ, ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.  | Февраль-апрель  | З/д по УВР |
| 2  | Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.  | Февраль-апрель  | З/д по УВР, кл. рук. |
| 3  | Обновление информационных стендов «ГИА» к родительским собраниям  | Февраль-май  | З/д по УВР |
| 4  | Ежемесячное обновление информации на сайте школы «ГИА»  | Февраль-июнь  | Цих М.В.  |
| **Работа с учителями- предметниками:**  |
| 1  | Ознакомление с нормативно-правовыми документами ГИА, итогами опыта работы по подготовке к ГИА в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.  | Август-сентябрь  | З/д по УВР |
| 2  | Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.  | Август-сентябрь  | З/д по УВР |
| 3  | Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.  | Август-сентябрь  | учителя – предм., рук. ШМО |
| 5  | Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ГИА  | Август-сентябрь  | учителя  |
| 6  | Проведение тренингов с учащимися: - по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ. -по оформлению КИМ | Февраль-апрель  | учителя  |
| 7  | Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.  | Февраль-апрель  | З/д по УВР |
| 8  | Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.  | Февраль-апрель  | З/д по УВР |
| 9  | Оформление выставки методической литературы по тематике ЕГЭ, ОГЭ. Создание картотеки по этой тематике.  | в т.г.  | Библиотекарь  |
| 10  | Обеспечение контроля формирования УУД с тестами на уроках.  | в т.г.  | З/д по УВР |
| 11  | Организация обмена опытом работы с тестами между учителями - предметниками.  | в т.г.  | З/д по УВР, рук. ШМО |
| 12  | Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ на заседании Методического Совета школы.  | сентябрь  | Директор, З/д по УВР |
| 13  | Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ, ГИА.  | октябрь  | З/д по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
| УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕЁ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| Формирование бюджетного финансирования в соответствии с государственным (муниципальным) заданием | ноябрь | Криштоп И.Г. | муниципальное задание |
| Определение подходов к оценке объема, перечня, качества и условий оказания образовательных услуг | октябрь | Криштоп И.Г. | муниципальное задание |
| Комплектование классов: |  |  |  |
| на 2015/2016 учебный год | август | Цих Г.В. | комплектование |
| на 2016/2017 учебный год | декабрь, июнь | Цих Г.В. | предварительное ком-ние |
| Тарификация педагогических работников на 2016/2017 учебный год | апрель | Криштоп И.Г.Цих Г.В.Рук. ШМО | Проект тарификации |
| Формирование учебного плана на 2016/2017 учебный год | апрель | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Проект учебного плана |
| Сдача финансовых отчетов и годового баланса за 2015 г. | декабрь | Криштоп И.Г. | Отчет |
| Планирование расходования бюджетных средств на 2016 г. (составление сметной документации) | ноябрь | Криштоп И.Г. | Проект бюджета |
| Привлечение дополнительных финансовых и материальных ресурсов от потребителей, социальных партнеров, спонсоров образовательного учреждения | в течение года | Криштоп И.Г. |  |
| **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ НОВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА** |
| Мониторинг качества образования и эффективности управления качеством образования в школе, критериев и показателей результативности и качества труда педагогических работников | сентябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В. | Мониторинг |
| Коррекция Положения о стимулирующих выплатах | сентябрь | Криштоп И.Г.Цих Г.В., комиссия | Локальный акт |
| Деятельность работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | ежеквартально | Криштоп И.Г. | Приказ, протоколы заседаний |
| Мониторинг среднемесячной зарплаты педагогических работников | ежеквартально | Криштоп И.Г. | мониторинг |
| Самоаудит по определению эффективности работы школы | февраль | Криштоп И.Г. | Аналитические материалы |
| **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| Подготовка образовательного учреждения: |  |  |  |
| - к 2015/2016 учебному году | август | Креницына Л.Н. | Приказ |
| - к 2016/2017 учебному году | апрель-июнь | Креницына Л.Н. | Приказ |
| - к работе в осенне-зимних условиях | август-сентябрь | Креницына Л.Н. | Приказ |
| -новогодним праздникам | декабрь | Креницына Л.Н.Боброва Н.В. | Приказ |
| Нормативно-правовое обеспечение административно-хозяйственной деятельности | август | Креницына Л.Н. | Локальные акты |
| Инвентаризация основных средств | январь | Креницына Л.Н. | Приказ |
| Анализ финансово-хозяйственной деятельности школ по кварталам | январь,апрель, сентябрь | Криштоп И.Г. Креницына Л.Н. | Отчет |
| Выполнение предписаний ТУ Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора | в течение года | Криштоп И.Г. | Отчет |
| Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; к условиям обучения | в течение года | Криштоп И.Г. Креницына Л.Н. | Информационная справка |
| Корректировка плана по расходу электроэнергии. Выполнение приказа по энергосбережению ресурсов. Контроль освещения | в течение года | Криштоп И.Г. Креницына Л.Н. | Приказ |
| Деятельность по энергосбережению ресурсов и водопотреблению | в течение года | Креницына Л.Н. | Приказ |
| Анализ выполнения договорных отношений с подрядчиками | январь,апрель, сентябрь | Криштоп И.Г. Креницына Л.Н. | Отчет |
| Формирование заявок на приобретение мебели, учебных пособий, ТСО, инвентаря | ноябрь | Криштоп И.Г. Креницына Л.Н. | Заявка |
| Списание, постановка на учет основных средств | в течение года | Креницына Л.Н. | Приказ, акт |
| Мероприятия по благоустройству территории; субботники | август, сентябрь, май | Криштоп И.Г. Креницына Л.Н., Боброва Н.В. | Приказ |
| Организация текущего ремонта  | май, июнь | Креницына Л.Н. | План |
| Изучение потребностей и запросов социума по совершенствованию материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательного пространства | март | Креницына Л.Н.Цих Г.В.Боброва Н.В. | Мониторинг |

 |
|  |